A MAGYAR LÁSZLÓ GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM HÁZIRENDJE

2026/27

A Házirend kiadmányozása:

Név: Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum

Székhely: 7020 Dunaföldvár, Templom utca 5.

Iktatószám:

Ügyintéző: Pápa-Csapó Gabriella Judit

Ügyintézés helye, ideje:

Az irat aláírójának neve, beosztása: Pálfiné Sűrű Anna, igazgató

Az Intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Tartalomjegyzék

I. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 5
1. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, eljárási rendje 5
1.1. A felvételi eljárás: 5
1.1.1. Tanulók felvétele a gimnáziumba és a technikumba 5
1.1.2. Tanulók átvétele a gimnáziumba és a technikumba 5
1.2. A tanulói jogviszony megszűnése: 6
1.3. A tanulói jogviszony szüneteltetése: 6
2. A munkarenddel kapcsolatos szabályok 6
2.1. Tanulmányi- és közösségfejlesztő kirándulások: 6
2.2. A tanulók külföldi és belföldi utazására vonatkozó szabályok: 6
2.4. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések: 7
II. A GIMNÁZIUM MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 7
6. Az iskolában elvárt viselkedési szabályok 10
7. A hetes feladatai 10
III. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 11
1. Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai 11
2. A létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok 11
3. Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések 12
IV. A DIÁKOK KÖTELESSÉGÉNEK ÉS JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 12
1. A tanulók kötelességei 12
2. A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának szabályai 13
3. A tanulók jogai és kötelességei a témazáró dolgozatokkal kapcsolatosan 14
V. A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ELBÍRÁLÁSÁNAK MINŐSÍTÉSRENDSZERE 14
1. A magatartás minősítése 14
2. A szorgalom minősítése 15
VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, RENDJE 16
1. Általános szabályok 16
2. Aranykönyv 19
VII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁJA ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE 19
VIII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS ANYAGI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI 20
1. Fegyelmi eljárás 20

2. A tanuló kártérítési kötelezettsége 20
IX. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 21
1. Hiányzás 21
2. Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok 22
3. Késések 23
4. Fegyelmi vétségek 23
X. INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS ELJÁRÁSRENDJE 23
1. A tartós tankönyvek használatának szabályozása 23
2. A tankönyvrendelés eljárásrendje a következő 23
3. A térítési díjak megállapításának és befizetésének rendje 24
XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI 24
XII. A TANULÓK VÉLEMÉNNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁJA 24
XIII. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 25
1. Diákönkormányzat 25
2. Iskolarádió, iskolamédia 26
XIV. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 26
XV. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA 27
XVI. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA 27
XVII. TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 28
XVIII. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS 31
XIX. A TANULÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK 31
XX. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, oktató vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések 33
XXI. Panaszkezelés 33
XXII. A gyermekvédelmi jelzőrendszer 34
XXIII. Záró rendelkezések 35
I. számú melléklet 38
II. számú melléklet 39
III. számú melléklet 40

I. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Bevezető

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011. évi CXC tv. továbbiakban: Nkt.) 25.§ (2) bekezdésének előírása értelmében a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlását, a tanulmányi kötelezettségek teljesítését és végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait a Házirendben kell szabályozni.
- A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire kötelezően vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
- A Házirend egy példányát a tanév első szülői értekezletén minden újonnan érkező tanulónk szülője/gondviselője megkapja.
- Mindenkor aktuális Házirendünk felsőbb évfolyamos tanulóink és szüleik számára megtalálható az iskola titkárságán, valamint elolvasható a honlapunkon.

1. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A tanuló – beleértve az egyéni tanrendben tanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől kezdve gyakorolhatja.
Az iskolába történő felvételről és átvételről a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni. (Nkt. 50.§ és a 20/2012. EMMI- rendelet 21-47.§)

1.1. A felvételi eljárás:

1.1.1. Tanulók felvétele a gimnáziumba és a technikumba

- A gimnáziumban a 6 évfolyamos képzésre jelentkezők felvételi elbírálása az általános iskola ötödik osztályos év végi és hatodik osztályos félévi eredményei; valamint – a tanulóval és a szülővel való – szóbeli elbeszélgetés alapján történik.
- A négy évfolyamos képzésre jelentkezők felvételi elbírálása az általános iskola hetedik osztályos év végi és nyolcadik osztályos félévi eredményei, a központi írásbeli felvételi eredményei, valamint – a tanulóval és a szülővel való – szóbeli elbeszélgetés alapján történik.
- Az öt évfolyamos technikumi képzésre jelentkezők felvételi elbírálása az általános iskola hetedik osztályos év végi és nyolcadik osztályos félévi eredményei, a központi írásbeli felvételi eredményei, valamint – a tanulóval és a szülővel való – szóbeli elbeszélgetés alapján történik. Illetve orvosi alkalmassági vizsgálatot szervezünk a hozzánk érkezőknek a beiratkozás előtt.
- A rangsorolás során az egy-egy képzési területen az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. [20/2012. EMMI- rendelet: 40. § (3)]

1.1.2. Tanulók átvétele a gimnáziumba és a technikumba

- Tanulók átvételéről az osztálylétszám, és a tanuló eredményeinek figyelembevételével az igazgató dönt.
- Az osztálylétszámok megállapítása a Nkt. hatályos rendelkezése szerint történik. Az iskolába felvett tanulók osztályba és csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

1.2. A tanulói jogviszony megszűnése:

Az Nkt. 53. § alapján történik, figyelembe véve, hogy a 20/2012. EMMI rendelet [50. § (4)] értelmében a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

1.3. A tanulói jogviszony szüneteltetése:

Az Nkt. 56.§ (2) rendelkezései alapján lehetséges.

2. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Tanulmányi- és közösségfejlesztő kirándulások:

- Az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon (továbbiakban alkalmi foglalkozások) a részvétel nem kötelező. Jelentkezni a megadott határidőig lehet. A jelentkezéssel az alkalmi foglalkozáson való részvétel kötelezővé válik.
- Kiskorú tanulónál kizárólag szülői engedéllyel történhet a külsős programon való részvétel. Kiskorú tanuló esetén a csoportokat legalább 1 oktató kiséri.
- A kirándulásokon és az iskola által szervezett egyéb, külső helyszíneken megvalósuló programokon a házirend érvényes.
- Ha a tanuló olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, amely után tanárai nem vállalnak érte a kiránduláson felelősséget, a kirándulástól eltilthatják. Az osztályfőnök kezdeményezésére fegyelmi eljárásban vonhatják felelősségre, a büntetése a kirándulástól való eltiltás lehet. Ha a kirándulás tanítási időben zajlik, az eltiltott tanuló az iskolában a tanítási idő alatt köteles megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatását és felügyeletét biztosítani.
- A gimnáziumi osztálykirándulásokat az osztályfőnök szervezi. Az osztálykirándulások tanulmányi, kulturális és sport célú kirándulások. Az osztályfőnök egyeztet az osztályával, majd dönt a kirándulás időpontjáról, a programokról, a kísérőtanár személyéről, az utazás módjáról, az étkezésről stb. A kiránduláshoz kapcsolódó információkat tudatja a szülőkkel. Az osztálykiránduláson résztvevők névsorát, a kirándulás programját, a szállás nevét címét, elérhetőségét, a bérelt busz esetén az autóbuszvezető elérhetőségét leadja az igazgatónak, a kirándulás előtt legkésőbb ~~10~~ 5 munkanappal.
- Csak azok a kirándulások ismerhetők el tanítási napnak, amelyek megfelelnek az intézmények nevelési/pedagógiai programjában rögzített céloknak, feladatoknak.
- Iskolai- és osztálykirándulások napjait minden tanévben az érintett szaktanárok, osztályfőnökök az igazgató bevonásával egyeztetik.
- Szülői értekezleteken az osztály szülői közösségével egyeztetni kell a kirándulás szervezeti kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.
- Az alkalmi foglalkozások során okozott káreseményekért, a károkozó anyagi felelősséggel tartozik.

2.2. A tanulók külföldi és belföldi utazására vonatkozó szabályok:

- Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a **három tanítási napot elérő, vagy azt meghaladó egyéni (családi) utazáshoz** az igazgató engedélye szükséges.

- A kérelmet a szülő **az utazást megelőzően** írásban köteles benyújtani az igazgatónak.
- **A három tanítási napnál hosszabb** belföldi és külföldi iskolai csoportos utazás esetén az utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be a kérelmet.
- Az iskolai csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók névsorát és a kísérő tanárok nevét.

2.3 A tanórák külső helyszínen való megtartása

A szaktanár az igazgató engedélyével az tanórát külső helyszínen is tarthatja, amennyiben a tanóra témája ezt indokolja. A házirend szabályai a külső helyszínen is érvényesek.

