

Jelentkezés hatévfolymos gimnáziumba:

Az alábbi linkre kattintva jelentkezzen be az **Ügyfélkapu+ vagy a DÁP rendszeren** keresztül: [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer](#)

A felületen meg kell adni: gyermeke személyes adatait (OM-azonosítót is), a jelenlegi iskola OM-azonosítóját (Google-kereséssel megtalálható), illetve, hogy milyen képzési formára jelentkezik (hatévfolymos gimnázium). **Amennyiben a rendszer bármilyen probléma miatt nem engedi továbblépni a kifir@oh.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-374-2100 telefonszámon gyors segítséget adnak.** A már mentett adatok nem fognak elveszni, ha nem folytatja rögtön a jelentkezést, vissza tud térni hozzá később.

A személyes adatok mentése után a tanulmányi eredmények megadása, valamint az iskola megjelölése következik. (A központi írásbeli eredményt nem kell megadni, ha az intézmény nem kérte a megírását.)

A tantárgyak megadásánál három tantárgy szerepel a listán: magyar nyelv-és irodalom, történelem, matematika, **ehhez még a menü segítségével adja hozzá az angol, természettudomány és digitális kultúra tárgyakat**, majd írja be a jegyeket évfolyamonként visszamenőleg. (A rendszer a nyelvtant, irodalmat egy tantárgyként kezeli, de a feltöltött bizonyítványmásolatban látszani fog mindkét eredmény.)

A város, megye megadása után, írja be annak az intézménynek az OM-azonosítóját, ahova jelentkezik (**intézményünk azonosítója: 203408**), majd kattintson a keresés gombra. Az oldal alján megjelenik a választott intézmény neve és a képzési forma (hatévfolymos gimnázium). Az erre szolgáló mezőnél jelölje be, hogy a jelentkezés a tanulmányi eredmények alapján zajlik (amennyiben nem jelentkezik másik intézménybe is, ahol kértek központi írásbelit).

Miután mentette a tanulmányi eredményeket, **csatolja a szükséges dokumentumokat.** Ezek az **ötödik év végi bizonyítvány másolata, valamint a hatodik félévi bizonyítvány másolata.**

A jelentkezés során lehetőség nyílik jelölni a sajátos nevelési igényt is, illetve az ezzel kapcsolatos dokumentumok is csatolhatóak. A feltöltés akkor teljesül, ha jelölte, mely dokumentumtípust tölti éppen, valamint, ha bepipálja a megjelölt intézmény nevét a lap alsó részén. **A rendszer minden esetben jelzi, ha valami nem teljesül és nem töltötte fel a dokumentumot.**

Miután végzett a dokumentumok feltöltésével, kattintson a **Továbbtanulási adatok mentése**, majd az **Aláírásra vonatkozó nyilatkozatok kitöltése** gombra.

Ha ezt kitöltötte, a most megjelenő adatlapon ellenőrizheti a jelentkezés tartalmát. Ha mindent rendben talált, kattintson az **Elektronikus beküldés** gombra. Néhány percen belül e-mailt kell kapnia a sikeres beküldésről. **A jelentkezési határidő: február 19. éjféli.**