MAGYAR LÁSZLÓ GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAM

2026

A gimnáziumi pedagógiai program és a technikusi képzés szakmai programjának elkészítésében az alábbi jogszabályokat vettük alapul:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához (Az Oktatási Hivatal és a Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok nyilvános anyagai)
Szakmai anyagok (programtervek, képzési és kimeneti követelmények) az Innovatív Képzéstámogató Központ anyagai alapján (forrás: www.ikk.hu)

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS **5**
Helyzetelemzés 5
Jövőkép 6
I. NEVELÉSI PROGRAMUNK **7**
1. A nevelési-oktatási tevékenységet átható általános alapelvek 7
2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 9
3. A személyiség és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 14
4. A személyiség és közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek, folyamatok 18
5. A pedagógusok és oktatók helyi, intézményi feladatai: 23
6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai: 24
7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek 24
8. A beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését szolgáló tevékenységek 25
9. A tanítási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése 26
10. Az esélyegyenlőség érvényesülését segítő tevékenység 27
11. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 28
12. A szülők, a tanulók és a pedagógusok/oktatók együttműködésének formái 29
13. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkát segítő eszközök 31
14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 31
15. Az iskola környezeti nevelési elvei 36
16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 37
II. oktatási programunk **38**
1. Belépés az intézménybe 38
2. Az iskola munkarendje 38
3. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai, az előírt tananyag és követelménye 39
4. Mindennapos testnevelés 43
5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 44
6. A csoportbontás elvei, a választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus/oktató választás szabályai 44
7. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei 54
8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei és a tanulmányok alatti vizsgák 55
9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzat 56
10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 59
11. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya 61

12. A tanulók fizikai állapotának méréséhez használt módszerek 62
13. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók helyi tantervének általános elvei és gyakorlata 62
14. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanuló 64
15. A mozgásszervi fogyatékos tanuló 66
16. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő feladatok 68
17. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 69
18. Digitális oktatás szabályai 73
19. A tanulói jogviszony megszűnése 74
III. Szakmai program 75
1. A szakmai oktatás célja, feladatai, eszközei és eljárásai 75
2. A szakirányú oktatás 77
3. A szakmai vizsgák rendszere a technikumban 79
4. Szakmai fejlesztési stratégiánk kialakításának meghatározói 85
5. Technikumi szakmai oktatás rendszere 86
6. A képzési program kialakításának módszerei és tevékenységei a duális partnerek bevonásával, a KKK figyelembevételével 88
7. A duális képzésre igénybe nem vehető napok és időszakok 88
8. Projektoktatás 89
9. Előrehozott érettségi vizsgák technikumban 89
10. Együttműködés a duális partnerrel 90
11. A szakképzésben tanított tárgyak és ezek óraszámai 91
12. Képzések óratervei 92
13. Pénzügyi számviteli ügyintéző képzés (5 0411 09 01) 93
14. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés (5 0411 09 02) 97
15. Oktatási szakasszisztens képzés (5 0188 25 01) 101
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 105
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata 105

BEVEZETÉS

Helyzetelemzés

A Dunaföldvári Magyar László Gimnázium, mely jelentős oktatási múltra tekint vissza, 2025 szeptemberétől a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház fenntartásába kerül, új megnevezése Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum. Új fenntartónk céljai között szerepel, hogy a gimnáziumi képzést szakképzési ággal egészítse ki, lehetőség szerint új utakat mutatva a hozzánk beiratkozni kívánó fiataloknak és fiatal felnőtteknek. Továbbra is számítunk a négy- és hat évfolyamos gimnáziumi képzésünkre jelentkezőkre és majd a szakmát szerző végzőseink részvételére, 2026-tól pedig örömmel fogadjuk az ötéves technikusi képzésre jelentkező és az érettségivel rendelkező tanulókat, felnőtteket is.

Az intézmény három vármegye határán fekvő Dunaföldvár központjában kisvárosi középiskola. A tanulóknak kb. 45-55%-a környező településekről (10-14 településről, 20-40 km-es körzetből) jár be naponta. Az iskola nem rendelkezik sem kollégiummal, sem externátus lehetőséggel.

Tanulóink zöme átlagos képességű, és a különböző általános iskolákból eltérő ismereteket hoz. Ezért nagy szerepe van az első évfolyamon (7. ill. 9. osztályban) a felzárkóztatásnak.

A gimnázium nappali tagozatos tanulói létszáma lehetővé teszi a családias légkört, segít a felzárkóztatásban, a tehetséggondozásban, ill. a tanulói személyiségek jobb megismerésében.

A gimnáziumi képzésben részt vevő tehetséges és tanulni vágyó tanulókat a fakultációban választható magasabb óraszámban és magasabb szintű tanulói csoportban igyekszünk felkészíteni a tanulmányi versenyekre, a kétszintű érettségire, a felsőfokú továbbtanulásra. Lehetőséget és segítséget nyújtunk az országos felvételi előkészítőkön való részvételhez.

Az oktatás és a nevelés osztály ill. csoportkeretben folyik, s ennek nagy jelentősége van a gyermek és ifjúkorban. A tanulók igénylik a korosztályuk közösségéhez való tartozást. A tanórán kívüli rendezvények, foglalkozások (diáknapok, kirándulások, versenyek stb.) erősítik a közösségi érzést, ugyanakkor fejlesztik a tanulói személyiséget is. A közösségi érzés erősítését szolgálja az iskola jelvénye, emblémája, pólója stb. Iskolánk 1957 óta viseli a 19. századi Afrika-kutató Magyar László nevét, akinek hitvallása az iskola jelmondata, melyet az intézmény küldetésnyilatkozatának is tekint:

„Én mindig szent kötelességemnek tartottam
édes Hazám javát és díszét a tőlem
kitelhető minden módon előmozdítani.”

A kutató életútját, tudományos munkásságát elevenítjük fel az évente megrendezett Magyar László-versenyen. Hazánk és a nagyvilág történelmét, tudományos kutatásait és eredményeit hozzuk közelebb a tanulókhoz meghívott előadók, tudósok, művészek előadásával.

A kisváros egyetlen gimnáziumaként oroszlánrészt vállalunk a kulturális rendezvények megszervezésében, lebonyolításában (pl.: nemzeti ünnepek megemlékezései). Iskolánkban a hagyományos erkölcsi és nevelési értékeket képviseljük a szülőkkel egyeztetve.

Oktató nevelő munkánk gyermekközpontú, de ez nem zárja ki a magasabb teljesítmény megkövetelését, a jobb eredmény elérésére való törekvést. Ennek érdekében meghatározott rendszerben, a tanulókkal és a szülőkkel ismertetett követelmények alapján szintmérő vizsgákat tartunk. A gimnáziumban általános képzés folyik, a humán ill. reál irány elsősorban az emelt szintű képzés során kerül előtérbe.

A korszerű igényekhez igazodva nagy gondot fordítunk az idegen nyelvek tanítására, emelt óraszámú angol osztályainkban az angol nyelvet heti öt órában tanulják, csoportbontásban, ennek is köszönhető, hogy a diákok által megszerzett középfokú nyelvvizsga bizonyítványok és az emelt érettségi vizsgát tevők száma évről-évre nő.

Hasonlóan nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kultúra oktatására, a tanulók lehetőségeit kívánjuk növelni azzal, hogy a törvény által meghatározottnál magasabb óraszámban és csoportbontásban tanítjuk ezt a tárgyat.

A hatosztályos képzésben az ún. bajai program alapján dolgoztunk és tapasztalataink alapján azt folyamatosan módosítottuk. Jelenleg az iskolában Nat kerettantervek szerint oktatunk és emelt szintű angolos képzést indítunk.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek megyei ill. országos tanulmányi versenyeken és terveink és a szülők igényei szerint több iskolai vetélkedőt, tanulmányi és sportversenyt rendezünk. Végzős diákjaink szép számmal (80-85 %) kerülnek be a felsőoktatási intézményekbe, ahol megállják helyüket.

Jövőkép

A gimnázium a jövőben is meg kívánja őrizni a városban és térségében betöltött szerepét. Továbbra is fogadjuk a település és vonzáskörzetének iskolás és középiskolás korú gyermekeit, ennek érdekében aktívan részt veszünk a környező településeken lévő általános iskolákban szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken.

Célunk, hogy fejlesszük az intézményben folyó oktatás színvonalát, ezért a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra nagyobb hangsúlyt fektetünk. Célunk, hogy az egyes évfolyamok év végi tanulmányi átlaga meghaladja az ötéves átlagot.

Fejleszteni kívánjuk az idegen nyelvoktatásunkat, lehetővé téve, hogy a gimnáziumban végzőseink legalább egy középfokú nyelvvizsgával rendelkezzenek a tanulmányok befejezésekor.

Bővíteni és fejleszteni akarjuk a technikumi képzésünket, hogy az érintett területeken kompetens, korszerű, a piaci és egyéb partneri igényeket kielégítő tudással rendelkező szakembereket tudjunk képezni intézményünkben.

Célunk az oktatás-nevelés során a munka világában elhelyezkedőktől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.

A jövőben bővíteni kívánjuk, a partneri igények figyelembe vételével, a képzési lehetőségek mellett a szabadon választható foglalkozások, elsősorban délutáni szakkörök kínálati körét is (tanulás módszertani szakkör), valamint nagyobb kínálatot szeretnénk biztosítani a kulturális rendezvények területén (filharmónia, színház, mozi).

Különös figyelmet fordítunk az esélyegyenlőségi (roma kisebbség, fogyatékkal élők) és környezeti fenntarthatósági szempontok maradéktalan érvényesítésére.
Az egyházi fenntartású intézményként célunk, hogy a keresztény értékrenden alapuló gimnáziumi oktatásunk és technikumi képzésünk megállja a helyét a többi hasonló jellegű iskola között.

Pedagógiai és Szakmai program

A Szakképzési törvény végrehajtási rendeletében megfogalmazott szakmai program tartalmi elemei megegyeznek intézményünk pedagógiai oktatási-nevelési elveit lefedő résszel, ezért a program III. fejezetében ezeket az általános irányelveket már nem említjük külön. Gimnáziumi tanulókat érintő jogszabályi eljárások tekintetében a 2011. évi CXC tv. és a 20/2012-es EMMI rendelet, míg technikumi osztályban tanulók esetében a 2019. évi LXXX tv. és

12/2020-as Kormányrendeletben foglaltak alapján járunk el. Célunk, hogy valamennyi tanulónk eljusson a sikeres ágazati-szakmai és érettségi vizsgáig.

Pedagógiai programunkat a régi Dunaföldvári Magyar László Gimnázium elveire, hagyományaira alapozva, szakképzési programunkat Hajdúdorogi Metropolitai Egyház (Hajdúdorogi Főegyházmegye) szakképzéssel foglalkozó oktatási intézményei segítségével dolgoztuk ki. Szakmai munkánkhoz segítséget nyújt a Görögkatolikus Ágazati Képzőközpont, akik duális partnerként segítséget nyújtanak a szakképző intézmények és a vállalati partnerek közötti együttműködésben. A Hajdúdorogi Főegyházmegye szakképző intézményei a szakmai vizsgák lebonyolítását szintén saját vizsgaközpont segítségével bonyolítja le.

I. NEVELÉSI PROGRAMUNK

1. A nevelési-oktatási tevékenységet átható általános alapelvek

Iskolánkban a tanulóinkat igényes, de teljesíthető követelményeket támasztva olyan színvonalú tudáshoz kívánjuk juttatni, amelyek alkalmassá teszik őket az egyetemi, főiskolai vagy más felsőfokú tanulmányok folytatására, szakemberként elhelyezkedésre a munka világában. Mindezt családias légkörben, a diákok erőfeszítésére számítva, felesleges stressz nélkül kívánjuk elérni, hiszen a tantárgyi teljesítmények mellett a harmonikusan fejlődő személyiség is fontos érték számunkra.

Az oktatás-nevelés összhangján alapuló pedagógiai folyamat irányítója a pedagógus/oktató, aki a szülők és az iskola irányában is felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Felelős a pedagógiai módszereiért, illetve az átadott tudás tartalmáért. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.

Számolunk azzal a ténnyel is, hogy az iskola szerepe nem kizárólagos a személyiség formálásában, a család, a közvetlen környezet, a kortárs csoportok, iskolán kívüli képzési formák kiegészítői, esetenként konkurensei az iskolai munkának.

A szülők, diákok, pedagógusok/oktatók és a fenntartó igényeit figyelembe véve a következő alapelveket tartjuk elsődlegesnek:

- **Gyermekközpontú tevékenységrendszer**
  - személyiségfejlesztés,
  - a közösségek erősítése,
  - az esélyegyenlőség előmozdítása,
  - tehetséggondozás.
- **Együttműködés a pedagógiai folyamatban résztvevő partnerek között**
  - a jogok és kötelességek összhangja
  - kölcsönös megbecsülés, tolerancia,
  - az egyén tisztelet, lelkiismereti szabadság,
  - egymás testi, lelki egészségének védelme
  - folyamatos és érdemi kommunikáció
  - az iskola jó hírnevének védelme.
- **Értékközvetítés**
  - a kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló alkalmazható tudás, korszerű, sokoldalú műveltség,
  - nemzeti és helyi hagyományok őrzése, tisztelete,
  - az európai és az egyetemes kultúra megbecsülése,
  - érzékenység a globális és helyi problémák iránt,
  - egészséges és környezettudatos életvitel igénye,

- együttműködésre épülő közösségi magatartás,
- fejlődésre való igény

Gyakorlati tapasztalaton alapuló, a nevelőtestület által elfogadott és alkalmazott nevelési-oktatási alapelvek

A Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikumban tanító pedagógusok/oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztését, valamint korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és bővítését tartjuk a legfontosabb pedagógiai feladatunknak. Ennek érdekében:

- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket közöl, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyén és a közösség iránti tiszteletre,
- törekszünk az emberek közötti érintkezésben elfogadott normák és helyes formák kialakítására.

Iskolánkban olyan **légkört** kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyerek számíthat a pedagógusok/oktatók segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Az **esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás** elvét kívánjuk megvalósítani oly módon, hogy biztosítjuk az intézmény szakmai profiljának keretei között, az eltérő adottságú és motivációjú tanulóink számára az ismeretek bővítésének, a képességek és készségek fejlesztésének lehetőségét. Ennek eszközei:

- Igazodás a tanuló egyéni adottságaihoz, fejlettségéhez, fejlődési üteméhez (biztosítjuk az intézmény szakmai profiljának keretei között a szükséges felzárkóztatást, valamint a kiemelkedő képességű és szorgalmú tanulók tehetséggondozását is.
- Hagyományos keretek között korszerű, tanulási kurdarcokat csökkentő, ösztönző, lehetőleg egyénhez igazodó nevelés-oktatás.
- A személyiség-, tevékenység-, teljesítményközpontú nevelés-oktatás együttes érvényesítése.
- Tanulói aktivitást ösztönző, cselekedtető pedagógiai ráhatások alkalmazása.
- A fiatalok személyiség és képességfejlődését, készségfejlesztését elősegítő (pozitív irányú), és nem korlátozó iskola megvalósítása, a másság elfogadtatása.
- A pedagógiai munka folytonos megújítása, az eredményesség javítása.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni **lakóhelyünk** életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, ill. városunk érdeklődő polgárai,

- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, ill. a városi szintű megmozdulások szervezésében, lebonyolításában maga is részt vegyen.

2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a tanulói nyitottságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából fontos értékeket tanulóink elsajátítsák.

Célunk, hogy diákjaink az érettségit követően a felsőoktatási intézményekben is megállják helyüket, illetve szakemberekként a munka világában tisztességgel helyt álljanak, művelt és felkészült szakemberekké váljanak.

Mindezt magas színvonalú pedagógiai munkával, a „hozzáadott pedagógiai érték” elvének hatékony érvényesítésével kívánjuk biztosítani valamennyi tanulónknál.

A pedagógus/oktató együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal/oktatókkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

Célunk: színvonalas, következetes oktatást biztosítani tanulóink számára. Ez magába foglalja: a továbbtanulás megalapozását, az érettségi, szakmai vizsgára való felkészítést, a tehetséges tanulókkal való személyiségfejlesztő, differenciált foglalkozást, a versenyekre való felkészítést.

Feladatunk:

- a tanulási esélyegyenlőség biztosítása,
- a tanítási órák hatékonyságának biztosítása,
- a vizsgakövetelményeket is figyelembe vevő megfelelő tárgyi tudás kialakítása,
- egységes alapokra épülő differenciálás,
- mozgósítás, felkészítés a versenyekre, háziversenyek szervezése,
- szakkörök, érdeklődési körök szervezése, fakultációs csoportok kialakítása, működtetése,
- a gimnáziumban a szintmérő vizsgák lebonyolítása,
- érettségi vizsgák, szakmai vizsgák előkészítése, megszervezése,
- bizonyos tantárgyak emelt óraszámban, ill. csoportbontásban való tanítása.

Célunk: az oktatás nevelés folyamata során a Nat által megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztése.

Feladatunk:

- Kommunikációs kompetenciák:
    - Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések kifejezését szóban és írásban egyaránt, valamint a kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén. A kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Törekednünk kell arra, hogy képesek legyenek a kritikus és építő jellegű párbeszédre, tiszteljék az esztétikai minőséget és igényeljék mások megismerését.

- Ezen képességek fejlesztése elsősorban a magyar nyelv és irodalom tanmenetbe épül be, de egyetlen tantervből sem maradhat ki az anyanyelvi kommunikációs készség fejlesztése. A szakszókincs fejlesztésén túl törekszünk arra, hogy képesek legyenek különböző szövegeket és információkat feldolgozni, segédeszközöket használni.
- Az idegen nyelvek tanításakor feladatunk a helyes, kreatív, megfelelő szókincsű kommunikáció megteremtése, a hallott és olvasott szövegértés, valamint szövegalkotás fejlesztése, más kultúrák megismertetése, a segédeszközök használatának elsajátíttatása. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására.

- A matematikai gondolkodási kompetencia fejlesztése: A matematika kompetencia kialakítása elsősorban a matematika tantárgy tanításának a feladata.
  Szükséges ismeretek:
  - *a* számok, mértékek és struktúrák, az alapműveletek és alapvető matematikai reprezentációk ismerete
  - a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók megértése

  Szükséges képességek fejlesztése
  - a megfelelő segédeszközök használatának megtanítása,
  - a matematikai gondolkozás alkalmazása a mindennapok problémamegoldásaiban.
  - matematikai modellek keresése és alkalmazása a mindennapi helyzetekben
  - a hétköznapi gondolkodás segítése
  - a megértett és megismert ismeretek használata
  - a matematikai szimbólumok használata, gondolatok tömör megfogalmazása
  - a matematika nyelvén történő kommunikáció fejlesztése

  Minden oktatott tantárgy segíti a matematika kompetencia kialakítását és felhasználja a tantárgy tanítása során.
- A természettudományos kompetencia fejlesztése: a természeti világ alapelveinek, tudományos fogalmainak, módszereinek, technológiájának, s ezek emberi alkalmazásának természetre gyakorolt hatásának megismertetése diákjainkkal. A természettudományos ismeretek alkalmazásának elsajátíttatása a mindennapi életben.
- A digitális kompetencia fejlesztése: Az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus elsajátíttatása diákjainkkal. A digitális kompetencia kialakítása elsősorban a digitális kultúra tantárgy és a mindennapi iskolai kommunikációs eljárás feladata. Széleskörű felhasználása az oktatásban szükségszerű követelmény. Használata a munkaerőpiac csaknem minden területén alapvető követelmény, más területein pedig esélynövelő tényező. A digitális kompetencia fejlesztésének legfontosabb területe iskoláinkban a jól felszerelt informatika termekben folyó oktatás.
  Szükséges ismeretek:
  - a főbb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás)
  - az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati egységek)
  - az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén
  - az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémák ismerete

  Szükséges képességek:
  - az információ megkeresése, összegyűjtése és feldolgozása, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetése

    - az eszközök használata, az internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás
- Tanulási kompetenciák: A hatékony önálló tanulás azt jelenti, hogy tanulóink képesek legyenek kitartóan tanulni saját tanulásukat megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. Az osztályfőnöki tanterveinkben szerepel, hogy már a tanulási folyamat elején megismertetjük tanulóinkat a hatékony tanulási módszerekkel, segítünk abban, hogy kialakítsák a saját tanulási stratégiájukat. Ezen kívül az egyes tantárgyi ismeretek elsajátításának speciális módszereire az egyes tanórákon kell, hogy sor kerüljön. Folyamatosan igyekszünk a tanulás iránti motivációt fenntartani és képessé tenni tanulóinkat arra, hogy korábbi tanulási és élettapasztalataikat felhasználják, új tanulási lehetőségeket kutassanak fel és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzák.
- A személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése: A személyes és társas kapcsolati kompetencia a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés feltétele, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek rész a társadalmi életben. A személyes és szociális jóléthez szükséges fizikai és mentális egészségre vonatkozó ismereteket a tanulók a biológia és testnevelés tantárgyak keretében sajátítják el. E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken jól tudjanak kommunikálni, megértsék a különböző nézőpontokat, empatikusak és a változások iránt fogékonyak legyenek. Ennek a területnek a fejlesztése elsősorban az osztályfőnöki órákon történik.
- A munkavállalói és vállalkozói kompetencia fejlesztése: A kompetencia lényege az, hogy az ember képes legyen az őt körülvevő események, lehetőségek jellemzően objektív, szélsőségeket kerülő értékelésére, a számára szükséges információk kiszűrésére és konstruktív alkalmazására. A vállalkozói kompetencia kialakítása minden tantárgy tanításakor követelmény. Különös figyelmet kell kialakítására, a kialakulás ellenőrzésére fordítanunk az osztályfőnöki órák keretében.
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság: Ez a kompetencia magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának megismerését és befogadását. A kompetencia-terület fejlesztésében különösen nagy szerepe van iskolánkban az irodalomnak, a vizuális művészeteknek, a mozgóképnek. E kompetencia-terület fejlesztését az idegen nyelvi oktatás során is szem előtt kell tartanunk, ahogyan sort kell rá keríteni az osztályfőnöki órák tematikájában is. Tanítványainknak meg kell ismerkedniük a műalkotások elemzésének eszközrendszerével, véleményt kell tudniuk alkotni művekről, képessé kell válniuk az önkifejezésre, saját nézőpontjuknak mások elképzeléseivel való összevetésére.

A kompetenciák kialakításában célunk: fenntartani és fejleszteni diákjainkban a kreativitás iránti igényt.
Feladatunk:

- a tanítási órákba a lehetőségekhez mérten minél több kreatív gyakorlat beépítése (önálló problémamegoldás, kísérletezés; kiselőadások, elemzések készítése, önálló gyakorlatok),
- a tanórán kívül is kreativitást fejlesztő tevékenységek végeztetése (műsorok, iskolai, városi ünnepségek, rendezvények készítése; diáknap lebonyolítása, háziversenyek szervezése).

Célunk: elősegíteni a korszerű, sokoldalú általános műveltség kialakulását.
Feladatunk:

- kialakítani igényüket a folyamatos önművelésre, az értékelésre és önértékelésre,
- a tanulás tanítása, a hatékony tanulás módszerinek és technikáinak elsajátíttatása, a gondolkodási képességek, a kritikai gondolkodás fejlesztése
- az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása,

- csoportbontás esetén több lehetőséget biztosítani az önálló szóbeli megnyilatkozásokra,
- számítógép parkunkat folyamatosan bővíteni, korszerűsíteni,
- lehetővé tenni a számítógépek használatát a diákok számára tanítási időn kívül is,
- a könyvtár állományát folyamatosan bővíteni.

Célunk: erősíteni diákjaink emberi, erkölcsi tartást adó egyéni és közösségi nevelését.
Feladatunk:

- példát adni az erkölcsi magatartásra,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása, helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- ösztönözni tanulóinkat arra, hogy fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra (őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság),
- segíteni diákjainkat abban, hogy kialakuljon bennük az önismeret és önkontroll, a saját személyiség kibontakozásának, az önfejlesztésnek az igénye; megismerjék, elfogadják önmagukat, felelősséget vállaljanak saját sorsának alakításáért (önállóság, szorgalom),
- támogatni a diákok önszerveződését, segíteni a diákönkormányzat munkáját,
- az aktív állampolgári léthez szükséges ismeretek, képességek elsajátíttatásával segíteni diákjainkat.