2.4. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:

- Az iskola – a szülő, illetve a tanuló igénye alapján – tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet.
- **Tanórán kívüli foglalkozásokra** (pl. szakkör, tehetséggondozás, sportkör) május 20-áig, illetve szeptember 30-ig az iskolai formanyomtatványon jelentkezhetnek a diákok. A jelentkezési lapot – kiskorú tanulóink esetében – a szülőnek is alá kell írnia. A tanulók jelentkezése önkéntes, de a jelentkezett tanulók számára a foglalkozás kötelezővé válik. Méltányolható esetben az igazgató a választás módosítását tanév közben is engedélyezheti.
- A **választható tantárgyakkal** (emelt szintű képzés, nyelvek) kapcsolatos tudnivalókat ld. az I. számú mellékletben.

II. A GIMNÁZIUM MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Tanórák, rendezvények és szünetek

- A gimnázium **szorgalmi időben** hétfőtől-péntekig 7.00-17 óra között; nyári t**anítási szünetben** ügyeleti rend szerint, azaz szerdánként 9-13 óráig tart nyitva Az őszi , a karácsonyi és a húsvéti szünetben iskolánk zárva tart.
- A tanítás 7.45 -kor kezdődik. A heti tanítás rendjét az órarend rögzíti.
- hétfőnként 7:45-től az iskola lelki igazgatója tart áhítatot
- A tanítási órák 45 percesek, az óraközi szünetek 10 percesek, kivétel ez alól az ötödik és hatodik óra közti szünet, mai 5 perces, az ebédelésre szolgáló szünet, mely 25 perces és a 7. és 8. óra utáni szünet, amely ötperces.

  A **csengetési rend** a következő:

1. óra: 7.45-8.30	0.óra: 7:15-7:50
2. óra: 8.40-9.25	1.óra: 7:55-8:40
3. óra: 9.35-10.20	2.óra: 8:45-9:30
4. óra: l0.30-11.15	3.óra: 9:35-10:20
5. óra: 11.25-12.10	4. óra: l0.30-11.15
6. óra: 12.20-13.05	5. óra: 11.25-12.10
ebédszünet: 13.05 – 13.30	6. óra: 12.10-13.05
7. óra: 13.30-14.15	*ebédszünet*: 13.05 – 13.30
8. óra: 14:20-15:05	7. óra: 13.30-14.15
9. óra: 15:05-15:50	8. óra: 14:20-15:05
	9. óra: 15:10-15:55

- Rövidített tanórák esetén a csengetési rend a következő:

  1. óra: 7.45-8.20
  2. óra: 8.25-9.00
  3. óra: 9.05-9.40
  4. óra: 9.45-10.20
  5. óra: 10.25-11.00
  6. óra: 11.05-11.40
  7. óra: 11.45-12.20
  8. óra: 12:25-13:00

  ebédszünet: 13:00-13:25

  9. óra: 13:25-14:00

- 6. órát követően csengetési rendünket az érintett szaktanárok – az igazgatóval és a tanulókkal előzetesen egyeztetve – ettől eltérően is alakíthatják.
- A tanítási óra védelme mindenkinek kötelessége; a tanítási órát nem szabad zavarni.
- **Tanítási időben a tanulók az iskolában tartózkodnak.** Megfelelő indok (pl.: orvosi kezelés, családi ok) esetén – **előzetes írásbeli szülői jóváhagyással** – az épület elhagyására az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettestől engedélyt kell kérni.
- **Lyukas órában** a tanulók a tanteremben, az udvaron, folyosón, könyvtárban tartózkodhatnak.
- Az **ebédszünet**hez kapcsolódó előírások:
  - Tanulóink számára az étkezés a tanév elején kihirdetett rend szerint folyik.
- A tanulók az óraközi szünetben felkereshetik nevelőiket, az igazgatót, helyettesét és az iskolatitkárt.
- A **szülőket** nevelőink közössége együttesen, szervezett formában a tanév során félévente 1-1 alkalommal fogadják. Ezen felül áprilisban azon tanulóink szülei számára hirdetünk fogadóórát, akik valamely tárgyból bukásra állnak, vagy egyedi helyzetük ezt indokolja. Ezeken az alkalmakon kívül nevelőinket tanulóink szülei – a Krétán keresztüli előzetes egyeztetést követően – más alkalmakkor is felkereshetik. A fogadóórák és a félévenkénti szülői értekezletek időpontjáról az osztályfőnökök a szülőket az E-naplón (Kréta) keresztül értesítik.
- Azok, akik nem állnak jogviszonyban intézményünkkel, csak az iskolával munkavállalói jogviszonyban állókkal való – lehetőleg előzetes – egyeztetés alapján tartózkodhatnak az épületben.
- Amennyiben a külső személy felszólításra sem hagyja el az épületet, úgy az oktató vagy az igazgató az illetékes hatósághoz fordul és helyszíni segítséget kér.
- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok idejét, felhasználását, az intézményi rendezvények, ünnepek rendjét az iskolai munkaterv rögzíti. **Az iskola hagyományos kulturális, ünnepi rendezvényei:** tanévnyitó- és tanévzáró ünnepség, március 15-i, október 23-i ünnepély, Magyar László Nap, ballagás. Egyéb iskolai szintű rendezvények: gólyanap, szüretfeszt, nyílt napok, Maci Laci gimis matek, „Népek, nyelvek, kultúrák”, karácsony előtti lelki nap, szalagavató, farsang, családi nap, diáknap.
- Az iskola **esti rendezvényei** 18.00 és 21.00 óra között tarthatók az ebédlőben, vagy a tornateremben; egyéb igény esetén az igazgatóval való előzetes egyeztetés szükséges. Ezeken a rendezvényeken csak az iskola érvényes jogviszonnyal rendelkező tanulói, illetve hajdani diákjai vehetnek részt; ettől eltérő igény esetén a tanulónak osztályfőnökével, vagy az igazgatóval kell előzetesen egyeztetni.
- Elvárjuk, hogy tanulóink öltözetükben alkalmazkodjanak az iskolai jelleghez, kerüljék a divat túlkapásait. A diákok olyan blúzban vagy felsőben kötelesek megjelenni, amely takarja a vállakat úgy, mint legalább egy póló, semmiképpen sem pántos és egyéb atlétához, trikóhoz hasonló topban. Figyeljünk arra is, hogy a felső öltözet ne mély V-nyak szabású legyen, és eltakarja a hasat. A lányok szoknyája vagy alsó öltözetük legalább combközépig érjen. Szolid smink és rövid festett körmök

megengedettek. Mind a lányok, mind a fiúk kerüljék a testékszereket, amelyek különösen testnevelés órán balesetveszélyesek."

Ünnepélyes alkalmakkor – az aktuális időjárási viszonyoknak megfelelően – leánytanulóink sötét szoknyát (térdig érő)/nadrágot, fehér blúzt és iskolai nyakkendőt, a fiúk öltönyt vagy szövetnadrágot, inget és iskolai nyakkendőt, pulóvert viselnek. A hagyományok ápolása céljából kitűzhetik az iskola jelvényét is.

- Az éves jelmondatot az iskola faliújságjára szeptember 1-jén kitesszük.
- A tanulóknak szóló **hirdetményekben** megfogalmazottak betartása kötelező.
- A tanulók iskolába hozott tárgyaiért az iskola felelősséget nem vállal, eltűnésükkor vizsgálatot nem folytat. Tanulóink saját – iskolába behozott – tulajdonukkal felelősen bánjanak.
- Az **iskolarádiót** csak a megbízott tanulók kezelhetik, a tanórák közti szünetekben, a megfelelő hangerővel.
- A **tornaterem** használati rendjének betartása kötelező (II. sz. melléklet).
- A tantermek **dekorációja** meg kell, hogy feleljen az iskolai jellegnek.
- Az iskolai **nagyfaliújságra** csak az igazgató **engedélyével** lehet plakátokat elhelyezni.

2. A foglalkozások rendje

- Az egyéni foglalkozások a fejlesztésekre vonatkozhatnak.
- A tehetség kibontakoztatására, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervezünk személyes megjelenéssel és/vagy online módon.

3. Tanórán kívüli foglalkozások

- Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg.
- Az intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat az intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

4. Rendszeres foglalkozások

- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, és részt vegyen felzárkóztató órán, korrepetáláson, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozásokon).
- A tanórán kívüli foglalkozások célja lehet a tanulmányi hátrányok csökkentése, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, sportolási igények megvalósítása.
- **A rendszeres foglalkozások szervezése:**

- A tanórán kívüli meghirdetett foglalkozásokra október 1-jéig lehet jelentkezni írásban a foglalkozást vezető szaktanároknál.
- A fejlesztő foglalkozások (SNI) szeptember 1.-től kezdődnek és a tanév végéig tartanak, amelyeken a részvétel kötelező. Hiányzás esetén igazolás szükséges. Az SNI-ről szóló határozatot a tanulónak (gondviselőnek) legkésőbb a beiratkozás napján be kell nyújtani az Iskolának. Az iskola megjelölését az iskola vezetősége kéri a szülővel együtt a beiratkozás után, de legkésőbb szeptember 20-ig. Az SNI fejlesztő foglalkozások a tanórával egyidejűleg is szervezhetők.
- Lehetőség van tanév közben is, az igények felmérése után szervezni tanórán kívüli foglalkozásokat.
- A foglalkozásokra való jelentkezés után a foglalkozásokon való megjelenés kötelező.