Célunk: a hagyományok ápolása.
Feladatunk:

- a szűkebb és tágabb környezetünk történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárása, ápolása,
- megismertetni új diákjainkkal az iskolai hagyományokat (Magyar László-nap, diáknap, gólyabál, karácsonyi teadélután, szalagavató, farsangi bál, ballagás)
- iskolai és városi ünnepségek (október 23., március 15.,) megtartása,
- iskolatörténeti vetélkedő szervezése,
- diákjainkat elindítani iskolai, városi, vármegyei, regionális, országos szaktárgyi, illetve szakmai versenyeken,
- táborok, kirándulások szervezése.

Célunk: az európai azonosságtudat kialakítása, az egyetemes kultúra értékeinek megismertetése.
Feladatunk:

- az egyetemes emberi civilizáció eredményeinek megismertetése diákjainkkal,
- a másság elfogadására, toleranciára nevelés,
- a nemzetközi kapcsolatok közvetlen ápolása a testvérvárosok (Weikersheim, Ossona, Borszék) iskoláival.

Célunk: olyan generációkat nevelni iskolánkban, melyek tisztában vannak a testi lelki egészség fontosságával.
Feladatunk:

- a mindennapi testedzés biztosítása,
- tanórákon (osztályfőnöki, biológia) elméleti képzés, mentális készségek fejlesztése, az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása
- védőnői, mentálhigiénés tanácsadás igénybe vétele,
- az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése,
- személyes higiéné, egészséges étkezés, egészséges életvitel hangsúlyozása,
- káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése,
- párkapcsolatra, családi életre való felkészítés segítése,
- az elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása,

Célunk: felhívni diákjaink figyelmét a környezetminőség jelentőségére.
Feladatunk:

- a tantárgyakban megjelenő környezettel, természettel kapcsolatos anyag feldolgozása,

- a környezettudatos életmód elemeinek elsajátíttatása,
- bevonni tanulóinkat környezetünk értékeinek megóvásába, gyarapításába.

Célunk: diákjaink felkészítése a felnőtt lét szerepeire.

Feladatunk:

- átfogó képet nyújtani a munka világáról,
- a szociális és állampolgári kompetencia tudatos fejlesztése,
- a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének képességeit elsajátítatni diákjainkkal,
- segíteni, hogy tanulóink tudatos fogyasztókká váljanak.

A nevelő-oktató munka eljárásai

A kitűzött célok elérése érdekében alkalmazott eljárások (módszerek), eszközök szorosan függnek a nevelés-oktatás tartalmi elemeitől, a pedagógiai intuíciótól, a találékonyságtól, a pedagógus/oktató aktivitásától. Minden módszer célja, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre késztessük, kiküszöböljük a negatív hatásokat.

Pedagógusaink/Oktatóink az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztásakor figyelembe veszik:

- a tanulók életkori sajátosságait,
- saját személyiségüket (pedagógiai kultúra, felkészültség, stílus, egyéniség),
- az adott szituációt és annak tartalmát,
- az alkalmazás hatékonyságát.

A szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek:

- Közvetlen: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés
- Közvetett: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, közös célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása

Magatartási modellek bemutatása, közvetítése:

- Közvetlen: elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, a nevelő személyes példamutatása.
- Közvetett: a pedagógusok/oktatók részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

A meggyőződés kialakítása:

- Közvetlen: magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája
- Közvetett: felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, vita.

Alkalmazott nevelési-oktatási eljárások, módszerek:

- Alapmódszerek:
  - tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval
  - munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, variációs módszer, házi feladat
  - individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok
  - feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok megfogalmazása a különböző képességű egyének vagy csoportok számára
  - tanulói együttműködésen alapuló tanulási módszerek: kooperatív tanulás, projekttanulás, páros munka
  - multidiszciplináris órák tartása
  - digitális technológiával támogatott módszerek alkalmazása
- Motiváló módszerek:
  - csoportmunka (a csoportokat különböző témájú és nehézségű feladatok elé állítjuk)
  - játék (szerepjáték, szimuláció, verseny)
  - vita

    - kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban)
    - projekt módszer (a tanulók érdeklődésének megfelelő tanulási célok és tartalmak megfogalmazása)
- Stratégiák (komplex módszerek):
    - programozott oktatás
    - számítógéppel segített tanítás-tanulás
    - oktatócsomag
    - mesterfokú tanítás-tanulás

A megfogalmazott célok elérését a következő tanulásszervezési eljárásokkal segítjük:

- Csoportbontás: A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése, valamint tudásuk elmélyítése érdekében a gimnáziumban csoportbontásban tanítjuk a matematikát, digitális kultúrát, az idegen nyelveket. A hatékonyság érdekében arra törekszünk, hogy az egy-egy csoportokban tanulók létszáma ne haladja meg a 18 főt.
- Szabadon választott foglalkozások: felzárkóztatás, tehetséggondozás, érettségi vizsga előkészítő, érdeklődési kör (szakkör), mindennapos testnevelés.
- Tanulmányi és sportversenyek: Az önbizalom és a vállalkozó szellem erősítése érdekében szorgalmazzuk és támogatjuk tanulóink részvételét a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, iskolai szintű megmérettetéseket rendezünk számukra változatos témákban.
- Meghívott előadók: Elsősorban osztályfőnöki órák keretében meghívott előadók segítségével felvilágosító, megelőző, illetve szabálykövető előadásokat szervezünk az egészséges életmódra nevelés érdekében.
- Egyéb eszközök: A közösségfejlesztés érdekében segítjük diákjainkat saját rendezvényeik megszervezésében (pl. osztálykirándulások, klubdélutánok, előadások, gólyaavatók farsang stb.), és támogatjuk őket az egyéb közös együttlétet és élményeket biztosító rendezvények (pl. sportrendezvények) szervezett látogatásában.

3. A személyiség és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség- és közösségfejlesztés közös feladatai

A gimnáziumban a **hatosztályos képzésben** tanuló 12-13 éves korosztályhoz tartozó gyerekek *személyiségfejlődése igen eltérő szinten van*, a fejlődési tempó különbsége rendkívül jellemző. Ez adódik a biológiai fejlődésük és a lelki érettségük eltérő fokából.

A különbözőségek ellenére általánosan elmondható erről a korcsoportról, hogy egyszerre jellemzi a gyermekeket a felfokozott mozgásigény és ugyanakkor a nagyfokú fáradékonyság. Mindkettőt az *idegrendszer általános labilitása* okozza. Az új iskolarendszerbe való átmenet, a *beilleszkedés nehézségei* pedig még tovább fokozzák ezeket a problémákat. Így különösen fontos a nevelési elvek között a serdülő idegrendszer túlterhelésének elkerülése az *aktív és passzív pihenés biztosításával*. Másrészt a tanulók számára olyan cselekvési lehetőséget kell teremtenünk, amelyekben kiélhetik óriási aktivitásukat (szakkörök, sportkörök, az iskoláért vagy városért végzett társadalmi munka).

Ennek a korcsoportnak másik jellemző sajátossága, hogy a felnőtthöz – szülők, tanárok – fűződő viszonya erőteljesen megváltozik. A korábbi évekkel ellentétben – amikor mint kisgyerek még erősen kötődött a felnőtthöz, az ő véleménye, értékítélete megfellebbezhetetlen volt a számára-, a gyermek ezekben az években a felnőttekről fokozatosan leváló, sokszor velük szembeforduló *serdülővé válik (12-16 év)*. Egyre fontosabb lesz a csoporthoz tartozás, a társak elismerése. Ez a vágy sokszor olyan erős, hogy a gyermek sokszor inkább vállalja a felnőttel való konfliktust, mint a kiközösítés veszélyét. Fontos nevelési feladat, hogy ne alakuljanak ki olyan csoportok, amelyek az iskola értékrendjével szembefordulva negatív, de sokszor a gyerek számára vonzó példát adnának.

Olyan személyiségvonások kialakítására kell törekednünk, mint a felelősségtudat, a saját érdek alárendelése a nagyobb közösség érdekeinek, tolerancia.

A gyermekek erősödő kritikai érzékét helyes irányba kell tudni terelni, az őket foglalkoztató problémákra együtt kell keresnünk a választ, hogy partnereknek érezhessék magukat.

E korszak sok ellentmondásossága közül az érzelmi kiegyensúlyozatlanság, hangulati labilitás, nagyfokú érzékenység, a befelé fordulás, az önértékelés megrendülése sok nevelési gondot okozhat. Ezek megoldásában segíthet az iskola. Sokszínű, többféle képességet, készséget mérő és értékelő tevékenységrendszert ajánlunk fel a tanulóinknak – a tanulmányi versenyeken kívül sport, művészeti, kézügyességi és egyéb területeken. Ilyen módon *a siker, az elismerés lehetőségéhez juttatjuk a serdülőt*.

Fontos szerep hárul a pedagógusokra/oktatókra a *közösségformálás* segítésében. Ez különösen hangsúlyos ebben az oktatási formában, hiszen a gyerekek az általános iskola 6. osztálya után különböző, még valószínűleg kialakulatlan közösségekből kerülnek hozzánk. Lényeges, hogy mielőbb megteremtődjön az osztályon belül az összetartozás érzése, a közös célokért (tanulmányi munka, iskolai feladatok elvégzése) való tenni akarás. Az osztály tagjai egymással törődő, egymást nevelő közösséggé válnak, megteremtődnek a munkavégzés feltételei, és az ebből következő jó közérzet, derűs hangulat.

Bár ennek a korcsoportnak életkori sajátossága, hogy a nagyobb osztályközösségen belül kisebb csoportok, barátságok szövődnek, el kell kerülnünk, hogy azok szembeforduljanak egymással, vagy bizonyos tanulókat az osztály kiközösítsen. Egymás értékelésében kerüljék el a normák kizárólagos megkövetelését, tudják egymást elfogadni és sokoldalúan, egyedien megítélni.

Ugyanakkor el kell érnünk, hogy a tanulók az iskola követelményeit sajátjuknak érezzék, megvalósításukat fontosnak tartsák. Erre legjobban akkor ösztönözhetjük őket, ha a *normarendszer kialakításában is kikérjük a véleményüket* (Házirend, magatartási és szorgalmi jegyek megvitatása stb.)

A hatosztályos képzési forma második évének végén *iskolaváltási lehetőséget biztosítunk* tanulóink számára. Ez az első olyan kimeneti pont, amikor más képzési formába, más iskolatípusba léphetnek át, ha erre igényük van.

Középiskolás diákjainkat (14-18 év) teljes személyiségnek - *test, lélek és szellem egységének* - tekintjük. Az ismeretközvetítéssel egyenértékűnek tartjuk a testi nevelést és a személyiségfejlesztést.

Értéknek tekintjük a többé válás igényét, a tanulni akarást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást. Miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánljuk, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kívánunk nevelni.

Fontosnak tartjuk a munkafegyelemre, a megbízhatóságra, a felelősségre, az önállóságra, a kreativitásra, a nyitottságra nevelést; célunk, hogy a tanuló fogékony legyen a változásokra a szakmában és környezetében; fontosnak tartjuk az önképzési igény és képesség fejlesztését.

Előnyben részesítjük az együttműködést a versennyel szemben, azonban nem vetjük el az egészséges fejlődéshez vezető versenyt. Pedagógiai tevékenységünkben nagy hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete, kommunikáció)

A serdülőkor és az ifjúvá érés bonyolult életszakasza nehéz feladatok elé állít minden nevelőt, és a fiatalok számára is sok problémát okoz. Nehéz körülhatárolni kellő pontossággal e korosztály életkori sajátosságait, mert sokkal nagyobbak az egyéni eltérések, mint a korábbi életszakaszokban.

A 14-18 éves korig tartó fejlődési periódust 2 szakaszra osztjuk:

- serdülőkorra, ami lányoknál kb. 12-15 éves korig, fiúknál 13-16 éves korig tart
- ifjúkorra, ami lányoknál 16-20, fiúknál 17-21 korig tart.

Programunk személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai alapelveinek, céljainak és feladatainak érvényesítéséhez szükséges:

- a kerettantervekben, a központi szakmai tantervekben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása,
- a nevelési területek feladatainak érvényesítése,
- valamint az ezekre épülő differenciálás.

A serdülőkorhoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- **Biológiai változások** – a második alakváltozás kora:
  - testmagasság, testsúly növekedése,
  - mozgás diszharmonikussá válik,
  - egyes belső szervek fejlődése aránytalanságot mutat,
  - egészségi panaszok, rosszullétek,
  - idegrendszeri ingerlékenység, kiegyensúlyozatlanság,
  - értelmi teljesítőképesség nő,
  - hormonális változások, másodlagos nemi jellegek kialakulása.
- **Pszichológiai változások:**
  - keresi a helyét a világban, befelé fordulás, példakép-választás, kritikai gondolkodás, igazságérzet, vitatkozás (előzmény-következmény, ok-okozat),
  - kettősség: még nem felnőtt, de már nem gyerek, serdülő – felnőtt ellentét, társas kapcsolatok állandósulása, a megértés igénye, a társaságnak való megfelelés,
  - belső ellentmondás: vágyak-képességek, érdeklődés a szokatlan iránt, kalandvágy, csavargásra való hajlam, nagyfokú ábrándozás, alkotó képzelet, harmadik „miért?” kor, szenvedélyekre való hajlam (pozitív/ negatív hatások),
  - gyakorlati tevékenység iránti igény megnő,
  - értelmi fejlődés nem olyan ugrásszerű, mint a biológiai, a fogalmi gondolkodásra való képesség általánossá válása.
- **A serdülőkor kapcsolatainak alakulása:**
  - a felnőtt szerephez való magatartás kialakul, megválogatja, hogy kikkel társul, kisebb csoportok jönnek létre, társas választást a csoportnorma szabályozza, az iskolai osztály a társas kapcsolatok vezető színtere, az osztályban mikroközösségek jönnek létre barátság, érdeklődés, lakóhely, teljesítmény szerint
  - státuszok, szerepelváltozások, teljesítményszokások, igénynívó önismeret,
  - közös tevékenységű csoportok, azonos cél, érdeklődés pl. szakkör, fakultáció sportkör, felszínes barátságok valamilyen érdek vagy érdeklődésből adódóan alakulnak ki, diákszerelmek.

Pedagógiai feladatok:

- szokásalakítás: rendszeres munkára és pihenésre való nevelés,
- jellemalakítás: példaadás, igényességre nevelés, felelősségre (egymás és önmaga iránti) nevelés,
- kommunikációs képességek fejlesztése
- a közösségbe, az iskola rendjébe való harmonikus beilleszkedés segítése (házirend, hagyományok, értékelési szakaszok),
- a közösségi élethez szükséges önismeret, együttműködési készség, együttműködni akarás, tisztelet, segítőkészség, szolidaritásérzés, empátia fejlesztése,
- megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, önmagáért és másokért érzett felelősség fejlesztése, kialakítása a tanulókban,
- a közösség demokratikus működésének értékének és a demokratikus működés általános szabályainak tudatosítása,
- a természeti és épített környezet iránti felelősség, a védelmükért működő normarendszer kialakítása, fejlesztése,
- az alkotó képzelet kibontakoztatása (szakkörök, önképzőkörök, készségfejlesztés),
- a kreativitás kibontakoztatása, „kordában” tartása,
- önismeret, reális énkép kialakításának segítése,

- a tanulás tanítása: a tanulási módszerek elsajátításában segítségnyújtás, felzárkóztatás,
- a tanulók mozgásszükségleteinek kielégítése: a szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése, a mindennapos testmozgás igényének felkeltése.
- felvilágosítás – szexuális, szenvedélybetegségek,
- egészséges életmódra és higiéniára való nevelés.

Az ifjúkorhoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- **biológiai változások:**
  - a növekedés befejeződik, a testsúlygyarapodás és az izomzat fejlődése folytatódik, kialakul a harmonikus alkat,
  - a mozgás rendezetté válik,
  - az érrendszer, a szív és az idegrendszer túlzott érzékenysége,
  - a nemi érés befejeződik.
- **pszichológiai változások:**
  - önállósodás – már felnőtt, a jövőképhez való tanulás felismerése, a tanuláshoz való viszony javul, igazságkeresés, a világnézet alakulása, a megismerő tevékenység javul, kísérletező kedv, önálló munka, alkotó tevékenység, a gondolati támpontok átszövik a tanulást, speciális érdeklődés kialakulása, akaratfejlődés, önnevelés, céltudatos keresés, pályaválasztás, magas szintű ismeret, de élettapasztalatok hiánya,
  - rendszertelenség és nagyvonalúság, érzelmi telítettség, bő fantázia, heves érzelmek, differenciált érzelmi élet,
  - sportban csúcsteljesítmények,
- **az ifjúkor kapcsolatainak alakulása:**
  - kapcsolatok letisztulása – egy – két mélyebb barátság (közös célok, érdeklődés),
  - tartós párkapcsolatokra való igény,
  - felnőttekkel való viszonya javul.

Pedagógiai feladatok:

- egészséges életmódra nevelés,
- fokozott fizikai terhelés, az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- pályaorientáció, speciális érdeklődés kibontakozása (olyan képzési szerkezet, és olyan képzési formák kialakítása, fenntartása, ahol az adott szakterületen a tanulók képességének és teljesítményének megfelelő végzettséget megszerezheti, szándékának és tanulmányi eredményének megfelelően felkészülhet a munkába állásra, illetve a felsőfokú továbbtanulásra)
- tehetséggondozás: versenyekre, felvételikre való felkészítés,
- az oktató-nevelő munkában a vizsgaorientáltság (követelmények teljesítése) és az alkalmazóképes ismeretek, képességek, a szakemberképzés szempontjából fontos szerepet kap az ismeretközvetítés.
- önálló gondolkodásra, problémamegoldásra való nevelés,
- erkölcsi, világnézeti nevelés: a világnézeti választás lehetőségének a biztosítása, ösztönzés a saját véleményalkotásra,
- a nemzeti azonosságtudatot, az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igény fejlesztése,
- felkészítés a társadalomba való beilleszkedésre (ifjúságvédelmi munka, diákönkormányzati, diákközéleti tevékenység.

A megvalósítás formái:

- Tervezett egészségnevelő tevékenységeink következetes megvalósítása.

- A fejlesztő tevékenység szakember segítségével, egyéni vagy csoportos módon.
- Család – iskola egyeztetett, együttes hatásrendszerének érvényesítése.

4. A személyiség és közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek, folyamatok

A hosszabb tanítási - tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják *a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást*.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek őket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során törekeszünk a differenciálásra, vagyis az, hogy a pedagógusok/oktatók nevelő oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Módszereink célja, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre késztessük, ezáltal a kerettantervben, illetve helyi tantervben leírt, egységes, alapvető tartalmakat elsajátíttassuk velük.

A gimnáziumban általános tantervű osztályok vannak. Az eredményesebb munka érdekében fontosnak tartjuk, hogy bizonyos tantárgyak tanítását *csoportbontásban* szervezzük meg.

A matematika, az idegen nyelvek és a digitális kultúra kisebb létszámú csoportokban történő oktatása nélkülözhetetlen feltétele az eredményességnek. A 11-12. évfolyamon a fakultáció (emelt/ közép szintű érettségire felkészítő csoport) miatt a csoportbontások a meghirdetett és választott tárgyakban is megjelennek.

A tehetség, képesség, kibontakozását segítő tevékenységformák

A tehetség, képesség kibontakoztatásához iskolánk a következő lehetőségeket, tevékenységi formákat szervezi kötelező tanórai foglalkozásokon belül:

- a tanuló egyéni fejlődési ütemához igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazása,
- differenciált tanulói tevékenységek szervezése,
- érdeklődéstől függő tantárgyi kiegészítő modulok feldolgozása,
- a szabadon tervezhető órakeretet a fejlesztési igények szerinti tantárgyak, modulok időkeretének növelésére fordítjuk.

A szabadon tervezhető időkeretet a fakultáció megszervezésére, a tanult ismeretek alkalmazásának, a készségek, képességek fejlesztésére, valamint a tantervi követelményeket kiegészítő ismeretek elsajátítására, a képességek, készségek fejlesztésére fordítjuk.

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- csoportbontásban végzett oktatás,
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkörök;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;

- a továbbtanulás segítése,
- kapcsolat a különböző szakmai, művészeti, civil szervezetekkel.

Fakultáció (Emelt/közép szintű érettségire felkészítő csoport):
A gimnáziumban az emelt szintű érettségire felkészítő csoportok mellett, azokból a tantárgyakból, amelyeket az érettségit megelőző utolsó két évben nem tanulnak diákjaink, megfelelő létszámú jelentkező esetén középszintű érettségire felkészítő csoportot indítunk.

A fakultáció feladatai:
- a kétszintű érettségire, felvételire való felkészítés,
- biztosítja 11-12. évfolyamon az emelt szintű képzést

Rendszeresen megszervezésre kerülő tanulmányi versenyek:
A tehetséges tanulók fejlődését segítik a szaktárgyi, szakmai, sport, művészeti stb. versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában is szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük; a pedagógusok/oktatók az általuk vezetett szakkörökbe, tehetséggondozó foglalkozásokra irányítják a tehetségesnek vélt diákot, ahol kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás keretében kiegészítő képzésben részesülnek. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a pedagógusok/oktatók szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Iskolánkban szép hagyományai vannak az OKTV-ken történő részvételnek és a sikeres szereplésnek. A szaktanár munkáját megkoronázza, ha valamelyik tanulóját el tudja juttatni az országos döntőre.

Versenyek (részletesen az éves munkaterv tartalmazza):
- OKTV,
- különböző szaktárgyi versenyek (iskolai, vármegyei, területi, országos),
- különböző műveltségterületet érintő vetélkedők (iskolai, vármegyei, területi, országos)
- művészeti versenyek,
- sportversenyek.

Az iskolai tehetséggondozás egyéb területei:
- tanulmányi és egyéb (sport, kulturális) jellegű versenyre való felkészítés,
- a továbbtanulás segítése,
- szakkörök (művészeti, szaktárgyi) biztosítása,
- iskolai sportkör,
- szabadidős foglakozások (színház és múzeumlátogatás) megszervezése.

A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő, tanítási órán kívüli tevékenységek

Az intézményi munka szerves része a tanórán kívüli foglalkozások köre. A közoktatási törvény előírásai és hagyományaink szerint szervezzük e tevékenységeinket. A tanórán kívüli nem kötelező tevékenységeket, foglalkozásokat saját bevételből, pályázati forrásokból, alapítványi támogatásokból is finanszírozhatja az intézmény.

A gimnáziumban megvalósuló tanórán kívüli tevékenység:

a) Hagyományápolás

Kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola névadójának, Magyar László emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti, novemberi megemlékezés, vetélkedő, iskolanap. A névadó mellett iskolánk fennállásáról is megemlékezünk, ötévente iskolatörténeti kiállítással, lehetőség szerint évkönyv kiadásával, ünnepi gálaműsorral, kiállítással.

Új diákjainkkal megismertetjük az iskolai hagyományokat, évente megszervezzük hagyományos iskolai rendezvényeinket: gólyatábor, gólyabál, gyalogtúrák, szalagavató, városi adventi műsor, karácsonyi vásár/teaház, farsang, diáknap, ballagás.

Minden tanévben iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a nemzeti ünnepekkor. Fontosnak tartjuk, hogy a város közéletében betöltött szerepünket megőrzését: az 1956-os eseményekre emlékező városi ünnepség műsorát gimnazistáink adják.

Feladatunknak tekintjük szűkebb környezetünk történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárását, ápolását (pl. iskolai vetélkedők, katonasírok gondozása).

Diákjainkat indítjuk iskolai, városi, vármegyei, regionális, országos versenyeken; a környék iskoláival hagyományápoló rendezvények segítségével tartjuk a kapcsolatot.

A műsorszervezés rendje:

Műsor/ünnepély/program	Időpont	Szervező
gólyatábor	augusztus utolsó hete	DÖK
gólyabál	szeptember vége/október eleje	8. évfolyam/DÖK
október 23-i iskolai, városi megemlékezés	október 23.	10. évfolyam
Magyar László-verseny	november közepe	szaktanárok
Magyar László-nap	november közepe	12. évfolyam
szalagavató	november utolsó péntekje	11. évfolyam
adventi városi megemlékezés	advent 3. vasárnapja	szaktanár
karácsonyi teaház	december közepe	DÖK
március 15-i iskolai megemlékezés	március közepe	9. évfolyam
ballagás	május eleje	11. évfolyam

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 7-12. évfolyamokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja, tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Tagjai a diáknap rendezvényeinek megszervezése mellett a törvény szabályozta keretek között részt vesznek az iskola életének megszervezésében.

A DÖK évente javaslatot tehet a szabadidős tevékenységi formákról. A tanulói (szülői) igények ismeretében (felmérés: előző tanév május 20-ig) a személyi, tárgyi feltételek alapján, a finanszírozási lehetőségek számbavételével, a nevelőtestület dönt az induló szakkörökről, sportkörökről, szabadidős foglalkozásokról.

c) Szakkörök

A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják.

A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek ill. szaktárgyiak. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola fenntartója dönt.

d) Osztálykirándulások

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola az osztály számára a tanítás nélküli munkanapot (maximum 1 nap) és a szakmai felügyeletet biztosítja.

e) Múzeumi, könyvtári, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, tanulmányi kirándulások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, ill. művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költséggel is jár – önkéntes.

A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

f) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület a tanulókat azzal készíti fel, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház és múzeumlátogatások, klubdélutánok, osztálydélutánok, korcsolyázás stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

g) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, ill. eszközeit (pl. sportlétesítmény, informatika szaktanterem, osztályterem) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják

h) Hit és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak végzik a hit és erkölcstan tantárgy oktatását. A hit- és erkölcstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, 2025-től a közösségfejlesztés keretei között folyik majd a vallási ismeretek átadása, melyet 2026-tól hittan oktatásával is megerősítünk.

i) Közösségi szolgálat

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Tanulóink a (20/2012.VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott közösségi szolgálat keretei között egészségügyi, szociális és jótékonysági, oktatási, kulturális és közösségi, a környezet-és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelésű igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport-és szabadidős területen folytathatnak tevékenységet. Ezek szervezését, megvalósulását az osztályfőnökök koordinálják és adminisztrálják a megfelelő nyomtatványokon.

h) Iskolai sportkör

Az iskolai sportkörnek az iskola minden tanulója tagja. Az iskolai sportkör a tanórákkal (testnevelési óra) együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos fejlesztési feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Iskolánkban a *közösségépítés színterei* az alábbiak:

- tanítási órák, gyakorlati foglalkozások,
- tanórán kívüli foglalkozások, programok
- diákönkormányzati tevékenység,
- szabadidős tevékenységek.

Tanulók nagyobb *közösségei*:

- iskolaközösség,
- tagozati közösség,
- párhuzamos osztályok közössége,
- osztályközösség,
- szakköri csoport,
- tanköri csoport (korrepetáláson, tehetséggondozáson résztvevők közössége),
- sportköri csoport,
- az iskola által szervezett, iskolai rendezvényen résztvevő tanulók közössége,
- az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényen résztvevő tanulók közössége.

Valamennyi terület más-más foglalkoztatási formát igényel, mások a feladatok, a célok, abban azonban megegyeznek, hogy tevékenyen hozzájárulnak

- az egyén közösségi magatartásának kialakításához,
- a véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség fejlődéséhez,
- a közösségi normák, szokások elfogadásához (etikai értékrend), a másság elfogadásához,
- az együttérző, toleráns magatartásformák kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak/oktatóknak van feladatuk, hanem az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az intézményt segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

A tanuló panaszaival szaktanáraihoz, az osztályfőnökhöz majd az intézményvezetéshez fordulhat. A panasz jogosságát az érvényes jogszabályok, valamint illetékesség szerint kivizsgálják, és annak eredményéről az érintett(ek) számára szóbeli, szükség esetén írásbeli tájékoztatást adnak.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladatok:

- Az intézményünk egyik legnagyobb előnye, hogy kis létszámú, így a tanárok a folyosón is név szerint szólíthatják tanulóikat, és ezt nem pótolhatja semmi. Nagy hangsúlyt helyezünk továbbá az osztályközösség alakítására, amelynek módszerei lehetnek pl.: osztálykirándulások, osztálybulik, közös színház, múzeumlátogatások, osztályok közötti sportversenyek, vetélkedők, kulturális műsorok, valamint az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítására, fejlesztésére szolgáló programok.
- Osztályfőnöki feladatok: A közösség vezetőjének alapfeladata egy összetartó, csapat kialakítása, amelyben a kipattanó konfliktusok minimális érzelmi megrázkódtatással oldódnak meg, ahol a csoport akarata, szelleme a jó irányába mutat (a tudás érték és nem szégyen). Szociometriai elemzések eredményeként megismeri az osztályközösség befolyásoló tagjait. Amennyiben őket meg tudja nyerni, megnyerte az egész osztályt.
- Baráti közösségek, hasonló érdeklődési körű tanulók csoportokat hozhatnak és hoznak létre (pl. iskola rádiósok, diákújságírók sportköri, szakköri tagok stb.) Az iskola rendelkezésükre bocsátja eszközeit, helyiségeit megfelelő képzettségű pedagógust/oktatót biztosít, aki segíti munkájukat.
- Az informális csoportok önszerveződőek, tevékenységükbe csak tanácsadás szintjén kapcsolódnak be a pedagógusok/oktatók, de igyekszenek minden kezdeményezést felkarolni.
- A mikroközösségeken kívül egy makroközösség (az iskola) tagja is minden tanuló, aki akkor érzi jól magát a közösségben, ha magáénak tekinti. Érdekes, sokszínű iskolai rendezvények, melynek aktív közreműködői a tanulók, összehozza a különféle érdeklődési köröket is.
- 2025-től kezdődő egyházi fenntartásba kerülésünktől fogva lelki vezetővel gyarapodik a nevelőtestület. A felszentelt pap felé fenntartói elvárás a közösségépítés, a tanulók és pedagógusok/oktatók lelki „kísérése” mindenki egyéni tempójában. A lelki vezető legfontosabb feladata az első időkben a közösség összekovácsolása, tartalmas, bensőséges kapcsolat kialakítása egyházi és világ ünnepek, programok segítségével.

A közösségfejlesztés eredményessége érdekében törekednünk kell, hogy minden tanuló:

- megismerje a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben lévő harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,

- megismerje kulturális örökségeink jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg azokat,
- elsajátítsa azokat az ismereteket, gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, az iskola, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt, legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát; életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá,
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni,
- tudjon társaival és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni,
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez, ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- tanuljon meg tanulni, tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

5. A pedagógusok és oktatók helyi, intézményi feladatai:

A pedagógus és az oktató a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi oktató nevelő munkáját

- nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, tartsa nyilván a tehetséges tanulókat
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együtt-működésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat
- gondoskodjon a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről,
- segítse a tanuló képességeinek kibontakozását, ill. hátrányos helyzetben lévőknél a felzárkózást,
- a tanuló életkorának megfelelő magatartási szabályokat ismertesse meg és tartassa be,
- az ismereteket gazdag módszertani kultúrával, minél hatékonyabban, a modern technika lehetőségeinek megfelelően, többoldalúan közvetítse,
- vázlatokat, segédanyagokat készítsen a pedagógiai program alapján, a szaktanári szabadság elve szerint
- a szülőket és a tanulókat folyamatosan tájékoztassa az elektronikus naplón és az e-ellenőrzőn keresztül az őket érintő kérdésekről
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon;
- munkájához tanmenetet készítsen a pedagógiai programnak megfelelően;
- a tanítási órákhoz kapcsolódó tervezési, felkészülési, szervezési, ellenőrzési és értékelő munkát elvégezze; a megíratott dolgozatokat maximum 15 munkanapon belül ki-

javítsa, értékelje, ossza ki a tanulóknak. A témazáró dolgozatot köteles a tanár az íratás előtt legalább 1 héttel az osztállyal, csoporttal szóban közölni, egy tanuló számára naponta legfeljebb egy lehet. Ezeket a dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni,
- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel
- tanítás nélküli munkanapokon beosztás szerinti feladatot végezzen,
- óraközi szünetekben felügyeljen az iskola rendjére;
- a fegyelmet mindenkor követelje meg;
- vegyen részt a szaktárgyaihoz tartozó szertár rendezésében;
- ismereteit folyamatosan korszerűsítse, részt vegyen nyílt napokon, szakmai bemutatókon, azokról számoljon be a testületnek.

6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

- tanévkezdéskor, illetve módosításkor ismerteti osztályával a házirendet,
- figyelemmel kíséri az osztály életét, változásait,
- éves munkatervet készít, amelyben meghatározza az adott tanév feladatait, az előírt megemlékezéseket megszervezi és megtartatja,
- vezeti az osztálynaplót, törzslapot, kiállítja a félévi értesítőt és az év végi bizonyítványt, összegzi a hiányzásokat, kéthetente ellenőrzi az elektronikus napló haladási részét,
- az iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken az osztályával részt vesz, és rájuk felügyel,
- szülői értekezletet és fogadóórát tart, szükség esetén megkeresi a kapcsolattartás más formáit is,
- törekszik a tanulók iskolán kívüli tevékenységének, életkörülményeinek megismerésére
- osztálykirándulásokat szervezhet, és első számú felelősként azokon részt vehet

7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

A szociálisan hátrányos helyzetűek tanulókat különböző jellegű tényezők gátolják adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk, hogy a tanévenként elvégzett helyzetfelmérés, elemzés alapján megtervezett tevékenységeinkkel segítsünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett – de különösen a szociális hátrányban lévő – tanulót képességeik kibontakoztatásában.

A szociális hátrányok enyhítését intézményünkben az alábbi tevékenységek segítik:
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai révén a problémák feltárása,
- osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködése az egyéni haladás megvalósítása érdekében
- pozitív környezeti és közösségi hatások kialakítása
- a problémákkal küszködő tanulók sikerélményhez juttatása, folyamatos motiválása
- tanulás-módszertani segítségnyújtás,
- különböző szaktárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, differenciált képességfejlesztés,
- pályaorientációs tevékenység,

- támogatott, kedvezményes diákétkeztetés,
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek, táborozási hozzájárulások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

8. A beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését szolgáló tevékenységek

A pedagógiai alapelveink, céljaink és feladataink tükrében intézményünk vállalja azon tanulók nevelését-oktatását, akik speciális pedagógiai eljárások segítségével juttathatók el céljaikhoz.

Célunk, hogy tanulóink a magatartást szabályozó normákat elfogadják, képesek legyenek az osztályközösségbe, az iskola közösségébe beilleszkedni. Találják meg az összhangot az egyéni és közösségi érdekek között. Legyenek képesek tetteik szociális konzekvenciáinak, más személyek problémáinak és érdekeinek figyelembevételére. Értsék meg a magatartást szabályozó normák érvekkel történő alátámasztását.

Az iskolánkba érkező tanulók nagy különbséget mutatnak előképzettség, motiváció, valamint tanulási képesség tekintetében. A különböző általános iskolákból kikerülő tanulók ismeretei az egyes tantárgyakban is különböző.

Feladatunk:

- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése,
- kiegyenlítenünk az előképzettségi különbözőségeket,
- esélyegyenlőséget biztosítanunk valamennyi tanulónk számára a további tanulás során,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai révén a problémák feltárása,
- osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködése az egyéni haladás megvalósítása érdekében
- pozitív környezeti és közösségi hatások kialakítása
- a problémákkal küszködő tanulók sikerélményhez juttatása, folyamatos motiválása
- tanulás-módszertani segítségnyújtás,
- különböző szaktárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
- pályaorientációs tevékenység,
- drog és bűnmegelőzési programok,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- egészségügyi szűrővizsgálatok rendszeres megszervezése,
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel.

A fejlesztő, segítő tevékenység programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg.

A beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítésének feladatai, stratégiai eljárási rendje:

Feladatok	Felelősök

Az érintett tanulók megismerést követő regisztrálása	nevelőtestület tagjai, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Szakértői vizsgálat, vélemény beszerzése	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Személyre szabott pedagógiai eljárások megtervezése	nevelési tanácsadó, szakértő bevonásával gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, nevelőtestület tagjai
Pedagógiai eljárások érvényesítése (szükség esetén a nevelési tanácsadó szolgáltatásainak igénybe vétele): • Kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása) • Pozitív környezeti hatások célirányos alakítása, létrehozása • Pozitív közösségi hatások célirányos alakítása, létrehozása • Személyiségfejlesztő (szociális készségfejlesztő) technikák alkalmazása • Együttműködési képesség fejlesztése • Egyénre szabott haladási ütem kidolgozása • Tanulási módszerek, technikák kidolgozása • Folyamatos motiválás a pozitív megerősítés módszerével • Képességzavaros tanulóink számára a hiányzó vagy gyenge kompetenciák fejlesztése • Közösségformálás, melynek eredményeként kialakul a tanulókban a felelősségérzet osztálytársaik iránt, segítik társaikat • Olyan légkör kialakítása az osztályközösségen belül, ahol a tanulás az érték és nem a tanulást megtagadókat övezi a tisztelet	a tanulóval kapcsolatban állók (család, diáktársak, pedagógusok/oktatók, egyéb dolgozók), nevelési tanácsadó, szakértő
Iskolai, közösségi programokba való bekapcsolás	nevelőtestület tagjai

A felzárkóztatás színterei:

- tanórai foglalkozás keretében egyénre szabott oktatási módszer alkalmazása,
- csoportbontás,
- korrepetálások,
- felzárkóztató foglalkozások a felmentett tanulók számára,
- informatikai, oktatástechnikai eszközök koncentrált használata az oktatásban.

9. A tanítási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

A vármegyei fejlesztési koncepcióval összhangban, a tanulási kudarcnak kitett és részképesség-hiányos (pl.dyslexia, dysgraphia) tanulóink esélyt kapnak hiányos ismereteik, képességeik és készségeik javítására. A 9. évfolyamra érkező tanulóink heterogén összetételt mutatnak „a hozott” tudás és neveltségi szintekben, képességekben, készségekben. Célunk,

hogy az esélyegyenlőséghez kapcsolódjon, kialakuljon a pozitív tanulói motiváltság, melyhez intézményünk feladatokat, felzárkóztató programot, eljárásokat határoz meg.

Feladat: A kötelező és nem kötelező időkereten belül – szervezetten – biztosítani a szakszerű tudatos felzárkóztatást, az egyénhez igazodó fejlesztő tevékenységeket, a személyre szabott pedagógiai eljárásokat, kiemelten kezelve a szakértői vélemény alapján dyslexia, dysgraphia miatt hátrányos helyzetben lévők fejlesztő tevékenységét.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai révén a problémák feltárása,
- osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködése az egyéni haladás megvalósítása érdekében,
- pozitív környezeti és közösségi hatások kialakítása,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanulás-módszertani segítségnyújtás,
- kooperatív tanulásszervezés a tanórákon,
- páros munka alkalmazása a tanórákon,
- egyéni és kiscsoportos felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások megszervezése,
- a problémákkal küszködő tanulók sikerélményhez juttatása, folyamatos motiválása az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel.

10. Az esélyegyenlőség érvényesülését segítő tevékenység

Az esélyegyenlőség érvényesülését szolgáló tevékenységünk alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl cél az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása, és az esélyegyenlőség előmozdítása az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- a tehetséggondozásban,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a hátrányos helyzet leküzdésére irányuló tevékenységben,
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok/oktatók szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Feladatok:

- a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók támogatása,
- hátrányos helyzetű tanulók arányának figyelembe vétele a csoportok kialakításánál,
- az együttnevelés biztosítása az integráltan oktatható sajátos nevelési igényű tanulók számára,
- a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése,

- a lemorzsolódás arányának csökkentése, mentorálás, különös tekintettel a HH és HHH tanulók körében,
- a kompetenciamérések eredményeinek javítása,
- a HH és a HHH tanulók egyre nagyobb arányú bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe,
- a tanulási hatékonyságot növelő módszertani továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, támogatása,
- IPR fokozatos bevezetése,
- iskolán kívüli segítő programokban való részvétel ösztönzése,
- pályaválasztás segítése, pályakövetési rendszer megvalósítása.,

11. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelőtestület célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák megelőzése, feltárása, megszüntetése.

Az osztályfőnökök és szaktanárok, nevelők ifjúságvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatai:

- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulókra vonatkozó év eleji adatgyűjtés, helyzetvizsgálat,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, veszélyeztetettség megszüntetéséhez vezető eljárásra javaslattétel,
- pedagógiai eljárások, módszerek, eszközök alkalmazásával törekvés a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség megszüntetésére,
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- fokozott törődés a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül az alábbi tevékenységek szolgálják az ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek és ifjúságvédelem területén:

- fel kell tárni a tanulók problémáit, azok okát,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémákat a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek,
- prevenció, megismertetni diákjainkat a káros szenvedélyek hatásaival,
- a másság elfogadtatása, az egymás iránti toleranciára nevelés.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal, családsegítő szolgálat-

tal, polgármesteri hivatallal, gyámhivatallal, a védőnőkkel, a gyermekorvossal és a rendőrséggel.

12. A szülők, a tanulók és a pedagógusok/oktatók együttműködésének formái

A Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre, együttműködésre épít és figyelembe veszi a szülő – tanuló – iskola közös érdekeit. Az iskolai nevelés, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a tanulók és a pedagógusok/oktatók, a szülők és a pedagógusok/oktatók koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a közös felelősség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

Mindezek eredménye a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán a kedvezően fejlődő személyiség.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről.
Az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon ismertetik a tanulókat érintő változásokat, és kikérik a tanulók véleményét. Iskolánkban évek óta jól működő diákönkormányzat látja el tanulóink érdekképviseletét, szervezi a szabadidős tevékenységet.
Az iskolai diákönkormányzat szervezeti felépítését, működését, a tanulói jogokat és kötelességeket, a véleménynyilvánítás formáit, helyeit és saját hatáskörű feladatait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti, melyet a tantestület hagy jóvá.
A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. Az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon ismertetik a tanulókat érintő változásokat, és kikérik a tanulók véleményét. A tanulói véleményeket az osztály diákbizottságok továbbítják az iskolai diákönkormányzat felé.
A diákönkormányzat véleményét kikérjük a jogszabályban leírtak alapján:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- DÖK (diákönkormányzati nap) időpontjáról, tartalmáról.

A tanulókkal való együttműködés formái

A tanulókat az iskolai életről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják a következő fórumokon:

- az iskola igazgatója a diákközgyűlésen, hirdetmény útján
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, ill. az iskolai faliújságján keresztül,
- az osztályfőnök az osztályfőnöki órán.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.

A szülőkkel való együttműködés formái

A szülő jogait és kötelességeit a közoktatási törvény tartalmazza. A szülők képviseletének és az intézménnyel való kapcsolattartás szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szülők a legfontosabb partnereink, akik az iskolaválasztással kifejezték nevelési alapelveink és céljaink elfogadását. Alapelvünk, hogy az oktatás és nevelés összhangján alapuló pedagógiai folyamat irányítója a tanár, a szülőkkel az egyenrangú kapcsolatra törekvés mellett érvényesül; a nevelés a pedagógus/oktató és a szülő közös feladata.

A szülőkkel folyamatosan konzultálunk gyermekeik fejlődéséről, munkájáról, a közösségben elfoglalt helyéről, kapcsolatainak jellemzőiről.

A szülők és a pedagógusok/oktatók együttműködésére az alábbi formák szolgálnak:

a) Szülői értekezlet (félévente egy alkalommal)

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok Oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
    - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
    - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
    - a helyi tanterv követelményeiről,
    - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
    - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
    - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatóságának.

Az intézményünkben a szülői értekezlet osztályszintű.

b) Fogadóóra

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok/oktatók személyes találkozása,
- egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, a szabadidő helyes eltöltése, továbbtanulás stb.).

A szülői értekezletek, a fogadó órák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, a nevelő, az osztály vagy az iskola szülői munkaközösségének elnöke.

c) Egyéb fórumok

- rendkívüli szülői értekezlet
- szülői részvétel az egyes iskolai rendezvényeken,
- szülői kíséret az osztálykiránduláson,
- tájékoztatók a gimnáziumi és technikumi továbbtanulásról,
- nyílt napok,
- családlátogatás.

A szülők kérdéseiket, véleményüket szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével, az iskolaszékkel, az intézményi tanáccsal illetve a szülői munkaközösséggel.

A szülőket írásban az e-napló útján tájékoztatjuk a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, közösségi munkájáról, illetve az iskolai programokról. Az osztályfőnökök a félévek zárása előtt minimum egy hónappal ezúton tájékoztatják a vártnál gyengébben teljesítő diákok szüleit, szükség esetén kezdeményezve a találkozást az osztályfőnökkel, szaktanárral.

A szülő kapcsolatba kerül az intézménnyel, amikor gyermeke iskolaválasztásában segít neki. Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos információt szerezzen az intézmény munkájáról. Ennek érdekében az intézmény minden évben nyílt napokat szervez.

A szülőnek célszerű beépülnie a tanítás-tanulás folyamatába is. Ennélfogva a szülők is kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök indítását, a szülői képviselet fórumain véleményt mondhatnak az intézmény életét érintő valamennyi kérdésben.

A szülő, mint a pedagógiai folyamat segítője is bekapcsolódhat az iskola életébe.

13. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő és oktató munkát segítő eszközök

Az intézmény iskolaépülete két szárnyra tagolódik. Az 1790-ben épült, hajdani ferences rendi kolostor épülete műszaki állapotát tekintve felújításra szorul. Sürgető feladata lenne e szárny vízvezetékrendszerének a vizesblokkokkal együtt történő – és elektromos hálózatának teljes felújítása, valamint a teljes tetőszerkezet felújítása.

A másik szárny 1998-ban épült, modern, az építészeti szabványoknak megfelelő. A szellőztetés megoldott, a természetes világításról nagy ablakfelületek gondoskodnak.

Az iskolában két udvar létezik. A franciskánus udvar kialakítása jelenleg is folyik, most a kertépítés zajlik, elsősorban gyógynövények és ritkább cserjék, virágok beültetésével.

Az ún. nagyudvar biztosítja a levegőzésre a lehetőséget diákjaink számára; ehhez kapcsolódik az iskolai kézilabdapálya.

Az intézmény helyiségei:

- Tantermek: tizenegy osztályteremmel (26-38 tanuló befogadására alkalmasak) rendelkezünk, ezen kívül 3 kisebb méretű terem a csoportbontások idején szolgálja egy-egy tanulócsoport elhelyezését.
- Rendelkezik az iskola két 18-17 munkaállomással felszerelt informatika tanteremmel, egy tornateremmel (két öltözővel) és egy konditeremmel.
- Szertárak: sport-, kémia-, földrajz-, fizika-, vizuális kultúra
- Egyéb helyiségek: ebédlő, 3 db irodahelyiség, 2 db tanári szoba, 1 db könyvtárszoba, 1 aula, 1 teakonyha, 1 takarító öltöző, 1 iratraktár, 1 kellékes

A tantermek bútorzata folyamatos karbantartással, cserével biztosítható.

Taneszközök, szemléltető eszközök:

- Szemléltető eszközeink egy része már elhasználódott, alkalmatlan az újuló követelményrendszer elsajátításához, ezért azok folyamatos pótlása, beszerzése indokolt. Így az egyes tantárgyak eszközszükségletét kereteinkhez mérten évente fejlesztjük.
- A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, valamint a tanulói tevékenységet az osztálytermekben és a szertárakban elhelyezett alapfelszerelések és eszközök szolgálják. Szükséglet szerint televízió, CD lejátszó, projektor, laptop áll a pedagógusok/oktatók rendelkezésre.

Célunk, a tantermek felszereltségének bővítése (nyelvi labor, projektor, interaktív tábla, rajzasztalok), illetve az iskolai könyvtárszoba berendezésének korszerűsítése.

Funkcionális taneszköz-jegyzékünk a pedagógiai programunk részét képezi.

14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az iskola kijelölt orvosa: Dr. Czigler Csaba

Bevont partnerek: helyi védőnői szolgálat, Magyar Vöröskereszt, helyi mentőszolgálat, kortárs segítők

Az iskolai egészségnevelés

Az egészségnevelési program végrehajtása nagyon fontos feladat. A helyes életmóddal, a helyes táplálkozással kapcsolatos tevékenységek és elméleti ismeretek hozzásegítik tanulóinkat ahhoz, hogy felnőtt korukra elsajátítsák az egészséges életmód gyakorlását. A tevékenység során emellett elmélyítik eddigi tudásukat, új dolgokkal is megismerkednek. Fontos, hogy foglalkozzunk a témával, mert diákjaink otthoni környezetükben nem mindig a helyes életvitelt látják és gyakorolják.