5. A hivatalos ügyek ügyintézésének rendje

- Szorgalmi időben **a hivatalos ügyek** intézése a titkárságon hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig történhet, a tanulók esetében a 2. a 3. óra utáni szünetekben, illetve az ebédszünetben lehetséges.
- Az iskolai tanítási szünetben a hivatalos ügyek intézése külön ügyeleti rend szerint történik. Az ügyeleti rend kikerül a főbejárat mellé, jól látható helyre.

6. Az iskolában elvárt viselkedési szabályok

Iskolánk tanulóira a házirend más pontjaiban megfogalmazottakon túl az alábbi viselkedési szabályok vonatkoznak:

- **Tilos** az iskolában a dohányzás, a szeszesital vagy bármely narkotikum fogyasztása!
- **Tilos** az iskolában a hangos telefonos játék, kihangosított zenehallgatás.
- **Tilos** a tanóra alatt és tanórán kívül az iskolában - engedély nélkül - kép- vagy hangfelvétel készítése.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Kiemelkedően veszélyes és **súlyosan elítélendő** jogellenes magatartásnak minősül az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, testi-lelki, emberi méltóságában való megalázása.
- Tanulóink úgy éljenek a jogaikkal, hogy azzal mások és az iskola közösségének érdekeit ne sértsék, ne akadályozzanak másokat jogaiknak gyakorlásában. Ügyeljenek saját és társaik testi épségére, tartsák be a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat. Óvják az iskola felszereléseit, berendezéseit. Szándékos károkozás esetén a kárt meg kell téríteni.
- A tanulóknak meg kell tartaniuk azokat a szabályokat, amelyek a világháló használatának írott és íratlan törvényei. A közösségi oldalakon a diákok intézményüket is képviselik, így "hálózati tevékenységük" legyen kulturált, legyenek tudatában annak, hogy felelősséggel tartoznak a nyilvánosság elé jutó írásaikért, az egyéb közölt tartalomért. Ezek a megnyilvánulásaik ne sértsenek személyiségi jogokat, etikai szabályokat, ne rontsák az iskola hírnevét. Az iskolát is érintő, botránykeltő, személyiségi jogokat sértő képi vagy szöveges megjelenés fegyelmi felelősséggel jár. Amennyiben a tanuló cselekedete büntetőjogi felelősséget is felvet, az igazgatója mérlegelés nélkül fegyelmi vizsgálatot kezdeményez és jelez az érintett hatóságoknak.
- Nevelőtestületünk elvárja tanulóitól, hogy az iskolában és azon kívül is legyenek előzékenyek, fegyelmezettek; úgy viselkedjenek, hogy azzal megbecsülést szerezzenek önmaguknak és iskolájuknak.

7. A hetes feladatai

- A hetesek biztosítják a tiszta táblát és a szellőztetést.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan a tanórát, akkor az egyik hetes 10 perccel a becsengetés után

megkeresi a szaktanárt, illetve a vezetőnek, iskolatitkárnak jelzi a tanár hiányát.

- A tanteremből való távozáskor a hetesnek le kell kapcsolnia a világítást, az utolsó óra után be kell csuknia az ablakokat.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén – annak súlyosságától függően – az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

III. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai

A Nkt.46.§ (1) értelmében a **tanulónak részt kell vállalnia az iskolai rend megtartásában**. Ennek megfelelően

- A tanuló köteles a foglalkozások végeztével asztalát, székét, padját, illetve a tantermet, öltözőt tisztán, rendben hagyni, a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat a helyükre visszatenni.
- A padokban romlandó anyagot (ételmaradékot) hagyni tilos.
- Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógus felügyeletével és/vagy engedélyével használhatják.
- Az iskolában az étkezés az ebédelés rendje szerint folyik.
- A tornaterem használati rendjének betartása kötelező.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a digitális kultúra, a testnevelés és kémia órákra, az ezekre vonatkozó veszélyforrásokról a szaktanárok az első tanítási órán külön ismertetőt tartanak.
- A tanév elején tűzriadó próbát kell tartani.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.

2. A létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok

- Ha a tanuló **bármilyen rendkívüli eseményt észlel,** például baleset történik, **azonnal szólnia kell** a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- Ha a kiskorú **tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullét** tüneteit észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet **haladéktalanul jelenteni kell** az **iskola titkárságán** és/vagy a tanuló **osztályfőnökének** – aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén az iskolaorvost.
- A tanév első tanítási napján az osztályfőnök ad tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

<u>Ezek közül a legfontosabbak:</u>

- Az épületben a tanulók viselkedése, közlekedése ne veszélyeztesse sem a saját, sem társai testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába bevinni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szúró- és vágóeszközöket az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon tilos dohányozni, alkoholt, drogot fogyasztani.

3. Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. **Rongálás esetén szüleinek kártérítést kell fizetniük** a Nkt. 59.§ szerint.
- A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni a testnevelő tanárnak. Értékek (pénz, óra, ékszer stb.) az öltözőben nem maradhatnak, azokat át kell adni megőrzésre a tanárnak.
- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok megrongálódásáért vagy elveszítéséért az iskola nem vállal kártérítési felelősséget.
- Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli. A működ̈röm viselése esetén a szülő felelőssége az amiatt történő baleset, sérülés.

IV. A DIÁKOK KÖTELESSÉGÉNEK ÉS JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a Nkt. 45- 46.§-ában meghatározott tanulói jogok érvényesüljenek.

1. A tanulók kötelességei

- betartsa az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskolai házirendben foglaltakat, a tanulmányi rendet,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozza magával,
- vállalt feladatait teljesítse,
- feladatait pótolja, ha nem készíti el a házi feladatát vagy tanítási órán nem végzi el a kitűzött feladatokat, a tanár tanítási időn túl is ott foghatja,
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, jogaikat, emberi méltóságukat ne sértse meg,
- becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez,
- megismerje iskolája múltját, ápolja hagyományait,
- megtartsa az iskola helyiségeire és területeire vonatkozó rendet, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit,
- a pedagógusok felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse tanárainak, ha ezt veszélyeztetve látja,

- az iskolában egészségesen, ápolt, kulturált külsővel, alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodó, kulturált ruházatban jelenjen meg az iskolában,
- kerülje a kihívó arc-, haj- és szemfestést, a műköröm és körömlakk használatát,
- iskolai ünnepélyeken, a vizsgákon alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg,
- pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

2. A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának szabályai

- a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától gyakorolja,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon,
- iskolai tanulmányi rendjét − pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával − életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- tanulmányait, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapjon az osztályfőnökétől, a szaktanáraitól,
- ismerje a nagydolgozatok időpontját egy héttel a dolgozatírás előtt,
- kisebb dolgozatait legkésőbb 10 munkanappal a megírás után kijavítva, értékelve megkapja,
- tanulmányi munkájáért, magatartásáért, egyéb kiemelkedő teljesítményéért jutalomban részesüljön,
- szervezett keretek között igénybe vegye az iskola létesítményeit (könyvtár, sportpálya, szertár, tornaterem), rendeltetésüknek megfelelően, illetve a rájuk vonatkozó szabályok betartásával használja azokat a berendezéseket, eszközöket, műszereket, melyek a felkészüléséhez szükségesek,
- válasszon az érdeklődésnek megfelelő választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- a csoportbontásokról, az emelt óraszámban felvehető tantárgyak lehetőségeiről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten tájékoztatást kapjon az osztályfőnökétől,
- részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában,
- igénybe vegye az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, kedvezményes étkezés stb.),
- segítséget kérjen tanórán kívül is a tanuláshoz,
- szükség esetén tanácsot, segítséget kérjen az osztályfőnöktől, és/vagy az iskola lelki vezetőjétől,
- tagja legyen az iskolai kulturális és sportkörnek,
- a mindennapi testedzés számára biztosítva legyen,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, részt vehessen az éves rendszerességgel történő iskolaorvosi egészségügyi szűrésen,
- utazási, kulturális és egyéb kedvezményekben részesüljön,
- osztályközösségében véleményezési jogkörrel rendelkezzen, így joga van megválasztani az osztály diákbizottságát, titkárát,
- az iskola diák önkormányzati szerveiben választható, illetve választó legyen, tagja legyen a diákönkormányzatnak, szavazhat az osztálytitkárra,
- írásban javaslatot tegyen a nevelő-oktató munkával összefüggésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon,

- kérdéseit diákfórumon, osztályfőnöki órán feltehesse, illetve megbeszélhesse a szaktanárokkal,
- a közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tegyen,
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, kapjon a munkájáról értékelést, ismerje az érdemjegyeit
- **az Oktatási Hivatal előzetes engedélye alapján** egyéni tanulói munkarendben folytassa tanulmányait
- részt vegyen az iskolában folyó hitoktatásban, (a különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről a hitoktató tájékoztat),
- érdeke védelmében, érdeksérelem esetén kérje az iskolai diákönkormányzat, a nevelőtestület segítségét,
- az osztályfőnök tudomásával, az igazgató engedélyével iskolán kívüli sport-, kulturális tevékenységet folytasson.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.