A középiskola az egészségügyi ellátás következő területein tud ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései,
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján iskolai diagnózis készítése, megoldási javaslatok,
- elsősegélynyújtás,
- a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, krízisek megoldásában,
- környezet, egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdések,
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók az iskolai egészségfejlesztésbe.

A Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikumban az egészségnevelés többrétegű. Egyrészt létezik nyíltan megfogalmazott tananyag (biológia, testnevelés, kémia, osztályfőnöki óra), másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül, az ún. „rejtett tanterv", mely az iskolai mindennapok hozadéka, s melyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonylatok minősége egyaránt tükröződik. Mindezek következtében az iskola az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatába szocializáció színtere. Harmadrészt pedig iskolánk állandó kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, védőnőkkel, a mentőállomás munkatársaival mely kapcsolat szűrővizsgálatokban, felvilágosító előadásokban és elsősegélynyújtó foglalkozásokban realizálódik.

Egészségnevelésünk céljai, feladatai:

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése, értékké tétele,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- intézményünk fő célja, hogy harmonikus (testben és lélekben) jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

Általános fejlesztési követelmények:

- Diákjainknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is eddzék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük.
- Rendelkezzenek a harmonikus kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést illetve együttélést tesz lehetővé.

- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.
- Az iskolában az osztályfőnöki órákon zajlik célirányosan egészségfejlesztés, egészségnevelés. A tananyag feldolgozása során az ún. részvételen alapuló oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását tartjuk szerencsésnek, hiszen ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a test-lelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei

- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
  - az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
  - az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz, a társadalomhoz, intézményekhez,
  - emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
  - egyén és közösség: az iskolai életbe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
  - kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, tanárokkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
  - normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása,
  - a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcsi hagyományok, szokások, normák, jog, divat, vallási előírások,
  - a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
  - saját és mások testi épségének óvása.
- A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés
  - kulturált és esztétikus környezeti higiéné biztosítása, fenntartása; a környezet védelme,
  - a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéné fenntartása,
  - környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékosság stb.).
- Betegségek elkerülése, az egészség megóvása
  - a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
  - baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
  - közlekedési kultúra,
  - helyes magatartás betegség esetén,
  - elsősegély-nyújtási ismeretek,
  - egészség, korszerű rendszeres táplálkozás,
  - rendszeres testmozgás, sport,
  - megfelelő személyi higiéné (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
  - helyes napirend, életrend /pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb./ kialakítása
  - egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak.
- Mentálhigiéné, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása
  - önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
  - pozitív életszemlélet elsajátítása,
  - szorongás és stresszoldó technikák; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
  - emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
  - önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
  - döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
  - egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
  - devianciák.

- Függőséghez vezető motívumok feltárása, ill. szokások megelőzése
    - egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
    - serkentők, nyugtatók, drogok,
    - szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
    - függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
    - a függőség egészségkárosító követelményei,
    - a konfliktus és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.
- Családi életre, társsá, szülővé nevelés
    - nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
    - érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
    - a család funkciója, jelentősége a szocializációban,
    - családtípusok,
    - szülői felelősség,
    - kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
    - konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.
- Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása
    - a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, ill. hasznos formái,
    - a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős
    - szokások alakításában,
    - igényes és igénytelen szórakozás,
    - szabadidő tervezés.

Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló egészségnevelési program

Feldolgozandó témakörök:

- énképünk; a harmonikus személyiség,
- elsősegélynyújtás, egészségünk védelme,
- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- műveltségünk gyarapítása,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra,
- az ember és a természet harmonikus kapcsolata,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

7. évfolyam óraterve

1. Beilleszkedés, közösségi értékek, közösségi normák
2. Változások kora – Hogyan nézek ki? Hogyan érzem magam?
3. Hogyan látom a családomat? Hogyan látnak ők engem?
4. Hogyan látom barátaimat? Hogyan látnak ők engem?
5. Változások a kapcsolataimban: Barátok és ellenségek
6. Változások a kapcsolataimban: Barátság vagy szerelem?
7. Kihívás vagy szenvedély: Veszélyes anyagok
8. A veszélyes anyagok és a kapcsolatok
9. Egészséges táplálkozás
10. A sport és a mozgás; elsősegélynyújtás.

8. évfolyam óraterve

1. Környezetünk védelme – az egyéni felelősség kérdései
2. Gondolkozz globálisan cselekedj lokálisan!
3. Alternatív étrendek
4. Étkezési szokásaink

5. Testmozgás – Nem késő elkezdeni!
6. Látsz-e változást az életmódodban?
7. Életmódra vonatkozó jövőbeni tervek
8. Hogyan legyünk sikeresek kapcsolatainkban, munkánkban?
9. Konfliktuskezelés, szorongások, félelmek oldása, kezelése
10. Elsősegélynyújtás

9. évfolyam óraterve

1. Felfogások az egészségről
2. Felfogások az életmódról
3. „Vigyázat, serdülök!”
4. Ki számít kortársnak?
5. Pozitív, negatív kortárs példák, hatások
6. Kapcsolatok és a megjelenés
7. A drog
8. A drog. Alternatíva: testmozgás, kapcsolatok
9. Egészségforrás, egészséget veszélyeztető dolgok; elsősegélynyújtás.
10. Változások és egyensúly

10. évfolyam óraterve

1. Elvárások: társadalom, család, kortárscsoport, média
2. A család hatása az életmódra
3. Kortársak hatása az életmódra
4. Mit üzen a média?
5. Társadalmi elvárások
6. Pszicho-szexuális fejlődés, fogamzásgátlás
7. Táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés
8. Drog, alkohol, dohányzás, deviancia
9. Elsősegélynyújtás
10. A személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés

11. évfolyam óraterve

1. A társadalmi együttélés szabályai
2. A daganatos betegségek megelőzése
3. Egészségmegőrzés: megfelelő táplálkozás, testmozgás, pihenés
4. A megbetegedés pszichés tényezői: stressz, idegesség
5. Urológiai és nőgyógyászati megbetegedések
6. AIDS, Hepatitis
7. Döntések az életmódban: kapcsolatok
8. Döntések az életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
9. Döntések hosszú távon: pályaválasztás
10. Elsősegélynyújtás

12. évfolyam óraterve

1. Önismeret
2. Pályaválasztás
3. Hogyan képzelem a munkámat?
4. Döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők
5. Belső erőforrások, nehéz helyzetekben alkalmazásuk
6. A személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés
7. Családtervezés
8. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő
9. Helyem a világban, a közösségért érzett felelősség
10. Elsősegélynyújtás

Iskolánk diákjai évente egészségügyi és fogászati szűrővizsgálatokon vesznek részt, a 18. életévüket betöltöttek megismerkednek a véradás fontosságával, véradókká válhatnak. Az

egész tanéven át tartó osztályfőnöki foglalkozásoknak kiegészítői a védőnők által tartott, aktuális és érdeklődési igény szerinti, előadásai.

Az intézményi büfé kínálata mellett az iskolai menza étrendjének kiválasztásakor is szem előtt tartjuk az egészséges táplálkozás szempontjait.

Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok/oktatók mentálhigiénés továbbképzéseken való részvételét.

15. Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése,
- az általános célokra vonatkozó érték és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése,
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

Rendszeresen megvalósuló környezeti nevelési tevékenységeink:

- Tanulmányutak, üzemlátogatások, osztálykirándulások természetvédelmi területekre, tájvédelmi körzetekbe, arborétumokba.
- Túraszakkör keretei között kirándulások természetvédelmi területekre, tájvédelmi körzetekbe, arborétumokba.
- Jeles napok alkalmából az iskola egészét érintő takarítás
- Az iskola virágosításába, a kisudvar kertápolásába a tanulók bevonása.
- Városi takarítási akcióban való részvétel.
- Városi környezetvédelmi előadásokon, kiállításokon való részvétel.
- Szárazelem-gyűjtésben való részvétel.
- Magyar László-nap előadásaiban környezetvédelemmel kapcsolatos témák.
- Iskolaújságban környezetvédelmi témák megjelenítése.
- A témával kapcsolatos tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés.
- Országos és regionális tanulmányi versenyen való részvétel (Less Nándor Földrajzverseny, Földi János diákkonferencia)

- diákpályázatokon, rajz-és fotópályázatokon való részvétel (pl. Élő örökségünk, Helyi érték – helyi tanterv, Földtani örökségünk, Gondolat-ébresztő, Természet Világa diákpályázata),
- környezet és természetismereti versenyeken, vetélkedőkön való versenyzés (pl. országos: Herman Ottó, Kitaibel Pál, Bugát Pál, Less Nándor, Curie, Balogh János, regionális: Árokszállásy Zoltán, vármegyei: Diószegi Sámuel),
- túraszakkör működtetése,
- természetjáró foglalkozások megszervezése
- környezetvédő akciókban való részvétel,
- a jeles napok megünneplése az iskolai faliújságon, plakátokon, iskolai tevékenységek keretében,
- a Magyar László-nap előadásai
- városi szervezésű előadások, csoportok munkájába való bekapcsolódás
- Fenntarthatósági Témahét megtartása

Az iskola adott tanévre vonatkozó környezeti nevelési feladatait az éves munkaterv tartalmazza.

16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órák keretein belül (osztályfőnöki, biológia, fizika, kémia, testnevelés óra) valósul meg. Az osztályfőnöki tanterv tartalmazza évfolyamonként három órában az elsősegélynyújtás tanítási anyagát.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy tanulóink képesek legyenek szakszerű elsősegélyben részesíteni a sérült, balesetet szenvedett személyt, vagy olyan személyt, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe került. Ennek érdekében el kell érni, hogy tanulóink elméletben és gyakorlatban is elsajátítsák az elsősegélynyújtás alapvető ismereteit. Tudjanak segítséget kérni, nyújtani, ha szükséges, alapvető ellátást tudjanak nyújtani, tudják elkerülni a balesetet előidéző helyzeteket.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
    - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
    - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat; – ismerjék fel a vészhelyzeteket;
    - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
    - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
    - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
    - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
    - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
    - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
    - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

II. OKTATÁSI PROGRAMUNK

1. Belépés az intézménybe

Az intézmény elsősorban dunaföldvári és Dunaföldvár vonzáskörzetében élő általános 12, illetve 14 éves tanulóit várja, elsősorban azokat, akiknek a céljai között a felsőfokú továbbtanulás szerepel és kitartó munkára képesek.

A közoktatási törvény értelmében az iskola meghatározhatja azokat a tanulmányi feltételeket, amelyek alapján a jelentkezővel tanulói jogviszonyt létesít.

A 4 éves képzési idejű osztályba jelentkező tanulók a központi felvételi vizsga, valamint az általános iskolai 7. osztályos év végi és 8. osztályos félévi eredményeik alapján kerülnek be az aktuális felvételi tájékoztató szerint.

A 6 évfolyamos gimnáziumi évfolyamra a jelentkezők az általános iskolai 5. osztályos év végi és 6. osztályos félévi eredményeik alapján kerülhetnek be az aktuális felvételi tájékoztató szerint.

Technikumi képzéseinkre a tanulókat a központi felvételi vizsga, a tanulmányaik alapján kerülnek be, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek kell megfelelniük.

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, melynek időpontját az éves munkatervben határozzuk meg.

Az intézménybe tanév során is be lehet iratkozni. Az átvételről az osztálylétszám és a tanuló tanulmányi eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt.

2. Az iskola munkarendje

Az iskolában a szorgalmi időt a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza.

A tanév helyi rendjét az éves munkatervében a nevelőtestület minden tanév elején a nevelőtestületi értekezleten határozza meg. A munkarenddel kapcsolatos feladatokat, döntési kompetenciákat az SZMSZ tartalmazza.

A tanítás napi, heti, évi rendje

Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6:30 és 17 óra között tart nyitva, szervezett programok esetén 22 óráig. Tanítási szünetben ügyeleti rend szerint tart nyitva az intézmény: szerdánként 9-13 óráig. Az intézményben a nappali tagozaton tanulók számára a tanítás általában 7:45-kor kezdődik. A tanítási óra időtartama 45 perc. A tanítási órák közötti szünetek általában 10 percesek, az iskolai étkezés lebonyolítására 25 perces szünetet biztosítunk. A 11-12. évfolyamon a szaktanár és a csoport megegyezésével lehetőség van arra, hogy a dupla órákat szünet közbeiktatása nélkül, 90 perc terjedelemben egyben tartsák meg. Kedd délutánra az értekezletek miatt rendszeres elfoglaltságot nem szoktunk tervezni. A tanulók kötelező tanórai foglalkoztatását a köznevelési törvény és a kerettantervi rendelet figyelembe vételével helyi tantervünk határozza meg.

3. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai, az előírt tananyag és követelménye

Az intézmény képzési szerkezete, az alkalmazott kerettantervek

Intézménytípusok	Alkalmazott kerettanterv
Gimnázium – 6 évfolyamos	Kerettanterv a gimnáziumok 6-12. évfolyama számára
Gimnázium – 4 évfolyamos	Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára
Technikum	Közismereti: Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára Szakmai: programtantervek 9-13. évfolyam

A gimnáziumi képzés szakaszai

- 7-8. évfolyam az alapfokú oktatás-nevelés, fejlesztő szakasz,
- 9-10. évfolyam a középfokú oktatás, általános műveltséget megszilárdító szakasz,
- 11– 12. évfolyam az elmélyítő, pályaválasztást segítő szakasz,
- 11-12. évfolyam képzésében az önkéntes irányválasztásnak megfelelően közép-, illetve emelt szintű érettségire történő felkészítés szakasza.

Az iskola részéről kötelezően tanítandó, illetve a tanuló részéről kötelezően tanulandó tantárgyak heti óraszámai a gimnázium nappali 7-12. évfolyamos általános kerettantervű gimnáziumi képzésben (2020. szeptembertől)						
Tantárgy	**7. évf.**	**8. évf.**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Magyar irodalom	2	2	2	3	3	3+1
Matematika	3	3	3+1	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2	3	3+1
Állampolgári ismeretek		1				1
Etika/Hit és erkölcstan	1	1				
Első idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1	4	4
Angol nyelv						
Német nyelv						
Második idegen nyelv			3	3+1	3+1	3+1
Angol nyelv						
Német nyelv						
Orosz nyelv						
Fizika	1	2	2	3		
Kémia	1	2	1	2		
Biológia	2	1	3	2		
Földrajz	2	1	2	1		
Természettudomány					2	
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Technika és tervezés	1					
Mozgókép és médiaismeret					1	1
Digitális kultúra	1+1	1+1	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás A					2	2+1
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás B					2	2
Összes óra	**30**	**30**	**34**	**34**	**34**	**34**
Ebből szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	4	5

A csoportok megszervezése történhet külön alapórás és külön fakultációs csoport keretében, vagy összevonva az alapóra + fakultációs csoport órakeretében, illetve megfelelő számú jelentkező esetén középszintű és emeltszintű érettségire felkészítő csoport keretében.

Az iskola részéről kötelezően tanítandó, illetve a tanuló részéről kötelezően tanulandó tantárgyak heti óraszámai a gimnázium nappali 7-12. évfolyamos általános kerettantervű gimnáziumi képzésben

2023. szeptembertől felmenő rendszerben alkalmazzuk

Tantárgy	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1+1
Magyar irodalom	2	2	2	3	3	3+1
Matematika	3+1	3	3+1	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2	3	3+1
Állampolgári ismeretek		1				1
Etika/Hit és erkölcstan	1	1				
Első idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1	4	4
Angol nyelv						
Német nyelv						
Második idegen nyelv			3	3	3+1	3+1
Angol nyelv						
Német nyelv						
Fizika	1	2	2	3		
Kémia	1	2	1	2		
Biológia	2	1	3	2		
Földrajz	2	1	2	1		
Természettudomány					2	
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Technika és tervezés	1					
Mozgókép és médiaismeret					1	1
Digitális kultúra	1	1+1	2	1+1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás A					2	2
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás B					2	2
Összes óra	**30**	**30**	**34**	**34**	**32/34**	**34**
Ebből szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	4	5

A csoportok megszervezése történhet: külön alapórás és külön fakultációs csoport keretében, vagy összevonva az alapóra+ fakultációs csoport órakeretében, illetve megfelelő számú jelentkező esetén közép szintű és emelt szintű érettségire felkészítő csoport keretében. Megfelelő számú jelentkező igénye esetén szakkört tartunk a második idegen nyelvből 7. és 8. évfolyamon. A gimnázium 11. évfolyamán azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat (biológia, fizika, földrajz, kémia), egy jelenségek vizsgálatán alapuló komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell tanulniuk heti kettő órában.

Az iskola részéről kötelezően tanítandó, illetve a tanuló részéről kötelezően tanulandó tantárgyak heti óraszámai a gimnázium nappali 7-12. évfolyamos általános kerettantervű gimnáziumi képzésben

2026. szeptembertől felmenő rendszerben alkalmazzuk

Tantárgy	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Magyar irodalom	2	2	2	3	3	3+1
Matematika	3	3	3	3	3	3+1
Történelem	2	2	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek		1				1
Etika/Hit és erkölcstan	1	1				
Vallásismeret	1	1	1	1	1	1
Első idegen nyelv	3+2	3+2	3+2	3+2	4+1	4+1
Angol nyelv						
Német nyelv						
Második idegen nyelv			3	3	3+1	3+1
Angol nyelv						
Német nyelv						
Fizika	1	2	2	3		
Kémia	1	2	1	2		
Biológia	2	1	3	2		
Földrajz	2	1	2	1		
Természettudomány					2	
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Technika és tervezés	1					
Mozgókép és médiaismeret					1	1
Digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás A					2	2
Opcionálisan választható tanórai foglalkozás B					2	2
Összes óra	**31**	**31**	**35**	**35**	**31/33/35**	**32/34**
Ebből szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	4	5

A csoportok megszervezése történhet: külön alapórás és külön fakultációs csoport keretében, vagy összevonva az alapóra+ fakultációs csoport órakeretében, illetve megfelelő számú jelentkező esetén közép szintű és emelt szintű érettségire felkészítő csoport keretében. Megfelelő számú jelentkező igénye esetén szakkört tartunk a második idegen nyelvből 7. és 8. évfolyamon. A gimnázium 11. évfolyamán azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat (biológia, fizika, földrajz, kémia), egy jelenségek vizsgálatán alapuló komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell tanulniuk heti kettő órában.

Az iskola részéről kötelezően tanítandó, illetve a tanuló részéről kötelezően tanulandó tan-

tárgyak heti óraszámai a gimnázium nappali 9-12. évfolyamos általános kerettantervű gimnáziumi képzésben (2026. szeptembertől felmenő rendszerben alkalmazzuk)				
Tantárgy	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf**
Magyar nyelv	1	1	1	1
Magyar irodalom	2	3	3	3+1
Matematika	3	3	3	3+1
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Vallásismeret	1	1	1	1
Első idegen nyelv	3+2	3+2	4+1	4+1
Angol nyelv				
Német nyelv				
Második idegen nyelv	3	3	3+1	3+1
Angol nyelv				
Német nyelv				
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Technika és tervezés				
Mozgókép és médiaismeret			1	1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötelezően választandó tanórai foglalkozás A			2	2
Opcionálisan választható tanórai foglalkozás B			2	2
Összes óra	**35**	**35**	**31/33/35**	**34**
Ebből szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5

A csoportok megszervezése történhet: külön alapórás és külön fakultációs csoport keretében, vagy összevonva az alapóra+ fakultációs csoport órakeretében, illetve megfelelő számú jelentkező esetén közép szintű és emelt szintű érettségire felkészítő csoport keretében. A gimnázium 11. évfolyamán azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat (biológia, fizika, földrajz, kémia), egy jelenségek vizsgálatán alapuló komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell tanulniuk heti kettő órában.

4. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítását a Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Azokban az osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezzük meg, melyből legfeljebb heti két óra a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

Tömegsport lehetőséget is biztosítunk, és az iskola vezetése támogatja a diákok városi sportegyesületében való sportolását is.

5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A településen élő nemzetiségek kultúrájának, történelmének megismerése tantárgyközi feladat, az osztályfőnöki, a történelem, a magyar, a földrajz tantárgyi keretein belül integrálva valósul meg.
Tanórán kívüli programok keretében lehetőséget teremtünk diákjainknak, hogy egyénileg és szervezett formában is látogathassák ezen népcsoportok rendezvényeit, részt vehessenek ismeretterjesztő előadásokon, bekapcsolódhassanak a kisebbségi önkormányzatok munkájába.
Tanulóinkat a kultúrák egyenrangúságának és az EU jelmondatának szellemében (Egység a sokféleségben) neveljük.

6. A csoportbontás elvei, a választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus/oktató választás szabályai

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a 7-12 évfolyamon a matematikát, az idegen nyelveket, a digitális kultúrát és a fakultációs tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, a tehetséggondozásra.

A csoportbontások kialakításakor az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a különböző tantárgyak esetében a differenciálás lehetőségének hatékonyabb biztosítása
- az önálló tanulási módok hatékonyabb felügyelete, figyelemmel kísérése
- az egyéni tanulói aktivitás gyakori biztosítása
- tehetséggondozás, felzárkóztatás körülményeinek megteremtése
- idegen nyelvek esetében a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztése
- tanulók matematikai kompetenciáinak (készségek és képességek) fejlesztése, melyek megalapozzák a szakmai tantárgyak tanulását, a sikeres szakirányú felsőfokú továbbtanulást

A csoportbontás módjának meghatározása:

- törekvés a differenciálás szempontjából minél homogénebb csoportok létrehozására (pl. tehetséggondozó vagy felzárkóztató, kezdő vagy haladó jelleg)
- célzatosság (pl. közép- vagy emelt szintű érettségire való felkészítés)

Intézményünkben a tantárgyválasztás lehetőségét biztosítjuk diákjaink számára. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a választott tantárgyra az értékeléskor, a mulasztáskor, továbbá a magasabb évfolyamra lépéskor úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- csoportbontásban végzett oktatás,
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkörök;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése,
- kapcsolat a különböző szakmai, művészeti, civil szervezetekkel.

a) Fakultáció – emelt/ közép szintű érettségire felkészítő képzés:

- Az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően a középiskola 11-12. évfolyamán legalább 9 tantárgyból biztosítani kell az érettségi vizsgakövetelmények elsajátításának lehetőségét.
- A tanulónak 11-12. évfolyamon legalább 7 tárgyból kell felkészülnie és tudásáról számot adnia.
- Az emelt szintű vizsgára felkészítő csoportok tantárgyairól és követelményeiről az iskola február 15-ig tájékoztatja a 10. évfolyam tanulóit. Valamennyi tantárgyból egy-egy csoport indítására van lehetőségünk, de egy-egy tantárgyból nagyszámú jelentkező esetén, több csoportot is indítunk.
- A csoportok megszervezése történhet: külön alapórás és külön fakultációs csoport keretében, vagy összevonva az alapóra + fakultációs csoport órakeretében, illetve megfelelő számú jelentkező esetén középszintű és emeltszintű érettségire felkészítő csoport keretében. Kis létszám esetében összevont csoport (11-12.évf.) is indítható.
- A 10. évfolyamosok március 20-ig írásban jelentkeznek az érettségire felkészítő csoportokba.
- A jelentkezési lapot a tanuló és a szülő is aláírja. A 11. osztályban induló csoportokhoz a tanév első napján pótlólag még lehet jelentkezni.
- 2024/2025-ös tanévtől felmenő rendszerben 1 fakultációs tantárgy tanulása kötelező 11. évfolyamon, majd felmenő rendszerben a 12. évfolyamon is. Osztályozó vizsgával (előrehozott érettségi) teljesített fakultáció helyett nem kell újat felvenni a tanulónak.
- A csoportok megfelelő létszámmal indíthatók.
- Ha a tanulót kérelmére felvették a választott tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- A tantárgy tanulását a tanuló csak 11. osztály végén, vagy előrehozott érettségi letételével hagyhatja abba. A módosítást az adott tanév június 15-ig a szülő és a tanuló kérvényezi az intézményvezetőnél.
- Emelt szintű képzés leadásakor figyelemmel kell lenni a Nat vonatkozó rendelkezéseire a tanuló kötelezően teljesítendő minimális óraszámára 11. és 12. évfolyamon.
- A fakultatívan választott tantárgy felvételére – a tanév során vagy a 11. év végén különbözeti vizsga letételével kerülhet sor. A módosítást a szülő és a tanuló kérelmezi az intézmény-vezetőnél.
- Alapórában is tanult tantárgyak esetén az emelt szintű csoportban kapott érdemjegyek az alapóraival közösen alakítják ki a félévi/év végi osztályzatot.
- Alapórában nem tanult tantárgyaknál önálló félévi/ év végi osztályzatot képeznek. Ha a tanuló a választott tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát köteles tenni.