3. A tanulók jogai és kötelességei a témazáró dolgozatokkal kapcsolatosan

- A tanulók joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontját és annak elvárt tananyagát egy héttel a témazáró megírása előtt megismerje.
- A témazáró dolgozatok pontos időpontját és anyagát – a kötelező előzetes tanórai egyeztetést követően – a szaktanár a KRÉTA- rendszerben rögzítheti.
- A tanuló joga, hogy egy tanítási napon legfeljebb egy témazárót írjon.
- Hetedik, vagy azt követő órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írni, ha az adott tárgyból az órarendben nincs korábban óra.
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatokat legkésőbb 15 munkanappal a megírás után kijavítva, értékelve megkapja.
- Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók ezt jelzik az igazgatónak, aki egyeztet az érintett szaktanárral az érdemjegyek megszerzésének, beírásának mielőbbi pótlásáról.
- A témazáró dolgozatokat – az adott tanév végéig – a szaktanároknak kell megőrizniük.
- Ha az iskolában őrzött témazáró dolgozatot a tanuló haza szeretné vinni, azt másolatban teheti meg. (A másolási szolgáltatásért a térítési díjat meg kell fizetni.)

V. A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ELBÍRÁLÁSÁNAK MINŐSÍTÉSRENDSZERE

1. A magatartás minősítése

- **Példás** a tanuló magatartása, ha tevékenységével az iskolában és lehetőség szerint az iskolán kívül is megbecsülést szerez önmagának és iskolájának. Tehetségéhez, lehetőségéhez mérten részt vesz az iskolai és iskolán kívüli sport és kulturális rendezvényeken, megfelelően szerepel a tanulmányi versenyeken. Felelősséget érez a közösség iránt, ami kezdeményezésben, az osztályközösség és az iskolai közösség feladatainak vállalásában és végrehajtásában nyilvánul meg. Jogait mindenkor

kötelességeinek teljesítésével összhangban gyakorolja, tanulmányi eredménye képességeinek megfelelően jó. Az iskolai élet törvényeinek betartásában követésre méltó példát mutat. Egy óránál nem mulasztott többet igazolatlanul.

- **Jó** a tanuló magatartása, ha az osztályközösség (felsőbb évfolyamokban iskolai közösség) munkájában is becsülettel részt vesz, a közösséghez való viszonya általában jónak minősíthető. Ha maga nagyon nem is kezdeményez, de a helyes kezdeményezés mellé áll, a rábízott feladatokat becsülettel teljesíti. Legfeljebb egy szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés esetében még lehet jó a magatartása, illetve egy tárgyból történő bukás esetén is értékelhető jónak a magatartás. A nevelőtestület igazgatói figyelmeztetés esetén mérlegelheti, hogy jó vagy változó a tanuló magatartása. 2-3 óra igazolatlan mulasztáskor a tanuló magatartása legfeljebb jó lehet.
- **Változó** a tanuló magatartása, ha a közösség munkájából csak vonakodva vállal részt, a rábízott feladatokat nem mindig teljesíti becsülettel, képességeinek megfelelően; a felsőbb évfolyamokon sem alakul ki benne szilárd felelősségérzet. Iskolai vagy iskolán kívüli magatartásával, öltözködésével szemben kifogások merülnek fel, ha társaival, a felnőttekkel szemben közömbös, nyegle viselkedésű, illetve ha több tantárgyból bukik. Változó a magatartása annak a tanulónak, aki több szaktanári és /vagy osztályfőnöki büntetésben részesült; esetleg igazgatói figyelmeztetése, megrovása van, vagy a tanárok jelentős része így értékeli. 4-9 óra igazolatlan esetén a tanuló magatartása legfeljebb változó lehet.
- **Rossz** a tanuló magatartása, ha az osztály- és iskolai közösségbe nem illeszkedik be, munkavégzése hanyag, iskolai és iskolán kívüli magatartása gyakran fegyelmezetlen, társainak rossz példát mutat. Több szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói büntetésben részesült, vagy a tanárok jelentős része így értékeli. 10 igazolatlan órát elérve és azt követően a tanuló magatartása legfeljebb rossz lehet.

Az osztályfőnök az osztályközösség bevonásával legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában mutatkozó változást, a tapasztalatokról a szülőket tájékoztatja. Félévkor és év végén a tanulók magatartásának minősítését a tapasztalatok és a követelmények összevetése alapján, az osztályközösség, az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök állapítja meg. Véleményeltérés esetén a nevelőtestület határoz.

2. A szorgalom minősítése

- **Példás** a tanuló szorgalma, ha legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelezettségének. Munkavégzése rendszeres, pontos, megbízható; kötelességtudata fejlett. Eredményei megfelelnek képességeinek, körülményeinek. Lehetősége szerint részt vesz a tanórán kívüli munkában is.
- **Jó** a tanuló szorgalma, ha tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, a munkához, a tanuláshoz való viszonya általában jó, de nem nyújtja tudása legjavát. Eredményei kissé elmaradnak a képességei és a körülményei alapján elvárható szinttől.
- **Változó** a tanuló szorgalma, ha munkáját többször pontatlanul, rendszertelenül végzi; Képességei és körülményei alapján lényegesen jobb eredmények elérésére is képes lenne. Munkaeszközei rendetlenek, hiányosak, illetve ha bukik egy tárgyból.
- **Hanyag** a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját rendszeresen elhanyagolja, munkavégzése többnyire pontatlan, eredményei messze elmaradnak a képességei és körülményei alapján elvárható szinttől. Nem tapasztalható nála törekvés jobb eredmények elérésére, illetve ha több tárgyból bukik.

A szorgalom minősítésével kapcsolatban az eljárás a magatartáséval megegyezik.

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, RENDJE

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.

1. Általános szabályok

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza.
- Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet folytat.
- Jutalmazásként az alábbi **írásos dicséretek** adhatók: szaktanári-, osztályfőnöki-, igazgatói-, nevelőtestületi dicséret. A nevelőtestületi és szaktárgyi dicséretet a bizonyítványba is be kell vezetni.
- A tanévben elért **versenyeredmények** jutalmazása:
  - **nevelőtestületi dicséret** jár az országos 1-10. helyezésért a Dunaföldvári Magyar László Gimnázium képviseletében
  - **igazgatói dicséret jár**
    - nem a gimnázium színeiben elért országos 1-10. helyezésért
    - megyei versenyen a gimnázium színeiben elért 1-3. helyezésért
    - helyi versenyen a gimnázium színeiben elért 1. helyezésért
  - **osztályfőnöki dicséret jár**
    - helyi versenyen elért 2-3. helyezésért.
- Az igazgatói és nevelőtestületi dicséreteket az egész iskolai közösséggel meg kell ismertetni.
- A tanulók év végén könyvvel is jutalmazhatók.
- A tanév során a legjobb teljesítményt nyújtó diákok tanulmányi és/vagy közösségi munkájának elismeréseként jutalomkiránduláson (*Kiválók kirándulása*) vehetnek részt.
- A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. A tanuló jutalmazása a jobb eredmény, érdemjegyek, tanulmányi átlag, intenzívebb közösségi tevékenység és minden olyan tanulói aktivitás miatt adható, amely a tőle elvárhatónál jobb teljesítményben mutatkozik meg. A jutalom mindig az átlagoshoz képest kiemelkedő, nem gyakran előforduló teljesítmény okán adható.