Fakultáció – emelt/közép szintű érettségire felkészítő csoportok		
I.	**II.**	**III.**
Magyar nyelv és irodalom	Történelem	Német nyelv
Matematika	Fizika	Angol nyelv
Biológia	Kémia	
Földrajz	Digitális kultúra	

b) Szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások:

- Szakkör, tehetséggondozó csoport: A foglalkozások heti 1 vagy 2 órában (45 perc), egyeztetett időpontban működnek. A jelentkezés írásban, a szülő által is aláírt jelentkezési lapon történik tárgyév május 20-ig. A szakkör/tehetséggondozó foglalkozás szabadon választható, de ha a tanulót felvették a szabadon választott órára, a tanév-

ben köteles azon részt venni. A szabadon választott foglalkozást úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórát, ezért a tanulónak a hiányzását igazolnia kell. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola fenntartója dönt, a szakkörökhöz a tanév során kérelemmel csatlakozhatnak a tanulók.

- Felzárkóztató és fejlesztő csoportok:
    - a szakértői véleményben megadott időkeretben a fejlesztő foglalkozásokat, habilitációt biztosítjuk.
    - korrepetáláson, tanulószobán a szaktanár javaslatára a tanuló köteles részt venni tanulmányi eredménye javulása érdekében. Hiányzását igazolnia kell.

c) Rendszeresen megszervezett tanulmányi versenyek:

A tehetséges tanulók fejlődését segítik a szaktárgyi, szakmai, sport, művészeti stb. versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában is szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük; a pedagógusok/oktatók az általuk vezetett szakkörökbe irányítják a tehetségesnek vélt diákot, ahol kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás keretében kiegészítő képzésben részesülnek. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a pedagógusok/oktatók szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Iskolánkban szép hagyományai vannak az OKTV versenyeken történő részvételnek és a sikeres szereplésnek. A szaktanár munkáját megkoronázza, ha valamelyik tanulóját el tudja juttatni az országos döntőre.

Versenyek: (részletesen az éves munkaterv tartalmazza)

- OKTV,
- különböző szaktárgyi versenyek (iskolai, vármegyei, területi, országos),
- különböző műveltségterületet érintő vetélkedők (iskolai, vármegyei, területi, országos)
- művészeti versenyek,
- sportversenyek.

d) Az iskolai tehetséggondozás egyéb területei:

- bentlakásos nyelvi/színjátszó tábor,
- tanulmányi és egyéb (sport, kulturális) jellegű versenyre való felkészítés,
- a továbbtanulás segítése,
- szakkörök (művészeti, szaktárgyi) biztosítása,
- iskolai sportkör,
- szabadidős foglakozások (színház és múzeumlátogatás) megszervezése
- gyalogtúrák szervezése.

A tanórán kívüli tevékenységeket (hagyományápolás, DÖK, osztálykirándulások, múzeumi foglalkozások, szabadidős foglalkozások, hit és vallásoktatás, közösségi szolgálat) a nevelési program részletezi.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Vizsgatárgy	Témakörök
Magyar nyelv	Kommunikáció - A nyelv mint kommunikáció - Pragmatika - Nyelvi és vizuális kommunikáció - A kommunikáció működése - Személyközi kommunikáció - A tömegkommunikáció A magyar nyelv története - A nyelv mint történeti képződmény 81

	- A magyar nyelv rokonsága - Nyelvtörténeti korszakok - A magyar nyelv szókészletének alakulása Ember és nyelvhasználat - Ember és nyelv - Jelek és jelrendszerek - Általános nyelvészet - Nyelvváltozatok - Nyelv és társadalom - Nyelv és politika, nyelvművelés A nyelvi rendszer - A nyelv mint jelrendszer - Hangtan - Alaktan és szótan - A mondat szintagmatikus szerkezete - Mondattan A szöveg - A szöveg és a kommunikáció - A szöveg szóban és írásban - A szöveg szerkezete és jelentése - Szövegértelmezés - Az intertextualitás - A szövegtípusok A retorika alapjai - A nyilvános beszéd - Érvelés, megvitatás, vita Stílus és jelentés - Szóhasználat és stílus - A szójelentés - Stíluseszközök - Stílusréteg, stílusváltozat Digitális kommunikáció - A digitális kommunikáció ismérvei - A digitális kommunikáció társadalmi aspektusai - Digitális szövegtípusok - Digitális szemléltetés - Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában
Magyar irodalom	Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők - Ady Endre - Arany János - Babits Mihály - Herczeg Ferenc - Jókai Mór - József Attila - Kosztolányi Dezső - Mikszáth Kálmán 82 - Petőfi Sándor - Vörösmarty Mihály Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalom-ból a 18. század végéig. Választható szerzők - Janus Pannonius - Balassi Bálint - Zrínyi Miklós - Mikes Kelemen - Csokonai Vitéz Mihály - A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése - A reformáció világi irodalma

	- A barokk irodalma - Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők - Berzsenyi Dániel - Gárdonyi Géza - Illyés Gyula - Juhász Gyula - Karinthy Frigyes - Kölcsey Ferenc - Krúdy Gyula - Márai Sándor - Móricz Zsigmond - Nagy László - Örkény István - Pilinszky János - Radnóti Miklós - Szabó Lőrinc - Szabó Magda - Tóth Árpád - Weöres Sándor Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból (választható) - Áprily Lajos - Dsida Jenő - Gion Nándor - Kányádi Sándor - Kovács Vilmos - Reményik Sándor - Sütő András - Tamási Áron - Wass Albert Művek a kortárs magyar irodalomból Művek a világirodalomból Színház és dráma (választhatóan) - Szophoklész egy műve - Shakespeare egy műve - Molière egy műve - Katona József: Bánk bán - Madách Imre: Az ember tragédiája - Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov - Örkény István egy drámája - Egy 20. századi magyar dráma Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom
Történelem	Ókor - Politika - Ókori civilizációk - Vallások A középkor - Az iszlám világ - Gazdaság, társadalom, állam - Egyház és kultúra Európában és Magyarországon - Magyar őstörténet és honfoglalás - A keresztény államalapítás és az Árpád-kor - Vegyesházi királyok kora A kora újkor - A földrajzi felfedezések és következményeik - A reformáció és a katolikus megújulás Európában és

	Magyarországon - Törökellenes és rendi küzdelmek - Erdély - Magyarország a Habsburg Birodalomban - A felvilágosodás Az újkor - Politikai eszmék - Az ipari forradalom első hulláma - A reformkor - Forradalom és szabadságharc - Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon - A szocializmus - Polgári állam, nagyhatalmi törekvések - A dualizmus kora - A nemzetiségi kérdés Magyarországon A világháborúk kora - Az első világháború - Politikai változások a háború után 84 - Párizs környéki békék - Az állam, ideológia és gazdaság a két világháború között - Politika és gazdaság Magyarországon - Társadalom és életmód Magyarországon - A második világháború - Magyarország s második világháborúban - A holokauszt Európában és Magyarországon - Magyarország pusztulása A hidegháború kora - A hidegháború kora - A kétpólusú világ felbomlása - A kommunista diktatúra kiépítése és működése - Az 1956-os forradalom és szabadságharc - A kádári diktatúra - A rendszerváltoztatás Magyarországon A jelenkor - Nemzetközi együttműködés, globális világ - Politikai intézmények - Nemzet
Matematika	Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok - Halmazok - Matematikai logika - Kombinatorika - Gráfok Számelmélet, algebra - Alapműveletek - A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek - Racionális és irracionális számok - Valós számok - Hatvány, gyök, logaritmus - Betűkifejezések - Arányosság - Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek - Középértékek, egyenlőtlenségek Függvények, az analízis elemei - A függvény - Egyváltozós valós függvények

	- Sorozatok 85 - Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei (emelt szint) Geometria, koordinátageometria, trigonometria - Elemi geometria - Geometriai transzformációk - Síkbeli és térbeli alakzatok - Vektorok síkban és térben - Trigonometria - Koordinátageometria - Kerület, terület - Felszín, térfogat Valószínűség-számítás, statisztika - Leíró statisztika - A valószínűség-számítás elemei
Élő idegennyelv (angol vagy német nyelv)	- Személyes vonatkozások, család - Ember és társadalom - Környezetünk - Az iskola - A munka világa - Életmód - Szabadidő, művelődés, szórakozás - Utazás, turizmus - Tudomány és technika - Gazdaság
Biológia	Bevezetés a biológiába - A biológia tudománya - Fizikai, kémiai alapismeretek Egyed alatti szerveződési szint - Szervetlen és szerves alkotóelemek - Az anyagcsere folyamatai - Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) Az egyed szerveződési szintje - Nem sejtes rendszerek - Sejtes rendszerek - Többsejtű eukarióták - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak Az emberi szervezet - Homeosztázis - Kültakaró - A mozgás - A táplálkozás - A légzés - Az anyagszállítás - A kiválasztás - A szabályozás - Szaporodás és egyedfejlődés 86 Az egyed feletti szerveződési szintek - Populáció - Életközösségek (élőhelytípusok) - Bioszféra - Ökoszisztéma - Környezet- és természetvédelem - Fenntarthatóság Öröklődés, változékonyság, evolúció - Molekuláris genetika - Mendeli genetika - Evolúció - A bioszféra evolúciója

Földrajz	Térképi ismeretek - A térkép - Tájékozódás a térképen és a térképpel - Távérzékelés és térinformatika Tájékozódás a kozmikus térben és időben - A Világegyetem - A Nap és kísérői - A Föld és mozgásai A geoszférák földrajza - A kőzetburok - A levegőburok - A vízburok földrajza Geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség - Felszínformálás - A szoláris és a valódi éghajlati övezetek - A vízszintes földrajzi övezetesség - Az egyes övezetek egyedi jellemzői - A függőleges földrajzi övezetesség Átalakuló településtípusok, eltérő demográfiai problémák a 21. században - A népesség földrajzi jellemzői - Településtípusok, urbanizáció A nemzetgazdaságtól a világgazdaságig - A nemzetgazdaságok és a világgazdaság - Integrációs folyamatok - A globalizáció - A monetáris világ Magyarország - helyünk a Kárpát-medencében és Európában - A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai - Magyarország természeti adottságai - Magyarország társadalmi jellemzői - A hazai gazdasági fejlődés jellemzői 87 - Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmigazdasági képe - A magyarországi régiók földrajzi jellemzői - Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme - Magyarország környezeti állapota - Az országhatárokon átívelő kapcsolatok Európa földrajza - Európa általános természet-földrajzi képe - Európa általános társadalomföldrajzi képe - Az Európai Unió - A területi fejlettség különbségei Európában - Kelet-Európa Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmigazdasági jellemzői - A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe - Ázsia földrajza - Ausztrália és Óceánia földrajza - A sarkvidék földrajza - Afrika földrajza - Amerika földrajza Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái - A globálissá váló környezetszennyezés és követ-

	kezményei - A demográfiai és urbanizációs válság - Élelmezési válság - A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei - A környezet- és a természetvédelem feladatai
Digitális kultúra	1. Szövegszerkesztés - A szövegszerkesztő használata - Szövegjavítási funkciók - Szövegszerkesztési alapok - Táblázatok és objektumok a szövegben 2. Számítógépes grafika és képszerkesztés - grafika - A rasztergrafika - A vektorgrafika - Képek feldolgozása 3. Bemutatókészítés 4. Táblázatkezelés - A táblázatkezelő használata - A táblázat szerkezete - Adatok a táblázatokban - Táblázatformázás - Diagramok és egyéb objektumok 5. Adatbázis-kezelés - Az adatbázis-kezelés alapfogalmai - Az adatbázis szerkezete és kialakítása - Adatbázis-kezelési műveletek 6. Algoritmizálás, adatmodellezés - Adatszerkezetek, adat be- és kivitel - Algoritmusleíró eszközök - Elemi algoritmusok 7. A programozás eszközei - Programozási nyelv - Programfejlesztés és környezet
Ének-zene	1. Reprodukálás - Éneklés - Műelemzés 2. Befogadás - Zenetörténet - Zenefelismerés - Zeneelmélet - Dallamírás 3. Zenei alkotótevékenység - Dallamalkotás
Fizika	1. Mozgás és egyensúly - Egyszerű mozgások - Összetett mozgások - Ismétlődő mozgások - Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája - Gépek 2. Energia, munka, hő - Munka, energia - A melegítés és hűtés következményei 3. Víz, levegő, környezet - Víz, levegő - Környezet 4. Elektromosság

	- Szikrák, villámok - Elektromosság a környezetünkben - Generátorok és motorok 5. Hullámok, kommunikáció, fény - A hullámok szerepe a kommunikációban - Képek és látás 6. Atomfizika, magfizika - Az atomok és a fény - Az atommag szerkezete 7. A Világegyetem megismerése - A gravitációs mező - Csillagászat 8. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek - A fizikatörténet jelentősebb személyei - Felfedezések, találmányok, elméletek - A jelen kihívásai
Kémia	1. Általános kémia - Atomszerkezet - Kémiai kötések - Molekulák, összetett ionok - Anyagi halmazok - Kémiai átalakulások 2. Szervetlen kémia - Hidrogén - Nemesgázok - Halogénelemek és vegyületeik - Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik - A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik - A széncsoport elemei és vegyületeik - Fémek 3. Szerves kémia - A szerves vegyületek általános jellemzői - Szénhidrogének - Halogéntartalmú szerves vegyületek - Oxigéntartalmú szerves vegyületek - Nitrogéntartalmú szerves vegyületek - Szénhidrátok - Fehérjék - Nukleinsavak - Műanyagok - Energiagazdálkodás 4. Kémiai számítások - Az anyagmennyiség - Gázok - Oldatok, elegyek, keverékek - Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban - Termokémia - Kémiai egyensúly - Kémhatás - Elektrokémia
Testnevelés	1. ELMÉLETI ISMERETEK - Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek - A harmonikus testi fejlődés - A testmozgás, a sport szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában, és a személyiség fejlesztésében - A motoros képességek szerepe a teljesítményben

	- Gimnasztikai ismeretek - Atlétika - Torna - Zenés-táncos mozgásformák - Küzdősportok, önvédelem - Úszás - Testnevelési és sportjátékok - Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák 2. GYAKORLATI ISMERETEK - Gimnasztika - Atlétika - Torna - Küzdősportok, önvédelem - Úszás - Testnevelési- és sportjátékok
Vizuális kultúra	1) ALKOTÁS 1.1. Vizuális eszközök - Vizuális nyelv - Technikák 1.2. Tevékenységszintek - Ábrázolás, látványértelmezés - Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás 2) BEFOGADÁS 2.1. Vizuális eszközök - Megjelenítés sajátosságai - Technikák 2.2. Tevékenységterületek - Vizuális kommunikáció - Tárgy- és környezetkultúra - Kifejezés és képzőművészet

7. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok/oktatók csak olyan taneszközöket (tankönyv, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szaktárca minisztere hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgy esetében egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés, stb.).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói eszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A tankönyvválasztás alapelvei:

- A tankönyv tartalma feleljen meg a helyi tanterv tartalmának, a szaktudomány elvárásainak, az alapvizsga és az érettségi vizsga követelményeinek.
- A tankönyv tartalma legyen alkalmas a differenciált foglalkoztatásra, feleljen meg az életkori sajátosságoknak.
- A tankönyv legyen esztétikus, jó minőségű.
- Motiválja a tanulót.
- Legyen biztosítható minden tanuló számára.
- Az adott évfolyamon ugyanabban a képzési formában egységes taneszközt használunk, és ha erre lehetőség van, tankönyvcsaládban gondolkodunk

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket, tanulókat tájékoztatjuk, a mindenkori törvényi előírások szerint járunk el.

8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei és a tanulmányok alatti vizsgák

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, ill. érdemjegyei alapján bírálják el.
- Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki átvétellel kerül a gimnáziumba, s valamely itt tanított tárgyat az előző intézményben nem tanulta. A különbözeti vizsga letételéhez a gimnázium vezetője egyéni segítségnyújtást és türelmi időt biztosíthat a tanuló számára.
- Az emelt szintű képzéshez választott tantárgy felvételére – a tanév során vagy a 11. év végén – különbözeti vizsga letételével kerülhet sor. A módosítást a szülő és a tanuló kérelmezi az intézményvezetőnél.
- Ha a tanuló a tanév végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Sikeres javítóvizsga esetén a tanulmányait a magasabb évfolyamon folytathatja.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha
    - előrehozott érettségi vizsgát szándékozik tenni,
    - az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményét a tanuló az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
    - az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
    - a tanévben a tanuló 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
    - az intézményvezető számára előírja,
    - a tanuló hiányzása egy adott tárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a teljesítménye a tanítási év során nem volt érdemjeggyel értékelhető és a tantestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- Tanítási év végén nem osztályozható az a tanuló, akinek
    - vagy egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát,
    - vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a mulasztása és emiatt a teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem osztályozható,
    - *vagy kivéve*, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt a teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- A javítóvizsgáról, az osztályozó és különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- Az érettségi vizsgákról a hatályban lévő érettségi vizsgaszabályzat rendelkezik.
- <u>Az egyéni tanrendet az OH-nál kell kérelmezni, a kérést indokolni kell.</u> Az egyéni tanrenden lévő tanuló félévkor beszámoló-, a tanév végén minden, az adott évfolyamon oktatott kötelező tárgyból osztályozó vizsgát tesz. Az értékelés-minősítés és továbbhaladás rendje azonos a többi tanulóéval, de magatartását, szorgalmát nem kell minősíteni. Az egyéni tanrendben tanulóknak a felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.
- A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:
    - szeptember: osztályozó vizsga
    - január eleje: osztályozóvizsga (mulasztás miatt nem osztályozhatók, egyéni tanrendben tanulók, előrehozott érettségizők), különbözeti vizsga
    - április vége: osztályozó vizsga (előrehozott érettségizők)
    - június eleje: osztályozó vizsga (mulasztás miatt nem osztályozhatók, egyéni tanrendben tanulók), különbözeti vizsga

- augusztus vége: javító-, különbözeti- vizsga
- Az iskola a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet hatályos rendelkezései szerint szervezi meg a tanulmányok alatti vizsgákat, melyek ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzat

A vizsgaszabályzat hatálya, célja, részei, értékelése, követelményei

A vizsgaszabályzat célja
A vizsgaszabályzat segíti egységesíteni a különböző típusú vizsgákat. Meghatározza a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait.

A vizsgaszabályzat hatálya
Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra,* azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- ágazati vizsgára.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
• aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
• akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
• akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
• akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Tanulmányok alatti vizsgafajták szabályozása a szóbeli felvételi vizsga követelménye
A vizsga legalább háromtagú bizottság előtti történik. A bizottság tagja a szaktanár, osztályfőnök, valamint lehetőség szerint az iskolavezetés egy tagja/képviselője. A vizsgákról jegyzőkönyv készül, a szerzett osztályzatot a szaktanár írja be.

A többi tanulmányok alatti vizsga rendje:
A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítását a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64- 74.§-ainak rendelkezései alapján végezzük.

Osztályozó vizsga: az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre a hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, vagy valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga: az igazgató írja elő más osztályból, évfolyamról, iskolából vagy iskolaszerkezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek, tananyagok összevetése után.

Javítóvizsga: a tantestület írja elő olyan tanulók számára, akiknek év végi osztályzata legfeljebb három tárgyból elégtelen, illetve azon tanulók, akik az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Pótló vizsga tehető, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga:
Az ágazati alapoktatás a szakképzésben megjelenik a technikumi szakmai oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás keretében egyaránt. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széleskörű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni az alábbiak szerint:

• Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

• Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

• Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

• Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanulmányi munka, a hiányzások és a magatartási helyzet napi szintű dokumentálása az e-napló felületén történik. Az elektronikus felület minden érintett fél számára hozzáférhető, így megfelelő jelszóval a tanár, a diák és a szülő is folyamatosan használni tudja. Az internetes felület sajátja, hogy minden információ azonnal elérhető a keletkezés pillanatától kezdve, így minden érintett fél maximálisan tájékozott lehet a tanuló előmeneteléről, hiányzásairól és az iskolai élethez kapcsolódó tudnivalókról.

Az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák értékelése

Magyar nyelv, Magyar irodalom, Történelem, Kémia, Fizika, Földrajz, Biológia

	Írásbeli	Szóbeli

Időtartam	60 perc	max. 15 perc
Arány az értékelésnél	67%	33%

Matematika

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	90 perc	max. 15 perc
Arány az értékelésnél	80%	20%

Idegen nyelv (angol nyelv és német nyelv)

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	60 perc	max. 15 perc
Arány az értékelésnél	70%	30%

Állampolgári ismeretek, Természettudomány, Komplex természettudomány

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	60 perc	max. 15 perc
Arány az értékelésnél	75%	25%

Vizuális kultúra, Ének-zene

	Gyakorlati	Szóbeli
Időtartam	60 perc	max. 15 perc
Arány az értékelésnél	75%	25%

Digitális kultúra, mozgóképkultúra – és médiaismeret

	Gyakorlati/ írásbeli
Időtartam	60 perc

Testnevelés

	Gyakorlati
Időtartam	60 perc

Ágazati szakmai tárgyai és szakképzés szakmai tárgyai

Gyakorlati/Írásbeli	Szóbeli
X	X

A tanulmányok alatti vizsgák követelménye

A vizsgatárgyak részeit és követelményeit az adott tantárgy érettségi követelményrendszere, a Natban szereplő kerettanterv határozza meg és a pedagógiai program helyi tanterve tartalmazza.

10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés és értékelés alapvető feltétele a követelmények egyértelmű, világos megfogalmazása a tanulók és a szülők számára.

Alapfeladat a tanév elején, hogy a pedagógus/oktató tisztázza a tanuló számára az adott tantárgy céljait, követelményeit, a számonkérési módokat, a tantárgy jelentőségét. Hatványozottan igaz ez az induló osztályokban. Ez elengedhetetlenül szükséges ahhoz is, hogy a tanuló ítélőképessége fejlődjék, tudja önmagát értékelni.

A tanuló munkájának értékelését, minősítését a köznevelési törvény a pedagógus/oktató hatáskörébe utalja. A pedagógust/oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét, még az igazgató munkáltatói joga sem terjed ki a konkrét érdemjegy, minősítés, értékelés tartalmára vonatkozó utasítás kiadására.

A nevelőtestület is csak, az év végi osztályozó értekezleten, bírálhatja felül a pedagógus /oktató osztályzatát, ha az érdemjegyek átlagától a tanuló hátrányára történő indokolatlan eltérést mutat.

Az osztályozás tehát a pedagógus/oktató elvitathatatlan és megkérdőjelezhetetlen joga, azonban ez a cselekvési szabadság nem korlátlan.

A dolgozatok pótlására a szaktanárral való egyeztetés után tanítási órák után kerül sor.

Ellenőrzés, értékelés:

- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- Lényeges, hogy az értékelés egységes legyen (ebben jelentős szerepet kapnak a munkaközösségek, az azonos tárgyat tanítók egyeztetései). A nevelők élnek azzal a lehetőséggel is, hogy az egyénre tervezett számonkéréssel segítik a tehetségek, ill. a lemaradók fejlődését, sikerélményhez jutását.
- Lényeges továbbá, hogy az értékelés tájékoztassa a szülőt, a tanulót a végzett munka eredményéről, és a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását.
- Az értékelés alapja az érvényben lévő tanterv.