- **A jutalmazás további formái:**

Megnevezés	Gyakoriság	Megjelenési forma	A tanuló teljesítménye	Ki adhatja?
Tantárgyi dicséret	félév, év vége	félévi és évvégi bizonyítvány, törzslap, napló	Tantárgyi dicséretet érdemel az a tanuló, aki a félév, illetve a tanév során egyenletes teljesítményt mutat, jeles érdemjegyei vannak az adott tantárgyból. Érdeklődése a tantárgy iránt kimagasló, tantárgyi versenyeken vesz részt. Eredményei nemcsak a tárgyi tudásában, hanem a szorgalmában és az órákon való aktív részvételében is megmutatkoznak.	szaktanár
Közösségi munkáért	év végén	oklevél	Közösségi munkák: iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok, versenyek, előadások, megjelenések, stb.	osztályfőnök, szaktanár, nevelőtestület, igazgató
Tanulmányi teljesítményért	év végén	oklevél	A tanuló saját korábbi teljesítményéhez mérten jobb eredménye is megalapozza a jutalmazást.	osztályfőnök, szaktanár, nevelőtestület, igazgató
Éves teljesítmény	ballagás/évzáró	oklevél és könyvjutalom/egyéb jutalom	Elismerő oklevelet kap az a tanuló, aki a tantárgy/iskolai tevékenység iránti kimagasló lelkesedését és aktív részvételt mutat, amely hozzájárult az iskolai közösség	osztályfőnök, szaktanár, nevelőtestület, igazgató

			fejlődéséhez és összetartásához, továbbá az a tanuló is, aki sport, kulturális, közösségi, közéleti vagy más egyéb tevékenységben vett részt, amivel iskolánk hírnevét öregbíti.	
Éves teljesítmény	ballagás/évzáró	oklevél és könyvjutalom/egyéb jutalom	Dicséretet érdemel az a tanuló, akik a tanév során egyenletes teljesítményt mutat, többségében jeles érdemjegyei vannak az adott tantárgyból. Érdeklődése a tanév során kimagasló. Részt vett helyi, regionális, megyei vagy országos versenyeken. Eredményei nemcsak a tárgyi tudásában, hanem a szorgalmában és az órákon való aktív részvételében is megmutatkoztak	osztályfőnök, szaktanár, nevelőtestület, igazgató
Érettségi vizsgán nyújtott teljesítmény	érettségi	oklevél	Az érettségi vizsgáján példamutató felkészültségről, precizitásról és kimagasló hozzáértésről tett tanúbizonyságot. Az írásbeli vagy szóbeli vagy mindkét tevékenységben kimagasló teljesítményt nyújt.	szaktanár tesz javaslatot, elnök hagyja jóvá

2. Aranykönyv

- Az iskola hagyományának megfelelően a végzősök közül az arra méltóak beírhatják nevüket a gimnázium Aranykönyvébe. Ez a legmagasabb rendű elismerési forma pénzjutalommal is járhat.
- A jutalmazottak személyéről a nevelőtestület dönt.
- A jutalom **kapható**: kiváló tanulmányi munkáért, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló sporttevékenységért, kiemelkedő közösségi munkáért; vagy ezek együttes teljesítéséért.
- A jutalmazás **feltétele,** hogy a tanuló a gimnáziumi évek alatt egyenletesen jó teljesítményt nyújtson a tanulás, a sport vagy a közösségi munka területén; tanulmányi vagy sporteredményei legalább megyei szintűek legyenek.
- A kiemelkedő sport, illetve közösségi munka ezzel a jutalmazási formával is csak megfelelően jó tanulmányi eredménnyel együtt ismerhető el (maximum 1 vagy 2 közepes osztályzat az érettségi tárgyakból- esetleg csak az utolsó két évet tekintve).
- Tanulmányi eredménytől a nevelőtestület eltekinthet: az OKTV/más szaktárgyi verseny országos döntőjébe bejutó tanuló, illetve a gimnáziumi tanulmányai során folyamatosan rendkívüli közösségi munkát végző diákok esetében.
- Azoknak a végzősöknek, akik valamely tevékenységi területen kimagaslóan jó teljesítményt nyújtottak, de a fenti feltételeknek nem feleltek meg, könyvjutalommal ismerhető el a munkája az iskola ballagási ünnepségen.

VII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁJA ÉS ALKALMAZÁSÁNAK RENDJE

Az iskola pedagógusai közfeladatot ellátó személyek, a **tanulók kötelessége,** hogy az iskola tanárainak, dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Súlyosabb fegyelmi vétséget az esetet először észlelőnek (pedagógus vagy más iskolai dolgozó, szülő vagy tanuló) azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a vonatkozó rendelkezések szerint intézkedik a fegyelmi eljárás megkezdéséről. Az ezzel kapcsolatos szabályokat Nkt. 58.§ 20/2012. EMMI rendelet 55-60.§-a tartalmazza.
Ha a tanuló magatartásával az iskola hírnevének kárt okoz, illetve súlyosan elítélendő jogellenes a cselekménye, úgy az iskolán kívüli vétségért is felelősségre vonható.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VIII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS ANYAGI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI

1. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi büntetés megállapításáról a Nkt. 58.§ valamint a 20/2012. EMMI rendelet 55-60.§-a rendelkezik.

A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait, az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2. A tanuló kártérítési kötelezettsége

- A Nkt. 59.§-a szerint a tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. (Ptk. 1959. évi IV. törvény 344. §)
- Ha többen közösen okoznak kárt, felelősségük a károsulttal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatósága arányában oszlik meg.
- A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- A károkozás körülményeit a 20/2012. EMMI rendelet 61.§-a szerint ki kell vizsgálni.
- A kártérítési felelősség a tanórán kívüli foglalkozások során okozott iskolai kárra is kiterjed.

- Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani - a Nkt. 59.§ (2) bekezdésében meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére.

IX. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Hiányzás

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a **szülőnek, vagy orvosnak kell igazolnia**.
- Az előre nem látható események (betegség, közlekedési nehézségek) kivételével a tanulók csak **előzetes engedéllyel** maradhatnak távol az iskolai foglalkozásokról.
- Egy-egy tanítási óráról az indokolt távolmaradást a **szaktanár az osztályfőnök tudtával** engedélyezheti.
- A **szülő 5x1 napot igazolhat** a tanév során. Ebből 1 tanítási nap (7-8. évfolyamon maximum 6 tanítási óra; 9-12. évfolyamon maximum 7 tanítási óra terhére) órákra bontva is igénybe vehető.
- Szülői kérésre, a tanuló öt tanítási napot meghaladó távolléte esetén az igazgató engedélye szükséges a távollét engedélyezéséhez.
- A hiányzást a mulasztó tanuló **az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 6 munkanapon belül köteles igazolni** az osztályfőnöknek papíralapon, vagy elektronikus úton (Kréta rendszer) az orvos vagy a szülő által. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.
- A hiányzás első napján - az iskolában étkező tanulók esetében – a tanuló (szülő) köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.
- Az iskolai versenyen résztvevő tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- Ha **külső szervezet (**sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérnie. A távollétet az igazgató engedélyezheti.
- A tanítási órák igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt a tanuló (szülő) nem igazolja a távolmaradást.
- Az iskola értesíti (osztályfőnök) a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor.

<u>A 20/2012. EMMI rendelet 50.§-a és a 331/2006. Korm. rendelet értelmében</u>

- A tanköteles tanuló kivételével **megszűnik a tanulói jogviszonya** annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál – alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál – többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát,** az iskola a mulasztásról tájékoztatja a gyámhatóságot (jegyzőt), az általános szabálysértési hatóságot, gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát,** az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát,** az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása** együttesen
  - a **kétszázötven tanítási órát**,
  - az **elméleti tanítási órák húsz százalékát**,
  - egy **adott tantárgyból a tanítási órák harminc** százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az **osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg,** ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

2. Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok

- Az iskolába jövetelt követő **hatodik munkanap után** az igazolás nem fogadható el, a tanuló mulasztott órái igazolatlanok.
- Igazolatlan mulasztás esetén:
  - **1 igazolatlan óra** esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt
  - **2 igazolatlan óra** esetén osztályfőnöki figyelmeztetés + szülő értesítése (of.), a tanuló magatartása legfeljebb jó lehet.
  - **4 igazolatlan óra** esetén osztályfőnöki intés + újabb értesítés a szülőnek (of.), a tanuló magatartása legfeljebb **változó** lehet.
  - **7 igazolatlan óra** esetén osztályfőnöki megrovás+ újabb értesítés a szülőnek. A tanuló magatartása legfeljebb **változó** lehet.
  - **10 igazolatlan óra** esetén igazgatói figyelmeztetés + szülő értesítése (iskola), a tanuló magatartása legfeljebb **rossz** lehet. Megfelelő értesítést kell küldeni az illetékes hatóságnak.
  - **15 igazolatlan óra** esetén igazgatói intés következik. A tanuló magatartása legfeljebb **rossz** lehet.
  - **20 igazolatlan óra** esetén igazgatói megrovás következik. Egyeztető eljárásra kerül sor.
  - A **30 óránál** igazolatlanul **több**et mulasztó, nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.
- Főiskolai, egyetemi **nyílt napra** a végzős tanulók maximum 2 napot, a 11. évfolyamos tanulók 1 napot vehetnek igénybe osztályfőnöki engedéllyel, a szülő tudtával, és engedélyével.
- A **nyelvvizsga napja** igazolt hiányzásnak minősül. Egy tanuló egy tanévben egy osztályfőnöki napot kaphat a nyelvvizsgára való felkészüléshez.