Dolgozatok értékelése +/-5% eltérés lehetőségével értékelése eltérés nélkül (1 témazáró jegynek felel meg) nappali tagozaton	
Százalék	**Érdemjegy**
0-39%	elégtelen (1)
40-54%	elégséges (2)
55-69%	közepes (3)
70-84%	jó (4)
85-100%	jeles (5)

Osztályozó-, különbözeti- és javítóvizsgák értékelése eltérés nélkül nappali tagozaton	
Százalék	**Érdemjegy**
0-29%	elégtelen (1)
30-46%	elégséges (2)

47-63%	közepes (3)
64-80%	jó (4)
81-100%	jeles (5)

Szintmérők osztályzása (matematika, magyar, történelem)	
Százalék	**Érdemjegy**
0-24%	elégtelen (1)
25-39%	elégséges (2)
40-59%	közepes (3)
60-79%	jó (4)
80-100%	jeles (5)

Egyes tantárgyak esetén (pl. szódolgozat) a szaktanár ettől eltérhet

- A tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanmenetekben a nevelők tantárgyanként meghatározzák a tanév közben írandó felmérések, témazáró dolgozatok írásának időpontját, és azt egy héttel a dolgozatírás előtt közlik a tanulókkal. Naponta legfeljebb egy témazárót írhatnak egy osztály tanulói. Az értékelt témazáró dolgozatokat a tanulók legkésőbb 15 munkanappal a megíratás után visszakapják, és a pedagógus/oktató osztályszinten is értékeli a megoldásokat.
- A kisebb dolgozatokat legkésőbb 10 munkanappal a megíratásuk után ki kell javítani.
- Az intézményben az értékelés havonta vezetve történik. Minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni, ez alól kivételt képeznek a heti 1 órás tantárgyak, aminél félévente legalább 3 darab jegyet kell adni.
- A tanuló félévi és év végi osztályzatát a felelet és röpdolgozatok valamint a témazáró dolgozatok érdemjegyei határozzák meg. A témazáró dolgozat jegye duplázott értékű.
- A félévi és év végi osztályzatot a szerzett jegyek átlaga adja: 6 tizedtől felfelé kerekítünk, 5 és 6 tized között a pedagógus/oktató mérlegel a témazáró dolgozatok függvényében.
- Elégséges (2) félévi, illetve év végi osztályzat akkor adható, ha a tanuló tantárgyi jegyeinek átlaga eléri az 1,75-öt.

Az írásos tanulói teljesítmények, dolgozatok érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba (KRÉTA), amiről a tanuló nem tud.

- szóbeli felelet bejegyzése a Kréta naplóba, aznap amikor a tanuló felelt,
- az írásos tanulói munkák javításának, értékelésének határideje:
    - témazáró dolgozat (16 munkanapon belül);
    - írásbeli feladat, röpdolgozat (következő órán vagy 2 héten belül).

  Kivételes esetek: Kivételes esetekben, például technikai problémák vagy más okok miatt bekövetkező késések esetén az intézmény vezetősége az érintett felek számára haladéktalanul tájékoztatást nyújt, és megteszi a szükséges lépéseket a probléma megoldása érdekében.

Szintmérő vizsga:

- Az ellenőrzés jelentős formája az intézményben a szintmérő vizsgák rendszere. A vizsgák tartalmát az évekre lebontott tantárgyi programok követelményrendszere rögzíti, melyet a munkaközösségek állítottak össze. A vizsga formája: szóbeli és/ vagy írásbeli/gyakorlati.
- A vizsgák az érettségi vizsgákat készítik elő, írásbeli és szóbeli/gyakorlati tételeit az érettségi vizsga alapján kell a szaktanároknak összeállítaniuk.
- A szaktanároknak december 15-ig, illetve május 31-ig kell ismertetniük a tanulókkal a vizsga témaköreit.
- Az írásbeli vizsga 2x45 perc, illetve 3x45 perc, de felhasználható a két tanóra közti szünet is.
- Az írásbeli, szóbeli vizsgán mindazon segédeszközöket használhatják, melyeket az érettségi vizsgán, kivétel a magyar nyelv és irodalom tantárgy szóbeli vizsgája, melyen a szöveggyűjtemények használhatók.
- A szintmérő szóbeli vizsgán póttétel nem húzatható.

Szintmérő vizsgák rendje:			
8. évfolyam vége *(mindenkinek kötelező)*	**11. évfolyam vége** *(mindenkinek kötelező)*	**12. évfolyam vége** *(mindenkinek kötelező)*	
Matematika *írásbeli:*	**Történelem** *szóbeli:*	**Magyar nyelv és irodalom** *szóbeli:*	**Matematika (3 ó)** *írásbeli:*
ápr. 1. vagy 2. hete	március	október	március- április

11. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái:

- Röpdolgozat: Felelet értékű számonkérésnek minősül, az érdemjegy is egy felelet értékű. A tanár nem köteles előre bejelenteni, mivel a röpdolgozat feladata az utolsó tanult anyagrész(ek) számonkérése. A felelet és röpdolgozat jegyek egy jegynek minősülnek.
- Témazáró dolgozat: Feladata az adott témakör tudásának mérése. A szaktanár köteles egy héttel a témazáró íratása előtt bejelenteni a diákoknak, a haladási naplóban jelezni, mivel egy nap csak egy témazárót írhatnak a diákok, a dolgozatírás 1-2 órás időtartamú. A témazáró érdemjegye meghatározó jegy, a témakörön belül két jegyet ér. A témazáró dolgozat pótlása a tanuló felelőssége; a pótlás konkrét időpontját a szaktanár határozza meg. Az a tanuló, aki nem írja meg az évközi témazáró dolgozatokat, osztályozó vizsgára kötelezhető.
- Szintmérő dolgozat: Feladata a tanulmányok idején megtanult ismeretek számonkérése. Jellegében igazodik a mindenkori írásbeli érettségihez. A szintmérés hozzávetőleges időpontjáról a tanulók a tanév elején értesülnek, a pontos dátumot (év, hónap, nap) legalább egy hónappal a szintmérés előtt meg kell ismerniük. Amikor az írásbeli szintmérés van, más tantárgyból nem lehet számon kérni.
- Érettségi dolgozat: Feladata az évek során elsajátított ismeretek számon kérése a hatályban lévő érettségi előírások betartásával.

Az egyes modulok értékelése és minősítése, beszámításuk az iskolai évfolyam befejezésébe

A modultárgyak tananyagai témakörönként épülnek be a főtárgy tananyagába, így a főtárgy témaköreként értékeljük.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Írásbeli feladatok:

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok célja egyrészt az új tananyag ismereteinek begyakoroltatása; ez kell, hogy meghatározza a feladatválasztást. A szaktanárnak figyelembe kell vennie azt, hogy a diáknak a következő órára kell elkészíteni a feladatokat; ezért rövidebb gyakorlatokat kell adnia.

- Egy témakör összefoglalásakor az írásbeli feladatok célja a már megismert tananyag elmélyítése, rendszerzés, ismétlése; ilyenkor ezen szempontokat tartjuk szem előtt a feladatválasztáskor.
- Hosszabb terjedelmű, egy probléma önálló feldolgozását, kifejtését igénylő feladat esetén minimum egy hét időtartamot kell biztosítani a tanuló számára a feladat megoldásához.

Szóbeli feladatok:

A szóbeli gyakorlatok célja az új, órán feldolgozott tananyag elsajátítása, begyakorlása; felkészülés a szóbeli feleletre. Ezért a szaktanár feladata, hogy meghatározza, mi az, amiről a diáknak majd számot kell adnia.

12. A tanulók fizikai állapotának méréséhez használt módszerek

NETFIT – FIZIKAI FITTSÉGMÉRÉS

A 2014-2015-ös tanévtől a NETFIT fizikai fittségmérést végezzük el a korábbi HUNGAROFITT helyett. A jogszabályi rendelkezés tanévenként egyszer írja elő a mérést, melyet az előírtak szerint bonyolítanak le a testnevelő pedagógusok/oktatók.

13. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók helyi tantervének általános elvei és gyakorlata

A Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum nevelési filozófiájának alapköve a befogadó (inkluzív) szemlélet. Intézményünk elkötelezett amellett, hogy minden tanuló számára – képességeitől és fejlődési ütemétől függetlenül – biztosítsa a sikeres középiskolai tanulmányokhoz szükséges optimális környezetet.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:
1. különleges bánásmódot igénylő tanuló:
a, sajátos nevelési igényű tanuló (SNI),
b, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (BTMN) – velük kapcsolatosan programunk a nevelési részben foglalkozik

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása integráltan, diáktársaikkal együtt folyik.

Céljaink az SNI és BTMN tanulók esetében is megegyeznek az adott tantárgyak helyi tantervben megfogalmazottakkal. Esetükben mindig figyelembe kell venni az aktuális szakértői véleményben leírtakat.

Feladataink:

- A tantárgyakra szabott elveket, specialitásokat szükség esetén a tanmenetekben jelenítjük meg.
- Esetükben figyelembe vesszük tanulmányaik folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételeket.
- A szakértői bizottságok illetve a nevelési tanácsadók/szakszolgálatok szakvéleményében leírtaknak megfelelően a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítjük az értékelés és/vagy minősítés alól, biztosítjuk a hosszabb felkészülési időt, egyéni bánásmód alkalmazását, az írásbeli beszámolón lehetővé tesszük az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámolót szóbeli beszámolóval, vagy a szóbeli beszámolót írásbeli beszámolóval váltjuk ki.
- Továbbá figyelembe vesszük a tanulók nevelésével-oktatásával kapcsolatban a sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szakértői véleményében/szakvéleményében leírt méltányossági elveket.
- A sajátos nevelési igényű gyermek harmonikus fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

Az integrált nevelés és oktatási alapelvei

Az SNI és BTMN tanulók oktatása intézményünkben teljes körű integrációban, azaz többségi osztálykeretek között valósul meg. Az integráció nálunk nem csupán fizikai jelenlétet, hanem aktív pedagógiai támogatást jelent, amelynek pillérei:

Egyénre szabottság: A fejlesztés alapja minden esetben a szakértői bizottság aktuális szakvéleménye, amely meghatározza a fejlesztési irányokat és a szükséges mentességeket.

Differenciált tanulásszervezés: Pedagógusaink/oktatóink a tanórákon változatos munkaformákat (pár munka, kooperatív csoportmunka, projektmódszer) alkalmaznak, hogy a tananyagot a tanulók egyéni befogadási képességeihez igazítsák.

Esélyegyenlőség és méltányosság: Biztosítjuk a hosszabb felkészülési időt, a segédeszközök használatát és az értékelési formák (írásbeli/szóbeli) rugalmas megválasztását.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő feladatok

Alapító Okiratunkban meghatározottak szerint az intézmény azon sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő tanuló ellátását vállalja, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló
- mozgásszervi fogyatékos tanuló

Az SNI tanulók rehabilitációs ellátását a diagnózisnak megfelelő végzettségű szakember látja el, aki lehet az intézményünk gyógypedagógusa vagy utazó gyógypedagógus.

14. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanuló

A kategória többféle diagnózist tartalmaz, részben idegrendszeri fejlődési zavarokat, részben a magatartás-szabályozás más zavarait.

- A (specifikus) tanulási zavar egy olyan multifaktoriális meghatározottságú ún. idegrendszeri fejlődési zavar (pl. diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, vagy ezek halmozódása), mely az átlagos vagy akár átlag feletti értelmi képességek és a szükségletekhez illeszkedő, megfelelő oktatási feltételek ellenére okoz komoly nehézségeket a tanulásban, a sikeres iskolai előmenetelben. Az egyes tanulási zavarok tünetei gyakran egyszerre is jelen lehetnek, ezáltal több iskolai készséget is érinthetnek, pl. az olvasás elsajátításának zavara és az aritmetikai műveletvégzés zavara. A specifikus tanulási zavar iskolai alulteljesítést eredményez, de nem minden iskolai alulteljesítés mögött áll specifikus tanulási zavar.
  - Az olvasási zavar (diszlexia) neurobiológiai eredetű specifikus tanulási zavar, az olvasás, írás elsajátításának nehézségét jelenti, gyenge szófelismerés, pontatlan és lassú olvasás jellemzi, mely legtöbbször helyesírási zavarokkal együtt jelentkezik.
  - A helyesírási zavar (diszortográfia) önmagában előfordul ugyan, de ritkán.
  - Az íráskivitelezés (íráskép) zavara (diszgráfia) gyakran olvasási zavar nélkül jelenik meg. Másodlagos következményként szövegértési nehézségek jelentkezhetnek, valamint a kevesebb olvasási tapasztalat hátráltathatja a szókincs és a háttértudás fejlődését.
  - A számolási zavar (diszkalkulia) esetén az intellektuális teljesítményhez, életkorhoz (osztályfokhoz) viszonyítva jelentős elmaradás mutatkozik a számköri ismeretek, számérzék, szám- és műveleti fogalmak kialakulásában, az alapvető műveletek végzésében és a bázisfunkciók (téri-vizuális rendszer, központi végrehajtó rendszer, munkamemória, beszéd és nyelv, gondolkodási funkciók) működésében. Következményesen nehezített lehet a magasabb szintű matematikai fogalmak elsajátítása, a matematikai ismeretszerzés és -alkalmazás folyamata, a mindennapi élethelyzetek problémamegoldása.
- A hétköznapi nyelvhasználatban is egyre gyakrabban felbukkanó ADHD kifejezés egy angol mozaikszó (Attention Deficit Hyperactivity Disorder, magyarul figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar), mely
  - figyelemhiánnyal és/vagy
  - túlmozgással (hiperaktivitás) és impulzivitással jellemezhető.

  A két altípus önállóan vagy kombinált formában is előfordulhat.
- A magatartásszabályozási zavar is az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriában nevesülő SNI állapot. Összefoglaló név, mely alatt
  - impulzuskontroll-zavart (személyre és/vagy tárgyakra, tulajdonra irányuló agresszív, destruktív szóbeli és viselkedéses kitörések) és
  - diszruptív (irritált, vitatkozó, bomlasztó),
  - diszszociális (normasértő, agresszív, megbotránkoztató) viselkedészavarokat értünk.

Az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába tartozó állapotok gyakran együttesen is előfordulnak, illetve más idegrendszeri fejlődési zavarokkal is együtt járhatnak (komorbiditás). A tanulási zavar gyakran együtt jár figyelemhiányos/hiperaktivitás zavarral (ADHD), nyelvfejlődési zavarral vagy fejlődési mozgáskoordinációs zavarral.

A fejlesztés hatékonyságához szükséges, hogy egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történjen.

A tanulás-tanítás folyamatában kiemelt figyelmet követel, valamint a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a tanulási zavarral küzdő, ugyanakkor bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, ami a pályaorientáció folyamatára is hatással van.

A tanulók fejlesztésében törekedni kell

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;
- a fejődési dinamika nyomon követésére.

A tanulás-tanítás folyamatában kiemelt jelentőségű

- a tananyag adaptálása;
- tanulásmódszertani elemek beemelése;
- változatos tanulásszervezési módok, differenciált oktatásszervezés, projektmunka biztosítása;
- a tanuló szükségleteihez illesztett tanulási stratégiák megválasztása, a személyre szabott, tanulóközpontú tanulás;
- az értékelési eljárások megválasztása, a fejlesztő értékelés szükségessége;
- a társas beilleszkedés, a szociális kompetenciák fejlődésének kiemelt támogatása az egyéb pszichés fejődési zavar kategóriába tartozó mindegyik tanulónál, ami lényeges elvi kiindulópontja a gyakorlati munkának;
- az egyéni tanulási utak megismerésének szükségessége, az adekvát pedagógiai támogatás tervezése céljából;
- a kronológiai életkorból adódó sajátosságok kiemelt figyelembevétele;
- az olvasást, írást, számolást megalapozó bázisfunkciók, különösen a nyelvi képességek fejlesztése;
- a környezet illesztése a gyermek szükségleteihez;
- érthető és követhető idői és téri struktúra kialakítása;
- átlátható és érthető szabályok kialakítása.

További fontos tényező a tanulók támogatásában a szülők bevonódásának elősegítése, a partnerségi viszony kialakítása és a pedagógusok/oktatók, a (külső, belső) segítő szakemberek munkájának összehangolása, együttműködése.

Az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába tartozó tanuló iskolai alulteljesítés esetén folyamatos gyógypedagógiai megsegítést igényel.
Az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába került tanuló a vármegyei szintű pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján indokolt esetben adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése és minősítése alól mentességben részesülhet, továbbá többlet felkészülési idő, segédeszköz-használat biztosítható számára.
Számukra az intézmény biztosítja gyógypedagógust.

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók segítése
A tanulási nehézségekkel küzdők esetében a hangsúly a hátránykompenzáción van:

- A számonkérések során a tanulók élhetnek a szakértői véleményben rögzített kedvezményekkel (pl. számológép használata, helyesírás értékelése alóli mentesség).
- Az oktatás során vizuális segédanyagokkal, strukturált tananyag-elrendezéssel segítjük a figyelem megtartását.

15. A mozgásszervi fogyatékos tanuló

A mozgásszervi fogyatékos tanuló esetében a cél a hátránykompenzálás, a tevékenység akadályozottságának csökkentése, megszüntetése és az egyéni sérülés és akadályozottság mértéke szerinti támogatás.

Fontos cél az önellátás és önrendelkezés mozgásos és szocializációs feltételeinek megteremtése, melynek során kiemelt szerepe van a közösségépítésnek. Itt is fontos a pedagógiai célok, feladatok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Biztosítjuk számára a törvényben előírt eszközöket és a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak teljesítését.

A mozgáskorlátozott tanulók sérülésspecifikus ellátása a különböző szakemberek együttműködésének, teammunkájának eredményeképpen valósulhat meg. Az inklúziót megvalósító iskolában tanító befogadó pedagógusok, a szomatopedagógus és más gyógypedagógusok (konduktív nevelés esetében a konduktív pedagógia kompetenciája szerinti konduktor), az ortopéd szakorvos, a gyermekneurológus, a gyermekgyógyász és egyéb szakemberek, illetve a család (a szülők és a tanuló) együttműködése, a közös célok kitűzése és a folyamatos kapcsolat elengedhetetlen feltétele az eredményes gyógypedagógiai és egészségügyi habilitációs és rehabilitációs tevékenységnek.

A mozgáskorlátozott tanulók sérülésspecifikus pedagógiai fejlesztő folyamata komplex, magában foglalja a nevelést, oktatást, mozgásfejlesztést, a kommunikáció fejlesztését, az eszközös megsegítést, az egészségügyi szükségletek ellátását és a gondozási feladatokat, valamint a személyiségfejlesztés együttes, egymást erősítő és kiegészítő alkalmazásait.

A tananyag-feldolgozásnál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a mozgáskorlátozott tanuló sajátosságaihoz való illesztését. Ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés-oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását. A mozgáskorlátozott tanulók számára is biztosítani kell az aktív tanulás lehetőségét. A személyes tanulási tér és az adaptált tanulási környezet kialakítása az esélyegyenlőség szempontjából létfontosságú. Lényeges, hogy az ismeretszerzés fő forrása a tapasztalás, a megismerési folyamat az egész személyiséget mozgósítja. Az aktív tanulás problémacentrikus, motiváló és kutatásalapú. Mindezek nagymértékben hozzájárulnak ahhoz, hogy a mozgáskorlátozott tanuló önállóan is képes legyen felismerni az összefüggéseket és a kölcsönhatásokat, melynek során fejlődik problémamegoldó gondolkodása, és alkalmazásképes tudást szerezhet.
A mozgáskorlátozott tanuló részt vesz a kooperatív tanulásban, projektmunkában, aktív tagja a témahétnek. A humanista értékrend prioritásának elve alapján fontos a tanulók megtanítása önmaguk és társaik elfogadására, megismerésére, megértésére.

Az önállóságra nevelés elvét mindig szem előtt tartva, az iskolában – a mozgáskorlátozott tanulók életkorának és mozgásállapotának megfelelően – biztosítani kell pszichés, egészségügyi és fizikai szempontból a biztonságot és állandóságot, szeretetteljes és motiváló légkör kialakításával.

A befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet (inkluzív oktatásnál a tanulótársak, azok szülei, az iskola dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása).

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása során kiemelt feladat a tanulók helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása. Elő kell segíteni a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeik optimális alakulását, tudásuk és kompetenciáik kifejezésre jutását és valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. A reális önismeret kialakítása segítséget nyújthat a mozgáskorlátozott tanuló továbbtanulására, pályaorientációjára vonatkozóan, és így biztos alapot nyújthat a későbbi önálló életvezetéshez. Hozzá kell segíteni a mozgáskorlátozott tanulókat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A közösség részévé válás, a közösségbe való beilleszkedés az egyén szocializációjának része. Ennek a folyamatnak az eredményeként válik a tanuló, a fiatal az iskolai közösség – később a társadalom – teljes jogú tagjává. A nevelés-oktatás során az érték- és kultúraközvetítés folyamatában fejlődnek a mozgáskorlátozott tanuló társas kapcsolatai, közösségi szerepvállalásai, másokért való felelősségvállalása, eközben alakulnak és erősödnek meg a társadalmilag is fontos magatartásformái. Kiemelt fejlesztési cél a segítségnyújtásra való ösztönzés, az egyének vagy csoportok értékeinek felismerése, azok elfogadása, egymás kölcsönös tiszteletének kialakítása.

A fejlesztés megvalósításának keretei
Az intézmény az alábbi tárgyi és személyi feltételekkel garantálja a hatékony fejlesztő munkát:

Tárgyi feltételek: A mozgásszervi fogyatékossággal élő tanulók számára speciális, egyénre szabható padot és széket, valamint állítható magasságú táblát biztosítunk. Ez az ergonomikus háttér lehetővé teszi a tanuló számára a kényelmes, hosszan tartható testhelyzetet a tanórákon, csökkentve a fizikai fáradtságot és segítve a kognitív koncentrációt.

Személyi feltételek:
Rehabilitációs célú órakeret: Az SNI tanulók számára a törvény által előírt rehabilitációs órákat biztosítjuk.
Szakemberek**:** A diagnózisnak megfelelően gyógypedagógus, szomatopedagógus, konduktor vagy fejlesztőpedagógus végzi az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést.

A mozgásszervi fogyatékos tanulók segítése
Esetükben a fő cél a tevékenység-akadályozottság csökkentése.

A speciális bútorzat (pad, szék, tábla) mellett biztosítjuk a szükséges IKT-eszközöket, amelyek kiváltják a nehézkes írást vagy jegyzetelést.

Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi befogadásra: érzékenyítő foglalkozásokkal segítjük, hogy a diáktársak természetes módon támogassák mozgásukban korlátozott társaikat.

A mozgáskorlátozott tanulók nevelésében-oktatásában a testnevelés tantárgyi óra mellett vagy helyett biztosítani kell a mozgásnevelési foglalkozásokat, ami a szakértői véleményben meghatározott óraszámban és fejlesztési területeken szomatopedagógus, központi idegrendszeri károsodás esetén szomatopedagógus és/vagy konduktor, esetenként gyógytornász javaslatai és iránymutatásai szerint, illetve részvételével történik.

A mozgáskorlátozott tanulók számára a segítő technológiák használatával történő írás a kézírás mellett vagy helyett a gondolatközlés, illetve a kommunikáció eszköze, elősegítve ezzel a tanulók habilitációját, rehabilitációját. A mozgáskorlátozott tanulók esetében a megváltozott felső végtagi funkció – ideértve a megváltozott kézfunkció állapotát – megnehezítheti vagy lehetetlenné teheti az olvasható kézírás elsajátítását, melynek következtében az önálló tanulási tevékenységek akadályokba ütközhetnek. Az infokommunikációs eszközök segítségével való írás elsajátításának színvonala a tanuló egyéni képességének, mindenkori fizikai és pszichés állapotának függvénye.

Mozgáskorlátozottság esetén gyakran számolnunk kell a tanulók fáradékonyságával, csökkent terhelhetőségével. Az egyéni szükségletekhez igazodva fontos a kötelező és a választható tárgyak óraszámának csökkentése.

A mozgáskorlátozott tanulók esetében a gyors, cselekvőképes alkalmazkodás, illetve az élethosszig tartó tanulásra való felkészülés érdekében valamennyi kompetenciaterület fejlesztése kiemelt fontosságú.

16. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő feladatok

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat.

A tanulóknál fel kell mérni folyamatos monitorozással és beszélgetésekkel, hogy az osztályközösségen belül megtalálja-e a helyét, illetve, hogy hogyan érzi magát. A problémákra utaló jelek az agresszív viselkedés, fegyelmi gondok és a hiányzások magas száma. A Házirendnek megfelelően kell eljárni minden ilyen esetben annak érdekében, hogy a tanulót segítsük a helyes út megtalálásában. Komolyabb problémák esetén szakértő bevonása is szükséges lehet.

Számukra az intézmény biztosítja a fejlesztőpedagógust.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek kezelése során a prevencióra és a támogató környezetre fókuszálunk. Folyamatos monitoringgal és pedagógiai asszisztenciával segítjük a szociális készségek fejlődését, szükség esetén iskolapszichológus bevonásával.

17. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az ellenőrzés és értékelés rendje

Minden iskola nevelő-oktató tevékenységéből adódóan sokrétű követelményrendszert állít fel a diákok számára. Az ezeknek való megfelelés, vagy meg nem felelés alapelveit foglaljuk össze az alábbiakban. A követelményrendszer három nagyobb részre osztható:

1. Tantárgyi követelmények - ezt a Nat alapján a helyi tanterv határozza meg. A tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek, pályázatok.

2. Magatartási követelmények - ez az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épül, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza.

3. Szorgalmi követelmények - ez a diákok tanulásához, munkához való viszonyát tükrözi. Az iskolai beszámoltatás követelményeit a kerettantervek, az érettségi vizsgakövetelmények határozzák meg. Az előzőeknél több ismeret is közölhető, de ellenőrzéskor emiatt nem érheti hátrány a tanulót.

Az ellenőrzésre és értékelésre vonatkozó általános szabályok

• Legyen folyamatos, a tanulókat nevelje rendszeres munkára.

• Segítse a hibák rendszeres feltárását és kijavítását, legyen tárgyszerű és segítse a tanulói igényesség kialakulását.

• Az ellenőrzés - értékelés - osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben. Ösztönzést ad fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre késztet.

• Az objektív, igazságos értékelés - osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is segítik abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, legyen a bizalomra építő.

• Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, füzetvezetésre is.

• Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény.

• Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek.

• A félévi és év végi minősítés - osztályozás ne legyen mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit. Értékelje az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.

• A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását végzik el a pedagógusok/oktatók.

• A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítő, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.

• A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel, félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik.

• Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell.

• A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket az elektronikus napló személyre szóló, a tanulók személyiségi jogait egyéni azonosítóval és biztonsági jelszóval védő tanulói/szülői tájékoztató felületén közöljük.

• A szülő a papír alapú bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

• A szülőknek joguk és kötelességük tájékozódni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, osztályzatairól. Erre módjuk nyílik az elektronikus napló ezt a célt szolgáló tájékoztató felületén (a számukra kiosztott egyéni azonosítók és jelszavak segítségével), valamint az osztályfőnökkel folytatott megbeszélés vagy a szaktanári fogadóóra során.

• Amennyiben a tanuló munkájában alapvető hiányosság tapasztalható és a követelményeknek nem tud eleget tenni (vagyis bukásra áll), a szaktanár jelezze ezt a szülőknek és az osztályfőnöknek.

A tanulók jutalmazásának, magatartásának, szorgalmának értékelési elvei

A tanulói magatartás és szorgalom értékelésének minősítésrendszerét a nevelőtestület fogalmazta meg, a diákképviselet véleményének figyelembe vételével.

- A tanulók magatartásának értékelésekor, minősítésekor:
  - példás (5),
  - jó (4),
  - változó (3),
  - rossz (2);
- a szorgalom értékelésekor pedig:
  - példás (5),
  - jó (4),
  - változó (3),
  - hanyag (2) osztályzatokat használjuk.

Az osztályfőnök az osztályközösség bevonásával legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában, szorgalmában mutatkozó változást, a tapasztalatokról a szülőket tájékoztatja. Az osztályfőnök mérlegeli az összteljesítményt, a tanulók teljes tevékenységét, az időnkénti hullámvölgyeket vagy éppen fejlődést. A szóbeli értékelés általában osztályfőnöki órán történik, de gyakran az egyéni beszélgetés, teljesítményelemzés a leghatékonyabb.

Félévkor és év végén a tanulók magatartásának, szorgalmának minősítését a tapasztalatok és a követelmények összevetése alapján, az osztályközösség, az osztályban tanító pedagógusok/oktatók véleménye alapján az osztályfőnök állapítja meg. Véleményeltérés esetén a nevelőtestület határoz. A félévi osztályzatot az értesítőbe, az év végi osztályzatot a bizonyítványba, törzslapba is be kell jegyezni.

A magatartás minősítése

- **Példás a tanuló magatartása**, ha
  - tevékenységével az iskolában és lehetőség szerint az iskolán kívül is megbecsülést szerez önmagának és iskolájának.
  - tehetségéhez, lehetőségéhez mérten részt vesz az iskolai és iskolán kívüli sport és kulturális rendezvényeken, megfelelően szerepel a tanulmányi versenyeken.

- felelősséget érez a közösség iránt, ami kezdeményezésben, az osztályközösség és az iskolai közösség feladatainak vállalásában és végrehajtásában nyilvánul meg.
- jogait mindenkor kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolja, tanulmányi eredménye képességeinek megfelelően jó. Az iskolai élet törvényeinek betartásában követésre méltó példát mutat.
- egy óránál nem mulasztott többet igazolatlanul.

- **Jó a tanuló magatartása**, ha
  - az osztályközösség (felsőbb évfolyamokban iskolai közösség) munkájában is becsülettel részt vesz, a közösséghez való viszonya általában jónak minősíthető.
  - maga nagyon nem is kezdeményez, de a helyes kezdeményezés mellé áll, a rábízott feladatokat becsülettel teljesíti.
  - legfeljebb egy szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés esetében még lehet jó a magatartása, illetve egy tárgyból történő bukás esetén is értékelhető jónak a magatartás (a nevelőtestület igazgatói figyelmeztetés esetén mérlegelheti, hogy jó vagy változó a tanuló magatartása).
  - 2-3 igazolatlan órája van (legfeljebb jó lehet a magatartása).
- **Változó a tanuló magatartása**, ha
  - a közösség munkájából csak vonakodva vállal részt, a rábízott feladatokat nem mindig teljesíti becsülettel, képességeinek megfelelően; a felsőbb évfolyamokon sem alakul ki benne szilárd felelősségérzet.
  - iskolai vagy iskolán kívüli magatartásával, öltözködésével szemben kifogások merülnek fel, ha társaival, a felnőttekkel szemben közömbös, nyegle viselkedésű, illetve ha több tantárgyból bukik.
  - több szaktanári és /vagy osztályfőnöki büntetésben részesült; esetleg igazgató figyelmeztetése, megrovása van, vagy a tanárok jelentős része így értékeli.
  - 4-9 igazolatlan órája van (legfeljebb változó lehet a magatartása).
- **Rossz a tanuló magatartása**, ha
  - az osztály és iskolai közösségbe nem illeszkedik be, munkavégzése hanyag, iskolai és iskolán kívüli magatartása gyakran fegyelmezetlen, társainak rossz példát mutat.
  - több szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói büntetésben részesült, vagy a tanárok jelentős része így értékeli.
  - 10 vagy több óra igazolatlan órája van (legfeljebb rossz lehet a magatartása).

A szorgalom minősítése

- **Példás a tanuló szorgalma**, ha
  - legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelezettségének.
  - munkavégzése rendszeres, pontos, megbízható; kötelességtudata fejlett.
  - eredményei megfelelnek képességeinek, körülményeinek.
  - lehetősége szerint részt vesz a tanórán kívüli munkában is.
- **Jó a tanuló szorgalma**, ha
  - tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.
  - a munkához, a tanuláshoz való viszonya általában jó, de nem nyújtja tudása legjavát.
  - eredményei kissé elmaradnak a képességei és a körülményei alapján elvárható szinttől.
- **Változó a tanuló szorgalma**, ha
  - munkáját többször pontatlanul, rendszertelenül végzi, képességei és körülményei alapján lényegesen jobb eredmények elérésére is képes lenne.
  - munkaeszközei rendetlenek, hiányosak, illetve ha bukik egy tárgyból.
- **Hanyag a tanuló szorgalma**, ha

- tanulmányi munkáját rendszeresen elhanyagolja, munkavégzése többnyire pontatlan,
- eredményei messze elmaradnak a képességei és körülményei alapján elvárható szinttől.
- nem tapasztalható nála törekvés jobb eredmények elérésére, illetve ha több tárgyból bukik.

Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó teljesítményt ér el, vagy az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért,

A tanulók könyvvel is jutalmazhatók. A nevelőtestületi dicséretben részesültek a következő tanév elején jutalomkiránduláson (kiválók kirándulása) vehetnek részt.

Az igazgatói dicséreteket az egész iskolai közösséggel meg kell ismertetni, ill. a dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

A nevelőtestületi dicséretet, tantárgyi dicséretet a bizonyítványba, naplóba, törzslapba is be kell vezetni.

Az iskolai hagyományoknak megfelelően a végzősök közül az arra méltóak beírhatják nevüket az intézményünk Aranykönyvébe. (Ez a legmagasabb rendű elismerési forma pénzjutalommal is járhat.)

A jutalom kapható:

- kiváló tanulmányi munkáért,
- kiemelkedő közösségi munkáért,
- kiváló sporttevékenységért (vagy ezek összekapcsolt megnevezése is lehetséges)
- jó versenyeredményekért.

A jutalmazás feltételei:

- a tanuló 4, 5 ill. 6 éven át egyenletesen jó teljesítményt nyújtott a tanulás, a sport vagy a közösségi munka területén,
- tanulmányi vagy sporteredményei legalább vármegyei szintűek voltak,
- kiemelkedő sport ill. közösségi munka is csak megfelelően jó tanulmányi eredménnyel együtt ismerhető el ezzel a jutalmazási formával. (maximum 1 vagy 2 közepes osztályzat az érettségi tárgyakból – esetleg csak az utolsó két évet tekintve)

A tanulmányi eredménytől a nevelőtestület eltekinthet: az OKTV/ más szaktárgyi verseny országos döntőjébe bejutott tanuló, illetve az intézményünkben tanulmányai során folyamatosan rendkívüli közösségi munkát végző diákok esetében.

Azoknak a végzősöknek, akik valamely tevékenységi területen jó teljesítményt nyújtottak, könyvjutalommal is elismerheti a munkáját az iskola igazgatója a ballagási ünnepségen.

Az iskolai büntetés formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás.

Kisebb fegyelmi vétség miatt a pedagógiai szempontok mérlegelésével a fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történnek.

Három szaktanári figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést is kap; minden újabb szaktanári figyelmeztetést követően a következő osztályfőnöki/igazgatói büntetést is megkapja. Ezek a büntetések az egyéb fegyelemsértésekért járóktól elkülönítve kezelendők.

A súlyosabb fegyelmi vétséget azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a vonatkozó, jogszabályok szerint intézkedik a fegyelmi eljárás megkezdéséről. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

18. Digitális oktatás szabályai

A digitális oktatás bevezetése:

- kormányzati intézkedés alapján
- egyes tanítási napokon (szombati munkanap, írásbeli érettségi vizsgák napjain)

Az iskolába járás helyett a tanulók számára az iskola távoktatási formában köteles biztosítani a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátításának lehetőségét.

A digitális oktatás megszervezésének lehetőségei:

- Egyik lehetőség az, hogy a tanulók számára elektronikus úton megküldeni a tankönyvből elsajátítandó leckét, és a tananyaghoz rövid tanulási tájékoztatót készíteni. Ez a leckekijelölés – a tankönyv birtokában – lehetséges a KRÉTA digitális napló alkalmazásával is, a „*Házi feladat*” fül, vagy az „*Üzenetek*” fül használatával.
- A digitális oktatás során a kapcsolattartásra jól használhatók a közösségi oldalak is, ezek közül is – általános elterjedtsége nyomán – leginkább a Facebook.
- Ingyenesen elérhetők olyan alkalmazások is, amelyek kifejezetten a távoktatás módszereire készültek, és alapvetően kétirányú kommunikációs csatornákra épülnek. Ezek közül a Google Tanterem (Google Classroom),
- Élő kommunikáció a tanulókkal videokonferencia formájában
- A pedagógusok/oktatók egyéni döntése, hogy melyik kommunikációs csatornát használják.

A digitális oktatási módszerekkel vezetett oktatási tevékenységgel biztosítani kell az intézmény helyi tanterveiben foglalt tananyag elsajátítását. Ez azt jelenti, hogy a helyi tantervekben meghatározott módon haladnunk kell az adott tanév tananyagában. *A digitális oktatás során érvényben vannak a Köznevelési törvény előírásai, amely szerint a tanuló tudását rendszeresen osztályzattal kell értékelni, a tanév végén pedig a tanulót minősíteni kell.*

19. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnése:

2011. évi CXC. törvény alapján:

53. §…
(2) Megszűnik a tanulói jogviszony
a) ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
c) gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
…
g) a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján,
h) ha a tanuló tanulói jogviszonyát - a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az intézményvezető a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.
(3) A (2) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló hátrányos helyzetű.
(4) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya - a tanköteles tanuló kivételével - ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
(5) Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.
(6) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt, feltéve, hogy az iskolában nincs felnőttoktatás, vagy a tanuló abban nem kíván részt venni.

A tanulói jogviszony megszűnése az utolsó évfolyamon a technikumban

A tanulói jogviszony megszűnik
- ha sikeres az utolsó évfolyam, de nem tesz szakmai vizsgát: az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján
- ha sikeres az utolsó évfolyam és szakmai vizsgát tesz (függetlenül annak eredményétől):
  a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján
- ha javítóvizsgás, évismétlő: jogviszonya fennáll a javítóvizsgáig, ill. augusztus 31-ig. [84/2025. (IV. 22.) Korm. rendelet].

III. SZAKMAI PROGRAM

Intézményünk sokéves gimnáziumi múltra tekint vissza, 2025-ben történő egyházi átvétellel szeretnénk a gimnáziumi oktatás mellé technikumi szakokat bevezetni. Az induló szakképzési évfolyamokat nappali rendszerben 9. évfolyamtól 2026-tól kívánjuk elindítani, de 2026 szeptemberétől számítunk a nálunk érettségiző diákok részvételére a 13. és 14. évfolyamokon is. Intézményünk pedagógiai elvei nem válnak szét a gimnáziumi és technikumi évfolyamok között. A 12/2020-as rendelet felnőttképzésre vonatkozó részei a nálunk jogviszonnyal rendelkezőkre szintén érvényesek: „Tanuló alatt a képzésben részt vevő személyt, évfolyam alatt a tananyagegységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszakot, osztályfőnök alatt a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés lebonyolításáért felelős oktatót, évfolyamtárs alatt ugyanazon szakmai oktatást, illetve szakmai képzést a tanulóval egy időben elvégző, más, képzésben részt vevő személyt kell érteni” (26. § (7) a) bekezdés).

1. A szakmai oktatás célja, feladatai, eszközei és eljárásai

A szakmai képzésünk célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.
E cél elérése érdekében a képzés:

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális elméleti és gyakorlati szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához.
- Alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulókban olyan, a munkahelyeken hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a jogi környezet változásából, a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó és növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni.
- Neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalására.
- Fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos szakmai önművelés igényét.

A szakmai oktatás céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel. Mindezek figyelembevételével célkitűzéseink a következők:

- Olyan széles alapokon nyugvó szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása, melyek birtokában a végzettek képesek lesznek – a gazdaság igényeihez igazodva – a gyors és problémamentes szakmaváltásra, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, a szükséges többszöri pályamódosításra.
- Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető munkakörökben az azonnali önálló munkavégzést, továbbá a kapcsolódó, rokon munkakörök feladatainak – munkahelyei gyakorlat alapján történő – ellátását.

A képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt, a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetésével.

- A tanulók és a szülők, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk, ezért folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerezhető szakképesítések körét.
- Az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeknek

- A szakképzés iskolai programjának tervezésekor meg kell őrizni a szakmai oktatás pozitív iskolai hagyományait, pedagógiai örökségét, a helyi tantervek kidolgozásakor hasznosítani kell a hazai és nemzetközi tapasztalatokat.
- Figyelembe kell venni a fejlesztési folyamatok, projektek tapasztalatait
- Az iskolai szakmai oktatás és szakképzés a szakmai program tartalmi követelményeinek megvalósítását célozza. A tanulók szakmai oktatása-képzése során fő célunk a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a programtantervekben meghatározott követelményeknek való megfelelés, illetve erre történő felkészítés.
- A helyi igényeknek megfelelően szakmák oktatási-képzési feltételeinek biztosítása.
- A szakképzés fejlesztését célzó hazai és külföldi pályázati források kihasználása, szakmai kapcsolatok fejlesztése.
- Az együttműködés tartalmi elemeinek bővítése a régió, illetve az egyházmegye hasonló profilú iskoláival.

A gyors technológiai változásoknak és a digitális forradalomnak megfelelve folyamatosan meg kell újulni a munkavállalói tudásnak, ennek megfelelően a szakképzést folytató intézményeknek is. Egyszerre kell a stabil szakmai alapot, a rugalmasságot a precíz, pontos tudást és az átjárhatóságot és az innovációs képességet is biztosítania. Az iskolai képzési rendszer feladata, hogy ágazati szintű szakmai alaptudást adjon, kialakítsa a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákat és az egész életen át tartó tanulásra való képességet.

A Programtantervekben megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez szükséges tanulói kulcskompetenciák fejlesztése minden, a szakmai oktatásban résztvevő partner közös érdeke. Ezen az úton a tanulót különböző innovatív tanítás-tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással kell segíteni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva határozzuk meg.

Cél, hogy mindenki meg tudjon szerezni olyan kulcskompetenciákat, mint a digitális kompetencia, a tanulás tanulása, a kezdeményező készség, a vállalkozói készségek és a kulturális tudatosság. A vállalkozások világához még közelebb kerülve oktatóink által, az oktatás és a képzés jobban összpontosíthat a munkaerőpiacon szükséges készségekre és kompetenciákra, valamint az innováció és a vállalkozói készségek megerősítésére a tanulás valamennyi formájában.

A képzési programunk a programtanterv egészét lefedi és külső résztvevők, duális képzőhelyek részvételére is számítunk.

Ágazati alapoktatás

A szakképzést folytató intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképzést folytató intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.
A technikumi szakmai oktatás keretében az első két évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre.
Ágazati alapoktatásban a diákok az iskolában elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében sajátítják el az ágazat megismeréséhez szükséges ismereteket. A gyakorlati tantárgyak számának meghatározásánál a programtantervben meghatározott százalékos arányok, valamint a szabadon felhasználható órakeretek összege az irányadó.
Ágazati alapoktatás történik az érettségi utáni szakmai vizsgára felkészítés első félévében.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát

tett. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző:

A pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodó szervezetek pénzügyi, számviteli és adminisztratív feladatainak szakszerű ellátására. A képzés során a résztvevők elsajátítják a könyvelési alapelveket, a pénzügyi nyilvántartások vezetését, a bizonylatok kezelését, az adózási és számviteli szabályok alkalmazását, valamint a pénzügyi elemzés és beszámoló készítés alapjait. A végzettek támogatni tudják a vállalkozások pénzügyi működését és hozzájárulnak a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodáshoz.

Vállalkozási ügyintéző:

A vállalkozási ügyintéző képzés célja olyan szakemberek felkészítése, akik képesek vállalkozások működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési, gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátására. A képzés során a tanulók megismerik a vállalkozások alapításának és működtetésének folyamatát, a marketing, a pénzügy, a gazdasági tervezés és az üzleti kommunikáció alapjait. A megszerzett ismeretek lehetővé teszik számukra, hogy hatékonyan támogassák a vállalkozások mindennapi működését, valamint közreműködjenek üzleti döntések előkészítésében és megvalósításában.

Oktatási szakasszisztens:

Az oktatási szakasszisztens képzés célja olyan szakemberek képzése, akik támogatják a pedagógusok munkáját és közreműködnek a nevelési-oktatási intézmények mindennapi feladatainak ellátásában. A képzés során a résztvevők elsajátítják a gyermekek és fiatalok fejlődésével kapcsolatos alapvető pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs ismereteket, valamint megismerik az intézményi adminisztráció és szervezés feladatait. A végzettek képesek segítséget nyújtani a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek lebonyolításában, támogatni a tanulók fejlődését, valamint hozzájárulni az oktatási intézmények eredményes működéséhez.

Az iskolában folyó szakképzés célja, hogy:

- igazodjon a munkaerő-piac igényeihez,
- nyújtson konvertálható ismereteket,
- legyen gyakorlatorientált,
- alakítson ki
  - piacorientált szemléletet,
  - digitális világban való jártasságot,
  - rendszerszemléletű gondolkodásmódot,
  - kommunikációs készséget (idegen nyelven is),
  - igényt az önképzés, az önreflexió és az élethosszig tartó tanulás iránt,
- növelje a végzettek elhelyezkedési esélyeit.

2. A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – elsősorban a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek készségek és képességek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít a szakmai vizsgára is. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanulók szakmai oktatása duális képzésben valósul meg. A szakképző intézményben, illetve az Ágazati Képzőközpontnál folyó szakirányú oktatás egymást kiegészítve történik. Az eredeti jogviszonya mellett szakképzési munkaviszony jön létre a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között.

A szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás is folyik. A szakirányú oktatást a Hajdúdorogi Görögkatolikus Szakképzési Intézet Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft szervezi. Az Ágazati Képzőközpont feladata a szakirányú oktatás szervezésére és megvalósítása, a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

A duális képzőpartner szakirányú szakképzési programja a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazza, kialakítva a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját: évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, az oktatandó tananyagelemekre vonatkozóan.

Az Ágazati Képzőközponttal közösen egyeztetésre került a tantárgyi struktúra, amelyből a szakirányú oktatás ideje alatt a szakmai tantárgyak oktatását az intézmény teljes egészében (gyakorlati helyszínként) kihelyezni a külső partnerekhez. A szükséges feltételeket a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) kerültek meghatározásra. A KKK tartalmazza a tanulási szakasz végére elérendő kompetenciák leírását (a tanuló milyen összetettségű tudással, milyen önállósággal, milyen feladatok elvégzésére képes).

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A szakirányú oktatás a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető. A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között szervezi. Ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, ha a hat órát meghaladja,legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. Szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatásban részt vevő tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető a szakirányú oktatás időtartamára vagy évente egy alkalommal, legalább négy és legfeljebb tizenkettő hét egybefüggő időszakra. A képzésben részt vevő személy egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a Szakképzési törvény 14. § (2) bekezdés 3. pontja szerinti képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki, az tartalmazza a tananya elemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

Az értékelés módja a duális képzés esetén a szakmai ismeret értékelése, az óratervi hálóban található szakmai tárgyak átlaga alapján kerül megállapításra. Amennyiben bármely szakmai tantárgy rész eredménye elégtelen, abban az esetben abból a szakmai tárgyból javító vizsgát köteles tenni a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy.

Ha a javító vizsgán elégséges eredményt ért el a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy, akkor tanulmányait folytathatja. Amennyiben a javító vizsga sikertelen, abban az esetben a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Javítóvizsgára utasított tanuló 30 napon belül kérheti, hogy javítóvizsgáját független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a kereső-képtelenség miatti mulasztást kell „táppénzes papírral" a duális képzőhely felé igazolni. és a duális képzőhely által a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzített adatok alapján kell azt figyelembe vennie. A tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való mulasztás szabályozása, a továbbiakban nincs külön szabály az igazolatlan mulasztásra. Ha az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Ez a szabály csak a tanulókra vonatkozik, a felnőttképzési jogviszonyban lévők mulasztásának kereteit a felnőttképzési szerződés rögzíti

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

3. A szakmai vizsgák rendszere a technikumban

Az ágazati alapvizsga

Az intézmény az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazza. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmakat a képzési kimeneti követelmények tartalmazzák, melyek az alábbi linken érhetőek el:

https://ikk.hu/gyujto/felnottek-kepzese#kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek.

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít, a képzési kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi kamara delegálja. Vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan az intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Nem kell ágazati

alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki:

a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Szkr. 256. § (3)

Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően állapítjuk meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba szükséges bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Oktatási szakasszisztens

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése**:** Oktatási alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület (élménypedagógia, mesepedagógia, játékos személyiségfejlesztés)
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- **Egyszerű feleletválasztás** (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- **Hibakereső egyszerű feleletválasztás** (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.).
- **Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás** (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- **Mondatkiegészítés** (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)

- **Fogalom párosítása meghatározással** (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület 30%

- Értékteremtő gyermeknevelés 40%

- Pszichológia 10%

- Gondozás és egészségnevelés 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja. A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

− Microsoft World formátum

− Times New Roman betűtípus

− 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma

− Margók: 2,5 cm

− Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

B) vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húzott feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése, vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc

A) vizsgarész 20 perc

B) vizsgarész 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

A) vizsgarész: 50%

B) vizsgarész: 50%

Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:

− **Szakmai tartalom minősége**: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. (50%)

− **Előadói stílus**: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25%)

− **Prezentáció/szemléltetés**: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25%)

A B) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

− előkészület/megvalósítás (60%);

− a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (20%);

− kreativitás (20%);

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés-ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 db kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
  - **feleletválasztás** (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések,azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése,
  - **feleletalkotás** (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A vizsgatevékenység az ágazati alapvizsgán belül 40 %.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával legalább hat különböző feladatot old meg a tanuló.