- Az **OKTV** iskolai fordulója, illetve a **tanulmányi versenyek** megyei fordulója napján, a regionális és országos döntők esetében a döntőt megelőző napon is a tanulók igazgatói engedéllyel felmentést kapnak a tanórák látogatása alól.

- Igazoltnak tekinthető a tanuló mulasztása az osztályozó vizsgák és az előrehozott érettségi vizsgák tanítási napján.
- Testnevelés óra alóli felmentéshez orvosi igazolás szükséges. Ettől csak bizonyos esetekben tekinthetünk el, de akkor is szülői felmentést kérünk. Ennek hiányában a felszerelés hiányáért elégtelen osztályzat adható. A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelés órán megjelenni.

3. Késések

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik.
- A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy törölve igazolatlan órának minősül.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Ha a tanuló a tanítási óra **befejezése előtt elhagyja a tantermet,** az óra befejezéséig hátralevő idő a késéseknél leírtak szerint összeadódik és igazolatlan órának minősül.

4. Fegyelmi vétségek

- A fegyelmezés elsőrendű célja, kialakítani a tanulóban azt a felismerést, hogy felelős a tetteiért, melyek következményei kihatnak másokra, visszaszármaznak rá.
- Kisebb fegyelmi vétség miatt a pedagógiai szempontok mérlegelésével a fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történnek.
- Ha a tanuló megkapta a **harmadik szaktanári figyelmeztetését, akkor a szaktanár vagy az osztályfőnök kezdeményezi egy arányosan súlyosabb fokozat megítélését, mérlegelve a diák tettének súlyosságát.**
- A tanuló a tanítást követően **köteles hazavinni** a tanszereit, hétvégén a testnevelés felszerelését; az iskolában csak a rajzfelszerelés hagyható.

X. INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS ELJÁRÁSRENDJE

A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően **kedvezményes étkezésben** részesüljön. Az elbírálás a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik.

1. A tartós tankönyvek használatának szabályozása

Magyarország Kormánya a tankönyvtámogatás finanszírozásáról szóló 2019. évi LXXI. törvény 60.§-ában rögzítette azt a keretösszeget, ameddig terjedően minden közoktatásban tanuló ingyen, térítésmentesen kaphatja a tankönyveit. Ennek értelmében az iskola valamennyi tanulója alanyi jogon, állami támogatásra jogosult. Az alanyi jogon térítésmentesen kapott tankönyveket – a munkafüzetek és munkatankönyvek kivételével – év végén a könyvtárba vissza kell adni. Ez alól kivételt képeznek azok a tantárgyak, melyekből érettségit köteles, vagy kíván tenni a tanuló.

2. A tankönyvrendelés eljárásrendje a következő

Tantárgyanként és osztályonként történik a tankönyvek kiválasztása és beírása a tankönyvfelelős által kiadott tankönyvrendelési jegyzékbe. Ennek összeállítására – a jegyzék kiadásától számítva – legalább két hét áll rendelkezésre.
A tankönyvek megrendelésére a fenntartó tankerület jóváhagyása után kerül sor.
A kölcsönzött tankönyvet a tanuló megvásárolhatja, új tankönyv esetén a teljes, használt tankönyv esetén a vételár 50 %-ával megegyező áron.

3. A térítési díjak megállapításának és befizetésének rendje

A kedvezményes térítési díj igénybevételéhez a szülők a tanév első napján nyilatkozatot töltenek ki. NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez.
A befizetés átutalással történik a számla keltétől számított 8 napon belül. A visszafizetés módja kompenzáció a következő számlából.
A **következő napi étkezés lemondása** az iskola titkárságán telefonon, e-mailben vagy személyesen reggel 9 óráig megtörténik, akkor a másnapi étkezést nem számítják hozzá a díjhoz.

XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A tanuló helyett **az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat** minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

XII. A TANULÓK VÉLEMÉNNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁJA

Az érdekegyeztetés keretében a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekben az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, illetve javaslatát a tantestületi döntések előkészítő szakaszában. Ennek módja, formája az eldöntendő problémához alkalmazkodik.
Az iskola egészét, az iskolai közéletet vagy a tanulói jogokat, kötelességeket érintő témákban a tantestület biztosítja a diákok számára a kérdezés, a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogát.
Az emberi méltóság tiszteletben tartásával a tanuló **szabadon véleményt nyilváníthat** minden kérdésről, az iskola működéséről, tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről.

Jogainak gyakorlásához a **szükséges információkat**

- az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon);
- a szüleitől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően);
- diákönkormányzati gyűléseken;
- a diákönkormányzaton (Diákparlament) keresztül.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint. Véleményét a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatja.
A tanulót érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, stb.) rendszeres ismertetést kap az osztályfőnökétől vagy az illetékes szaktanártól.

XIII. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- A diákönkormányzat **saját szabályzata** alapján működik. Ennek elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola szervezési és működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskola a DÖK valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, valamint a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása) az intézmény **SZMSZ-e** szabályozza.
- A DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A DÖK **évenként egy tanítási nélküli munkanap** programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

1. Diákönkormányzat

- A diákönkormányzat jogait a diáktanács gyakorolja. Tagjai az osztályok választott képviselői, akik maguk közül választják a diáktanács elnökét. Az elnöki mandátum egy évre szól.
- A diáktanács havonta ülésezik, de rendkívüli esetekben az igazgató is összehívhatja.

- Az éves rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként is megszervezhető.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét (tanulói létszám 50%-a) érintő kérdésekbe, többek között a Házirendről, az SZMSZ-ről annak elfogadása előtt.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntési jogát biztosítja az iskola a diákönkormányzat számára — a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. Ez a tanítás nélküli munkanap általában a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap.
- Az iskola támogatja a diákönkormányzat vezetőinek vagy tagjainak képzését a tanulói jogokról, kötelességekről.

2. Iskolarádió, iskolamédia

- Az iskolarádiót a megbízott tanulók kezelhetik a tanórák közti szünetekben. A stúdiósok anyagi felelősséget is vállalnak a technikai eszközökért.
- minden iskolai médiafelületre kerülő tartalom gyártásakor a megbízott tanulók és pedagógusok ügyelnek az iskola házirendjének betartására, és a jó hírnév megőrzésére

XIV. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Nkt. **72. §**

(1) A **szülő kötelessége**, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes

és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

XV. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA

Az elektronikus napló hozzáférési módja a szülő számára a következő:

- Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját személyesen a szülő illetve a gondviselő kapja meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, úgy ajánlott levélben kapja meg.

- Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:
  - az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
  - az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, a bejelentkezés módjáról,
  - a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről és módjáról,
  - arról, hogy gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

XVI. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA

A vonatkozó jogszabályokalapján a tanulmányok alatti vizsgák az alábbiak:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga

Az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti **részletes követelményeit** az iskola **helyi tanterve tartalmazza**, mely megtalálható az tanári szobákban, az igazgatói irodában és a titkárságon.

Az osztályozó vizsgák tervezett ideje:

- január (félévzárás előtt)

- április (előrehozott érettségi vizsgák miatt)
- június (tanévzárás előtt)
- szeptember

Az osztályozó vizsga letételének engedélyezését a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek legalább 30 nappal a tervezett vizsgaidőszakot megelőzően kell írásban kérvényeznie az intézmény által elkészített formanyomtatványon, melyen meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát;
- a tantárgyat, amiből osztályozó vizsgát kíván tenni;
- az érintett tantárgy azon évfolyamait, amelyből vizsgázni kíván;
- a tantárgyat tanító pedagógus nevét.
- A jelentkezési lapot 18 év alatti tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal írásban is tájékoztatni kell.

A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt 10 nappal, ezt követően a vizsgát nem lehet lemondani.

A vizsga engedélyezéséről a tantestület véleményének kikérésével az igazgató dönt.

A **javítóvizsga** tervezett időpontja: a jogszabályban meghatározottak szerint.

A **különbözeti vizsga** időpontjáról a tanuló átvételekor az igazgató határoz.

XVII. TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A nevelési-oktatási intézményekben **a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet**nek (a továbbiakban: Korm.rend.), továbbá **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** (a továbbiakban: Nkt.) 24. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum (a továbbiakban: intézmény) az alábbi szabályokat alkotja meg a tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételére és visszaadására vonatkozóan.

Az Nkt. 24. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a nevelési-oktatási intézménybe

a) **nem vihet be** (a továbbiakban: **tiltott tárgy**), vagy

b) **bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény**

ba) **igazgatója egészségügyi célból** vagy

bb) **pedagógusa pedagógiai célból**

– ***a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint*** – **az általa meghatározott időszakra engedélyezi** (a továbbiakban: **használatában korlátozott tárgy**).

Használatában korlátozott tárgyak

A Korm. rend. 2. §-a értelmében **használatában korlátozott tárgynak minősül**
a) a tanítási nap folyamán a gimnázium 7–12. évfolyamán,
a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvétele

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az erre kijelölt, személyre szóló szekrényrekeszbe elhelyezi, amiket kulccsal ők maguk zárnak el, majd a kulcsot megőrzik.

A kulcsok másolatát az erre kijelölt helyen kell tárolni, egy elzárt teremben. Amennyiben a kulcsot a tanulók elveszítik, a másolási díjat a szülőknek kell megtéríteniük.

A tanulók a saját, megjelölt szekrényükbe helyezik el a használatában korlátozott tárgyakat.

A tanuló a tiltott tárgyat a pedagógusnak köteles leadni, aki azt az iskola igazgatójának átadja. Az igazgató a visszaadásig eltárolja a tiltott tárgyat.
A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átadása-átvétele az oktatás rendjének megtartása mellett az első óra megkezdésekor, a tanítási nap kezdetén és a tanuló utolsó óráját követően, a tanítási nap végén történik.
Az átvett tárgyak iskola általi tárolása, illetve őrzése ingyenes.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak visszaadása

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.
A használatában korlátozott tárgyat a tanulók saját kulcsukkal veszik magukhoz azokat a tanítási nap végén.

A tiltott tárgyat
a) a tanuló szülőjének,
b) ha a tanuló betöltötte 18. életévét, a tanulónak
c) ha a tiltott tárgyról minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy annak tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell átadni.

Ellenőrzés

Ha arra vonatkozó adat, tény merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelyek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénybe vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvénybe ütközik, a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni és ennek keretében
a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg
b) értesíti
   ba) az iskola vezetőségét
   bb) szükség esetén a rendőrséget
   bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, a szabályok betartását bármely pedagógus jogosult ellenőrizni, aki ennek keretében először felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a tárgyat felszólítás ellenére nem adja át, a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
Ha a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat a tanítás időtartama alatt engedély nélkül tart a birtokában, akkor a pedagógus felszólítására köteles azt átadni a pedagógusnak. Amennyiben a tanuló nem adja le tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat az előírt módon, és használja az iskola területén, akkor a pedagógusnak jogában áll azt elvenni, és az igazgatónak átadni. Az igazgató csak a szülőnek adja vissza a tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat.
Mivel a tanuló a tanítás megkezdése előtt nem adta le a tiltott vagy használatban korlátozott tárgyat, ezzel vétett a Házirendben foglaltak ellen, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. További vétségek és alkalmak esetén a figyelmeztetések következő fokozatait kapja meg.
Amennyiben a tanuló megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató szólítja fel a tanulót az átadásra. Ha a tanuló ekkor is megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató értesíti a szülőt, a tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló további alkalommal is megszegi a Házirend kiegészítését a tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozóan, a fegyelmi eljárás szabályai szerint a fokozatosság elvét betartva kell eljárni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartásáért az igazgató felel azzal, hogy gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban és a Házirendben foglaltak betartásának ellenőrzéséről, a tárgyak átvételéről, őrzéséről, a tárgyak visszaadásának rendjéről. A Házirendben nem szabályozott esetben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az igazgató egyedi utasítása alapján kell eljárni.

Birtoklás és használat engedélyezése
A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán a tanuló csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény
a) **igazgatója egészségügyi célból** vagy
b) **pedagógusa pedagógiai célból**
– *az e-Kréta tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint* – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.
A használatában korlátozott tárgy birtoklására, illetve használatára vonatkozó engedélyt a tanulmányi rendszerben az alábbi adatok megadásával rögzíteni kell:
a) a birtoklás és használat célját
b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanév), továbbá
c) a birtokolható tárgyat (pl. laptop, mobiltelefon stb.)
A tanuló a használatában korlátozott tárgyat az engedélyben meghatározott időtartam lejártával, vagy cél megvalósulásával köteles a pedagógusnak átadni. Az engedélynek megfelelő birtoklást és használatot a pedagógusok bármikor ellenőrizhetik.
Engedély birtokában a tanuló a használatában korlátozott tárgyat az oktatás zavartalanságának szem előtt tartásával, kizárólag az engedélyben megjelölt célból használhatja.

Felelősség az átvett tárgyakban bekövetkező károkért
A tiltott tárgyban bekövetkező károkért az iskola nem felel. Az iskola az általa átvett, használatában korlátozott tárgyban bekövetkező károkat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint téríti

meg. Az iskola dolgozói kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni a kárelhárítás és kárenyhítés érdekében.

XVIII. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS

Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás, hogy

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek;
- kulturált magatartást tanúsítsanak;
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek;
- a felügyeletet ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.

Az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával **tilos**:

- a dohányzás;
- a szeszes ital fogyasztás;
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása;
- alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

XIX. A TANULÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanulmányok alatti vizsga letételének kedvezményeiről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

- az írásbeli vizsgával összefüggésben
    - meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
    - lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
    - engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- a szóbeli vizsgával összefüggésben
    - meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel,

illetve

- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a kedvezményeket biztosítja.

- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés b) pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a Szktv. alapján meghatározott kereteken belül.

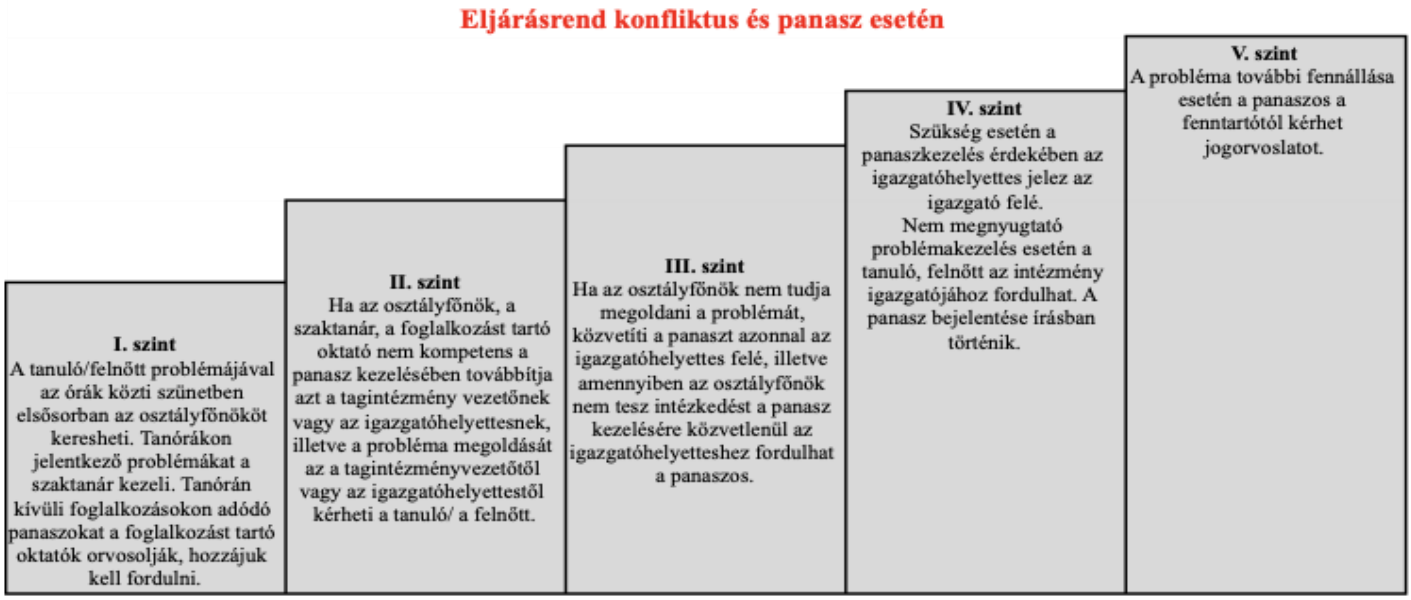
XX. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, oktató vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók, alkalmazottak alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

A panasz jellegétől függően az intézmény Panaszkezelési eljárását kell alkalmazni.

XXI. Panaszkezelés

A konfliktus és panaszok kezelése az intézmény Panaszkezelési eljárásrendje alapján történik.



XXII. A gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekek védelmében kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:

- a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és
- a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

Ezen túl kiemelt veszélyeztető oknak minősítjük a tanuló önmagára vagy mások életére, testi épségére tett szóbeli vagy írásos megnyilvánulásait.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer a következő eljárásrendet alkalmazzuk:



XXIII. Záró rendelkezések

- Jelen Házirend 2026. szeptember 1-jétől hatályos és visszavonásig érvényes, egyúttal az érvényben lévő Házirend hatályát veszti.
- Jelen Házirendet a nevelő testület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá.
- Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- Jelen Házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik. Ezután az osztályok osztályfőnökeinek a feladata, hogy a tanulókat tájékoztassa, melyről jelenléti ív formájában a tanulók nyilatkoznak, hogy megértették és elfogadták a Házirendet.
- A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évenként felülvizsgálja.
- A Házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

Dunaföldvár, 2026. szeptember 1.