Lehetséges feladattípusok:

• bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
• egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
• költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
• leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
• hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
• levél írása,
• hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés,
• kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban oszlik meg.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül: 60 %.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

• 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
• Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés-ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 db kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
• Kérdés típusa:
  − **feleletválasztás** (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítá sok, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
  − **feleletalkotás** (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

• A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 40 %.

• Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
• A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával legalább hat különböző feladatot old meg a tanuló.

Lehetséges feladattípusok:
• bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
• egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztikai számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
• költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
• leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
• hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) tartalmi elemeinek azonosítása, munkaszerződés elkészítése,
• levél írása,
• hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés,
• kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban oszlik meg.

A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül: 60 %. Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

4. Szakmai fejlesztési stratégiánk kialakításának meghatározói

Fontosnak tartjuk a társadalom, a szülők, tanulók megfogalmazott elvárásait, másrészt azt, hogy az igények kielégítésére több iskola is vállalkozhat, tehát az oktatási piacon valós versenyhelyzet alakul ki.

A szakmai képzési program általános elvei

Gyakorlatorientáltság
- amely tartalmazza a szakmák kínálatának szélesítését, a mindenkori munkaerő-piaci igényeknek, a tanulói képességeknek és igényeinek megfelelően,

- a gyakorlati színterek (pl. gyakorlóiroda, tanműhely, tanulási eredményeken alapuló összefüggő szakmai gyakorlatok)
- duális oktatás erősítése
- A közgazdasági szakmacsoport igyekszik bevonni a gimnáziumi osztályokat is a gazdasági, vállalkozási életre nevelésbe. Tanári prezentációkkal üzleti kommunikáció témakörben, kis és nagycsoportos foglalkozások keretében ismerkedhetnek a diákok a vállalkozások alapításával és működtetésével, majd végeredményként igazi diákvállalkozást alapíthatnak és működtethetnek.

Átjárhatóság
- Az iskolán belül a gimnázium és technikum közötti átjárhatóság csak különbözeti vizsgákkal oldható meg azokból a tantárgyakból, amelyeket az osztályt váltó diák nem tanult és a választott szakma programterve alapján 9-10. évfolyamon. Felmenő rendszerben fogjuk kialakítani.
- Az iskolák közötti átjárhatóságot egyéni feltételekkel tudjuk biztosítani (különbözeti vizsga).

Az érettségi utáni szakmai vizsgára történő felkészítés
- Az érettségizettek számára a technikumi képzés biztosít lehetőséget szakmai képzésre. Az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatása a szakmai oktatás első félévében történik. A szakképzésben az vehet részt, aki rendelkezik a választott szakma kimeneti követelményeiben meghatározott feltételekkel.
- Tanulóink részére az oktatási programunk adta lehetőségeken belül felajánljuk az alaptevékenységet kiegészítő, az ismeretanyag elmélyítését szolgáló foglalkozások, egyetemi, főiskolai felvételi-előkészítő, nyelvvizsga-előkészítő kurzusok, tehetséggondozást felvállaló szakköri, fakultatív órákon való részvételt.
- További szakmai programokon való részvétel a szakmai iránti elkötelezettséget növeli pl. pályaorientációs beszélgetések, szakmai projekt feladatokba való bekapcsolódás.

5. Technikumi szakmai oktatás rendszere

Az Alapító okiratban rögzített technikusi képzéseink
- pénzügyi számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)
- vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02)
- oktatási szakasszisztens (5 018825 01)

Képzés szervezhető:
- tanuló jogviszonyban
  - 5 éves alapfokú végzettségre épülő
  - 2 éves érettségire épülő formában
- felnőttképzési jogviszonyban
  - 1 vagy 2 éves érettségire épülő formában

Szakirányú oktatás

10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma- vagy szakmairány választás. Érettségi utáni 2 éves képzésben közismereti tantárgyakat nem tanulnak a diákok.
A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban
a) a szakképzést folytató intézményben vagy
b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen
vehet részt. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás
- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakirányú oktatás előírásai szakképzési munkaszerződés esetén
- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatalkorú munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő
  a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
  b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc
  megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatásban a tanulót megillető jogok

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket
a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint
b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére.
E rendelkezések alkalmazásában
- munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
- munkáltatón a szakképzést folytató intézményt, illetve a duális képzőhelyet,
- munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

Szakmai gyakorlaton való részvétel

A különböző szakmák programtantervei alapján elkészített képzési programunk részét képezi a szakmai gyakorlatok óraszámainak meghatározása évfolyamonként és szakmánként. A szakmai gyakorlat célkitűzéseit, a gyakorlat során elvégzendő feladatokat, a szakma képzési kimenetei követelménye, valamint a programtantervben tanulási eredményekben megfogalmazott elérendő tudás + képesség + attitűd + autonómia/felelősség kontextusában elérendő kompetenciák határozzák meg.

6. A képzési program kialakításának módszerei és tevékenységei a duális partnerek bevonásával, a KKK figyelembevételével

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programot a duális képzésben részt vevő gazdasági partnerek aktív közreműködésével alakítja ki.

A program összeállítása során az alábbi módszerek és tevékenységek kerülnek alkalmazásra:

Módszerek

- Konzultatív tervezés: rendszeres egyeztetések a duális partnerekkel a képzési tartalmakról, gyakorlati követelményekről.
- KKK-alapú struktúraépítés: a képzési program felépítése a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a kompetenciák és tanulási eredmények mentén.
- Kompetenciaalapú tervezés: a tanulók által elsajátítandó készségek és képességek meghatározása a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazítva.
- Tanulási utak összehangolása: az iskolai és munkahelyi tanulási szakaszok összehangolása, egymásra épülő tartalmakkal.

Tevékenységek

- Munkakör-alapú tananyagelemzés: a duális partnerek által biztosított munkakörök elemzése, és ezekhez illeszkedő tananyagtartalmak kialakítása.
- Közös tananyagfejlesztés: az intézmény és a duális partnerek közösen dolgoznak ki gyakorlati modulokat, esettanulmányokat, feladatlapokat.
- Gyakorlati helyszínek auditálása: a képzési programhoz illeszkedő gyakorlati környezet biztosítása, a partnerek telephelyeinek szakmai felmérése.
- Mentorálási rendszer kialakítása: a duális partnerek által kijelölt szakemberek mentor szerepben támogatják a tanulók fejlődését.
- Visszacsatolási mechanizmusok: rendszeres értékelés és visszajelzés a partnerek részéről a képzési program hatékonyságáról, szükséges módosításokról.

A helyi tanterv tartalmi elemei

A szakma azonosítására szolgáló alapadatokon kívül a helyi tanterv tartalmazza

a) a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt időkeretet,
b) * az egyes tananyagegységek
ba) évfolyamonkénti ajánlott megoszlását,
bb) oktatójának képesítési követelményeit és
bc) alkalmazott képzési módszereit,
c) a végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját

A képzési programot évente illetve a törvényi változásokhoz igazítottan bevonva az Ágazati Képzőközpontot közösen egyezteve felülvizsgáljuk, és az Ágazati Képzőközponttal közösen egyezteve szükség szerint módosítjuk azt.

7. A duális képzésre igénybe nem vehető napok és időszakok

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor:

a) a közismereti oktatási napokon, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja,

b) a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napjain és a tanulmányokat befejező szakmai vizsgája napjain, továbbá

d) minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól:

- a tanulmányi versenyre felkészítés, illetve a versenyen való részvétel idejére,
- a vizsgája napján kívül a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon is, továbbá
- érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra

8. Projektoktatás

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban folyó technikumi képzés által tanulóink rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal, amelyek szükségesek a munkaerőpiacon szakmájukban való elhelyezkedésre és helytállásra, vagy a szakirányú felsőoktatásba történő bekerülésre, az ott folyó képzés sikeres elvégzésére. Ehhez szükséges, hogy korszerű ismereteket adjunk át tanulóinknak, ami csak akkor lehetséges, ha oktatóink rendszeresen továbbképzik magukat, rendelkeznek a szakma oktatásához szükséges legfrissebb ismeretekkel, pedagógiai módszerekkel (pl. projektoktatás).

A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik, ezért törekszünk az IKT eszközök segítségével a digitális tananyagok minél nagyobb arányú felhasználására. Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást, az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítjuk. Az újszerű projektoktatást fokozatosan kívánjuk bevezetni. Az egészségügyi ágazatban tantárgyi projektekben és szakmai (projekt)napokon valósulnak meg a projektek, egy projektkoordinátor irányításával.

A szakmai órákon a tanulók projektfeladatot oldanak meg.

9. Előrehozott érettségi vizsgák technikumban

Az 5 évfolyamos technikumban tanulóink a 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból egységesen előrehozott érettségi vizsgát tesznek. Az érettségi vizsga megkezdésének nem feltétele az ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az érettségi vizsgáról a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani. Az érettségi vizsga kizárólag a szakmai vizsgával együtt tekinthető sikeresnek.

10. Együttműködés a duális partnerrel

A munkaerő-piaci igényeknek megfelelően a duális szakképzés megvalósításában szorosan együttműködünk az egészségügyi szervezetekkel. Az együttműködés hagyományos formáját választottuk, melyben a szakirányú oktatást a gazdálkodó szervezetekkel megosztva végezzük a közösen kidolgozott Képzési Program alapján.

Azoknak a szakmai tantárgyaknak az értékelését, amelyeknek oktatása a szakképző intézményben folyik a tantárgyat oktató, amelyek a duális képzőhelyen zajlanak a duális partner által kijelölt oktató végzi.
A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakirányú oktatás a szorgalmi időszakban teljesítendő oktatásból és a szorgalmi időszakon túli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A képzés során alkalmazott módszerek:

- oktatói előadás
- magyarázat
- megbeszélés
- szemléltetés
- munkáltatás
- gyakoroltatás
- rendszerezés
- feladatlap kitöltése
- tanulói kiselőadás
- projektmódszer
- szituációs feladat.

Az érdemjegyek és az osztályzatok kialakítása az Ágazati Képzőközponttal közösen történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A Duális képzőhely a szakirányú oktatáshoz szükséges végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat. A képzőhely az oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik, minőségirányítási rendszert működtet.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett (15 napos) egybefüggő felkészítés a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie. A szakképző intézménnyel a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény és a képzésben résztvevő személy között jön létre.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a nappali rendszerű szakmai oktatás időtartamának legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető. Felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/6-a kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.

Az értékelés módja a duális képzések estén a szakmai ismeret értékelése a helyi tantervben meghatározott szakmai tárgyak átlagaként kerül megállapításra, azzal a kikötéssel, hogy a szakmai ismeret altantárgyait a tanulónak illetve a képzésben résztvevőnek legalább elégségesre kell teljesítenie. A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a szakirányú képzést végző Ágazati Képzőközponttal közösen tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról.

11. A szakképzésben tanított tárgyak és ezek óraszámai

A programtantervek általános előírásai a technikumi oktatásban

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.
A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A programtantervek általános előírásai a technikumi oktatásban

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba
A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A tanuló értékelése és minősítése

A Pedagógiai Programunk rendelkezik a megfelelő előírásokról. Minden más esetben a következő az érvényes. A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Intézményünk szakmai óraterveinek jellemzői

A közismereti tanórák számát az érettségit megelőző oktatásban az Oktatási Programunk tartalmazza a NAT 2020 rendelkezéseinek megfelelően. A kizárólag szakirányú oktatásban (1 v. 2 évfolyamos képzés) azaz az 1/13. és 2/14. évfolyamon az irányadó programtanterveknek megfelelően nincsenek közismereti tantárgyak, kizárólag technikusi vizsgára felkészítés van.

Duális képzés esetén a szakmai képzés tömbösítve zajlik:

- 11. évfolyamon 2 tömb
- 12. évfolyamon 1 tömb.
- 13. évfolyamon egész tanévben folyamatosan.

Kizárólag szakképzési évfolyamon 1 ill. 2 éves képzés esetén: ágazati alapvizsgát követően folyamatosan.

12. Képzések óratervei

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 9-12. évfolyam, illetve a technikumi képzés esetén 9-13. évfolyam, valamint az egy / két évfolyamos érettségire épülő képzések pedagógiai feladatainak megvalósítása

- lehetőséget adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- iránymutatást adunk tantárgyanként a tanulási stratégiák megválasztásában;
- megalapozzuk az önálló tanulást, az önművelést, az IKT eszközök használatát;
- fokozatosan kialakítjuk az együttműködésre építő tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat, ezáltal kialakul a csoportos munkavégzésre való képesség;
- kialakítjuk az időgazdálkodás, az információval való gazdálkodás igényességét;
- a mozgásigény kielégítéséhez a testnevelés oktatásán keresztül a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztésével járulunk hozzá;
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia, biológia-egészségtan tantárgy oktatásával kívánunk hozzájárulni; illetve a technikumi osztályokban a Komplex természettudományos tárgy oktatása során fordítunk figyelmet e nevelési célra. Emellett az osztályfőnöki órák témai között szerepelnek e cél elérésének feldolgozási lehetőségei.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakítását, az önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását az osztályfőnöki órák keretében oldjuk meg, ugyanakkor hangsúlyozzuk ennek fontosságát a társas kapcsolatokban, a barátságban, egyéb csoportokban;
- megismertetjük a diákokat a munka világával, a felnőtt élet új szerepköreiben rájuk váró feladatokkal, pl. álláskeresői, munkavállalói, továbbtanulói feladatok;
- törekszünk a tanulók kreativitásának fejlesztésére, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára, a tanulók egészséges terhelésére;
- követjük a tanulók érési folyamatát, fejlesztő értékelésüket igény szerint személyre szólóan adjuk át;
- gyakoroltatjuk, illetve megismertetjük a helyes magatartási formákat, ezzel is megalapozva a tanulók személyiségének erkölcsi arculatát;
- elsajátíttatjuk a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot,
- fejlesztjük a mentális képességeket.

A rendelkezésre álló órakeret szabadon hagyott időkerete terhére egyik képzéstípusban sem vezettünk be új tananyagtartalmat, a rendelkezésre álló időkeretet a tananyag elmélyítésére, gyakorlásra használjuk fel.

13. Pénzügyi számviteli ügyintéző képzés (5 0411 09 01)

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	09 Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs egybefüggő szakmai gyakorlat

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének.
- Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész) feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.
- Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít.
- Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó-és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.
- Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.
- A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki-és befizetéseket, valamint az utalásokat.

- Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat.
- A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez.
- Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít.
- Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja.
- Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának.
- Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség • 5 éves képzés esetén	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.
- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.
- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

Technikumi képzés közismereti óraterve

TERVEZET

szakmai képzés a szakképző intézményben
9-13. évfolyam heti óraszámokkal

2026.09.01-től

Tantárgyak		Évfolyamok				
		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3
	Matematika	4+1	4+1	3	3+1	0
	Történelem	3	3	2	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudomá-nyos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: idegen nyelv	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	26	24	19	18	4
Vallásismeret		1	1	1	1	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) ebből felhasznált		3	1	1	2	3
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző technikusi képzés
szakmai képzés az intézményben, tanulói jogviszony
éves óraszámokkal

TERVEZET – a közismereti oktatáshoz tartozó szakmai óraterv

Tantárgyak	Évfolyamok alapfokú iskolai végzettséggel									
	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	108	3	108	0	0	0	0	0	0
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0
Kommunikáció	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális alkalmazások	2,5	90	2	72	0	0	0	0	0	0
Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	2	72	2	72	1	31
Gazdasági számítások	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0
Pénzügy	0	0	0	0	5	180	4	144	2	62
Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93
Adózás	0	0	0	0	0	0	2	72	3	93
Elektronikus bevallás	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
Számvitel	0	0	0	0	4	144	4	144	3	93
Számviteli esettanulmányok	0	0	0	0	2	72	1	36	1	31
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155
Évfolyam összes éves óraszáma	7	252	9	324	14	504	14	504	24	753

14. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés (5 0411 09 02)

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	09 Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 02
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs egybefüggő szakmai gyakorlat

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el.
- Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében.
- Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli.
- Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait.
- Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról.
- Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos, rábízott feladatokat.
- Egyezteti a bejövő és kimenő számlákat.
- Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében.
- Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást, és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi.
- A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait.
- Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében.
- Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat.
- Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi.
- Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó, vállalkozáson belüli teendőket.
- Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi, és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában.
- Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket.
- Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási és reprezentációs feladatokat.
- Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli.
- Betartja az adatok és üzleti titkok védelmére, valamint az információ- biztonságra vonatkozó előírásokat.
- Munkája során betartja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat.
- A környezettudatos tevékenységeket előnyben részesíti.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség • 5 éves képzés esetén • 1 vagy 2 éves képzés esetén	 alapfokú iskolai végzettség érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	 nem szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, a vállalkozások alapításának, működésének, megszűnésének jellemzőit.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat, és értelmezi a kapott eredményeket.
- Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.
- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába.
- Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.
- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően.
- Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.
- Minden területen környezettudatos magatartásra törekszik.

Gazdálkodás és menedzsment

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés

szakmai képzés az intézményben, tanulói jogviszony
9-13. évfolyamon óraszámokkal
TERVEZET

Tantárgyak	Évfolyamok alapfokú iskolai végzettséggel									
	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	108	3	108	0	0	0	0	0	0
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	0	4	144	0	0	0	0	0	0
Kommunikáció	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális alkalmazások	2,5	90	2	72	0	0	0	0	0	0
Üzleti adminisztráció	0	0	0	0	3	108	1,5	54	0	0
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	0	0	2	72	1	36	4	124
Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	2	72	2	62
Adózási ismeretek	0	0	0	0	1	36	1,5	54	4,5	140
Könyvvezetési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	1	36	2,5	77
Szövegbevitel számítógépen	0	0	0	0	2	72	1	36	1	31
Dokumentumszerkesztés	0	0	0	0	1	36	3	108	0	0
Titkári ügyintézés	0	0	0	0	1,5	54	1	36	2	62
Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0
Kommunikáció a titkári munkában	0	0	0	0	0,5	18	1	36	2	62
Portfóliókészítés	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0
Évfolyam összes óraszáma	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744

Gazdálkodás és menedzsment

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés

szakmai képzés az intézményben, tanulói jogviszony
13-14. évfolyamon
TERVEZET

Tantárgyak	Érettségi végzettséggel			
	1/13.		2/14.	
	heti óra-szám	éves óraszám	heti óra-szám	éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	1	14	0	0
Gazdasági és jogi alapismeretek	9	126	0	0
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	9	126	0	0
Kommunikáció	2	28	0	0
Digitális alkalmazások	10	144	0	0
Alapképzés óraszáma összesen*	31	438	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62
Üzleti adminisztráció	4	90	1,5	47
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	4	124
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	3	72	4	124
Munkaerő-gazdálkodás	3	72	2	62
Adózási ismeretek	2	36	6	186
Könyvvezetési alapismeretek	2	36	2,5	77
Szövegbevitel számítógépen	3	72	2	62
Dokumentumszerkesztés	2	36	3	93
Titkári ügyintézés	2,5	54	3	93
Ügyfélszolgálati kommunikáció	3,5	72	0	0
Kommunikáció a titkári munkában	4	108	0	0
Portfóliókészítés	4	108	2	62
Szakmai képzés óraszáma összesen	33	756	32	992
Évfolyam összes óraszáma		1194		992

*Az alapképzés az 1/13. évfolyam első félévében kerül megszervezésre.

15. Oktatási szakasszisztens képzés (5 0188 25 01)

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Oktatás
A szakma azonosító száma	5 0188 25 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Oktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs egybefüggő szakmai gyakorlat

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Az oktatási szakasszisztens óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermek-jóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.
- A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- A pedagógus/oktató, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat.
- Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.
- Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.
- Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus/oktató felé.
- Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál.
- A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz.
- Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében.
- Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.
- Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség • 5 éves képzés esetén	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát.
- Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket.
- Képessé válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására.
- Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabad-idős tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket.
- Tapasztalatot szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében.
- Megismeri egy nevelési-, oktatási intézmény tevékenységét.
- Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

Oktatás ágazat

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens

szakmai képzés az intézményben, tanulói jogviszony
9-13. évfolyamon heti óraszámokkal. A közismereti tárgyak óraterve
TERVEZET

Tantárgyak	Évfolyamok alapfokú iskolai végzettséggel				
	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4,5	
Matematika	5	5	4	4,5	
Történelem	3	3	3	3	
Állampolgári ismeretek				1	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	2	2	0	1
Digitális kultúra	1				
IKT a pedagógiában					2
Testnevelés	4	4	3	3	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Zenei nevelés	1				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Érettségi felkészítő					2
Vallásismeret	1	1	1	1	1
Összesen	28	26	21	21	10

Oktatás ágazat

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens

szakmai képzés az intézményben, tanulói jogviszony
9-13. évfolyamon heti óraszámokkal
A szakmai tárgyak óraterve

Tantárgyak	Évfolyamok alapfokú iskolai végzettséggel				
	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Élménypedagógia	2	2			
Játékos személyiségfejlesztés	2				
A tanulás tanulása	1				
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2	5	5	7
Értékteremtő gyermeknevelés		3	2	0,5	3
A gyógypedagógia alapjai			1	1	1
Pszichológia		1	2,5	3	2
Munkavállalói idegen nyelv					2
Gondozás és egészségnevelés		1	1		
Pedagógiai szociológia					2
Mentálhigéné				1	2
Szabadidő-szervezés				1	3
Kommunikáció			0,5	0,5	1
Gyermek- és kamaszirodalom			1	1	
Zenei nevelés			1	1	1
Összesen	7	9	14	14	24
Összesen közismerettel	35	35	35	35	34

A szakmánkénti óratervek és szakmai tartalmak hatályos programtantervekkel és képzési-kimeneti követelményekkel való összhangját az intézmény a végleges dokumentum elfogadása előtt vizsgálja felül.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola pedagógiai programját az iskola igazgatója állítja össze a munkaközösségek aktív részvételével. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje addig tart, amíg a jogszabályi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik, fenntartóváltás miatt az első év után, de legkésőbb a szakképzési évfolyam megkezdése előtt átdolgozni szükséges.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.
A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Különös tekintettel kell lenni az esélyegyenlőség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos célok és feladatok megvalósulására, a kompetenciák fejlesztésének a megvalósulására.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösségek;
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskolában a tanulók, szülők/törvényes képviselők joga, hogy a pedagógiai programról, abban megfogalmazott célkitűzésekről ismerete legyen, a megfogalmazott elvek szerint részt vegyen az oktatás folyamatában, és mind azokról a kérdésekről, amelyek őt érintik megfelelő színvonalú és minőségű tájékoztatást kapjon.
Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt a tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

A pedagógiai program az iskola honlapján bárki számára elérhető, megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, helyeken tekinthető meg:

- az intézmény vezetőjénél,
- az intézményvezető-helyetteseknél
- fenntartónál
- az intézmény könyvtárában

MAGYAR LÁSZLÓ GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
7020 DUNAFÖLDVÁR, Ttemplom u. 5.
Tel: 75/541-269
e-mail: magyarlaszloggt@mlggt.hu
OM 203408

LEGITIMÁCIÓS LAP

A pedagógia program a nevelőtestület bevonásával készült.

Pálfiné Sűrű Anna
igazgató

Horváth Balázs
reál munkaközösség vezető

Dunaföldvár, 2026. május 15.

Fenntartóként a programot a 2026/2027-es tanévtől kezdődően jóváhagyom.

.....

Debrecen, 2026. május 31.

Záró rendelkezések

A Pedagógiai Programot véleményezte a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és a nevelőtestület.

A Pedagógiai Program módosítása

A Pedagógiai Program módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatója elé kell beterjeszteni. A Pedagógiai Program eljárása megegyezik a megalkotásának szabályaival.

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete a 2026. szeptember 1-én tartott nevelőtestületi értekezleten 100%-os szavazati aránnyal elfogadta. Az elfogadásról jelenléti ív melléklettel jegyzőkönyv készült.

.....
nevelőtestület képviselője

Kelt: Dunaföldvár, 2026. október 1.

.....
Pálfiné Sűrű Anna
igazgató

MAGYAR LÁSZLÓ GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
IC XC
HI KA
II.
2025

A Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program 2026. október 22. napján, a Fenntartó egyetértésével lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program nem tartalmaz olyan elemet, amelyből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul.

A Hajdúdorogi Főegyházmegye mint Fenntartó a Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum Pedagógiai Programjának hatályba lépéséhez egyetértését adja.

Debrecen, 2026. október 22.

.....
fenntartó képviselője