(P. H.)

Pálfiné Sűrű Anna
igazgató

Legitimációs Záradékok

Az iskola nevelőtestülete a Házirend módosítását megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselőjeként hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Dunaföldvár, ……..

jegyzőkönyv-hitelesítő

A Diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend módosításával egyetértünk, illetőleg a Házirend elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Dunaföldvár, ……..

DÖK elnöke

Az iskola fenntartójaként aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirenddel egyetértek, illetőleg a Házirend elkészítéséhez az előírt jóváhagyási jogomat gyakoroltam.

……., ……..

fenntartó aláírása

I. számú melléklet

AZ EMELT SZINTŰ KÉPZÉSEK RENDJE

A gimnázium emelt szintű oktatási irányának meghatározása során a nevelőtestület megállapítja a választható tantárgyakat, melyek intézményünkben a következők:

magyar	történelem	német nyelv
matematika	fizika	angol nyelv
biológia	kémia	
földrajz	digitális kultúra	

- Az emelt szintű képzésekről a tanulmányi feltételekről és követelményekről az iskola a jelentkezési év február végéig tájékoztatót ad a 10. évfolyam tanulóinak.
- Az emelt szintű képzésre való jelentkezés határideje a mindenkori tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. A jelentkezési lapot a tanuló és a szülő is aláírja. A 11. osztályban induló csoportokhoz a tanév első hetében pótlólag még lehet jelentkezni.
- 11. és 12. évfolyamon legalább 1 emelt szintű képzés tanulása **kötelező**, maximum 2 tantárgy választható.
- A csoportok kizárólag megfelelő létszámmal indíthatók, amennyiben nem jön össze a létszám köteles a tanuló a biztosan induló egyik csoporthoz csatlakozni,
- Ha a tanulót kérelmére felvették a választott tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- A tantárgy tanulását a tanuló csak 11. osztály végén, vagy előrehozott érettségi letételével hagyhatja abba. A módosítást az adott tanév június 15-ig a szülő és a tanuló kérvényezi az igazgatónál.
- Az emelt szintű képzés leadásakor figyelemmel kell lenni a Nat rendelkezéseire, a tanuló kötelezően teljesítendő minimális óraszámára vonatkozóan.
- Az emelt szintű képzéshez választott tantárgy felvételére – a tanév során vagy a 11. év végén – különbözeti vizsga letételével kerülhet sor. A módosítást a szülő és a tanuló kérelmezi az igazgatónál.
- Ha a tanuló a választott tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát köteles tenni.

II. számú melléklet

A TORNA- ÉS KONDITEREM HASZNÁLATI RENDJE

- A tanulók minden óra előtt 5 perccel előbb mehetnek az öltözőbe.
- Az öltözői berendezésre vigyáznak, tisztán, rendezetten adják át a következő osztálynak a helyiségeket, az öltözők rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek.
- **Sportfelszerelés (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, sportnadrág, tornadressz, melegítő) használata kötelező**! Hiányuk esetén – balesetvédelmi és higiéniás okokból – a tanuló nem vehet részt aktívan a tanórai munkában.
- A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat.
- Tanórai baleset esetén, a tanulónak azonnal jeleznie kell sérülését testnevelőjének.
- A felszerelés hiánya fegyelmi vétségnek számít; elégtelen adható.
- A tornateremben a diákok csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A konditermet csak a testnevelési órák, illetve a délutáni sportfoglalkozások időpontjában, a testnevelő tanár ellenőrzésével használhatják a tanulók.
- Ékszereket a diákok ne viseljenek a testnevelés órán!
- A megőrzendő tárgyakat az osztály ezzel a feladattal megbízott tanulói leadhatják a nevelőnek.
- Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Szándékos károkozásért, a sportszerek rongálásáért az anyagi felelősséget a kárt okozó tanuló szülei vállalják.
- A teremben, öltözőkben dohányozni tilos.
- A tanítási órák utáni, délutáni sportfoglalkozásokra a tanulók esetében ugyanezek a szabályok érvényesek.
- A felmentett tanulónak a testnevelők által kijelölt helyen kell tartózkodnia az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása.
- Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája.
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben tilos!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem lehet kivinni!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, vigyázni kell azok épségére, a szándékosan okozott kárt köteles a tanuló megtéríteni!
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat a tanuló!
- A külső helyszínen megtartott testnevelési órákra külön szülői hozzájárulás nem szükséges. Ezek lehetnek sportfoglalkozások vagy sportesemények, sportversenyeken való részvétel. A helyszínre közösen, a szakoktató felügyeletével érkeznek a tanulók és az iskolába is együtt felügyelettel érkeznek vissza. A biztonságos közlekedés a szakoktató felelőssége.

III. számú melléklet

Az informatika termek használati rendje

Az informatikai rendszer erőforrásait külön engedély nélkül tilos kereskedelmi, vagy egyéb nem iskolai célra használni.
A számítástechnikai eszközök telepítése, elhelyezése, az előírásoknak megfelelő üzembe helyezése az iskola által megbízott cég és a rendszergazda feladata. A rendszergazda akadályoztatása esetén a megbízott cég köteles gondoskodni ezen feladatok ellátásával.
Az eszközök kezelése, használata során minden felhasználónak be kell tartani az alábbiakat:

- Minden olyan előírást, mely az eszközök kezelési útmutatójában szerepel.
- A szoftverek, dokumentumok használata, létrehozása során a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályokat.
- A munka és tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.
- Tilos az informatika teremben ételt, italt fogyasztani, tárolni.
- Tilos az eszközöket és azok részeit áthelyezni, burkolatukat, csatlakozásaikat megbontani.
- Tilos a számítógépekre engedély nélkül szoftvert telepíteni, illetve engedély nélkül eltávolítani.
- Tilos nagyméretű saját tulajdonú fájlok elhelyezése a szerveren.
- Tilos nagyméretű fájlokat (>200 MB) fogadni, illetve küldeni az Interneten.
- Tilos illegális vagy bármilyen jogszabályba ütköző tevékenységet folytatni.
- Tilos a telepített szoftverek konfigurációját engedély nélkül megváltoztatni. A felhasználók kötelesek minden meghibásodást jelenteni az oktatónak vagy a rendszergazdának.
- Elektromos meghibásodás, pl. zárlat gyanúja esetén, az eszközt áramtalanítani kell.
- Ha a meghibásodás a gépterem elektromos hálózatában keletkezik, úgy az egész géptermet áramtalanítani kell a főkapcsolóval.
- Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt és jogosultságot kapott.
- Tilos engedély nélkül az iskolán belül modemet üzemeltetni, vagy bármilyen más online módon kapcsolatot létesíteni egy belső hálózati gép és a külvilág valamely számítógépe között.
- Tilos a rendszer erőforrásait indokolatlanul nagymértékben terhelni.
- A diákok a számítástechnika terem előtt várakoznak az óra megkezdése előtt, és az oktatóval együtt vonulnak be a terembe.
- Ha a tanuló valamilyen rendellenességet észlel (hiány, alkatrész sérülése, meghibásodása, egyéb problémák), azonnal köteles azt az oktatónak jelenteni.
- A diáknak lehetősége van saját állományairól biztonsági másolatot készíteni és az iskolai hálózattól függetlenül tárolni. A szervereken, gépeken tárolt állományok sérüléséért, megsemmisüléséért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.
- A tanuló köteles az általa hozott másodlagos tárolóegység tartalmát használat előtt vírusellenőrzés alá vetni.
- A hálózaton a jogellenes, rasszista vagy erőszakra buzdító, szeméremsértő, politikai vagy a szerzői jogokat sértő, ill. bármilyen törvénysértő anyagokat tárolni, az Internetre kiajánlani vagy az Internetről letölteni, a levelezőrendszert ilyen anyagok forgalmazására használni tilos.

- Az óra végén az oktató köteles ellenőrizni, hogy az órán részt vett tanulók rendben, hiánytalanul hagyták-e a számítógépeket, illetve a hozzá kapcsolódó eszközöket. Miután minden diák elhagyta a termet, az ajtót be kell zárni

Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2026. október 22. napján, a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend módosítása

A Házirend módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatója elé kell beterjeszteni. A Házirend eljárása megegyezik a megalkotásának szabályaival.

A Házirendet véleményezte a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és a nevelőtestület.

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 1-én elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

Kelt: Dunaföldvár, 2026. október 1.

.....
Pálfiné Sűrű Anna
igazgató

MAGYAR LÁSZLÓ GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
IC XC
HI KA
II
2025

A Hajdúdorogi Főegyházmegye, mint fenntartó képviselője a Magyar László Görögkatolikus Gimnázium és Technikum módosított házirendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2026. október 22.

.....
fenntartó képviselője